

DINAS SOSIAL
KAB. SLEMAN

LAPORAN KEUANGAN

SEMESTER II TAHUN 2025

Untuk Periode yang Berakhir pada:

31 DESEMBER 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya, Laporan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten Sleman Tahun Anggaran 2025 dapat disusun dan disajikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Bupati Sleman Nomor 47.4 Tahun 2022 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Daerah, Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) selaku Pengguna Anggaran/Barang mempunyai kewajiban untuk menyusun dan menyampaikan laporan keuangan SKPD yang dipimpinnya. Sehubungan dengan hal tersebut, Dinas Sosial Kabupaten Sleman berkewajiban menyusun dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) setiap semester, yang meliputi Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, serta Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten Sleman Tahun Anggaran 2025 berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan serta kaidah-kaidah pengelolaan keuangan pemerintahan yang transparan, akuntabel, dan tertib administrasi. Laporan keuangan ini disusun dan disajikan dengan basis akrual, sehingga diharapkan mampu menyajikan informasi keuangan yang andal, relevan, dan dapat dibandingkan guna mendukung peningkatan kualitas pengelolaan keuangan daerah.

Informasi yang disajikan dalam laporan keuangan ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi para pengguna laporan, baik internal maupun eksternal, sebagai sarana evaluasi kinerja keuangan serta sebagai wujud peningkatan akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan daerah pada Dinas Sosial Kabupaten Sleman. Selain itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan sebagai bahan pendukung bagi manajemen dalam proses pengambilan keputusan, dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Akhir kata, kami menyadari bahwa laporan keuangan ini masih memiliki keterbatasan dan memerlukan penyempurnaan. Oleh karena itu, saran dan masukan yang konstruktif sangat kami harapkan demi peningkatan kualitas penyusunan laporan keuangan pada masa yang akan datang.

Sleman, 31 Desember 2025

Plt. Kepala Dinas Sosial
Kabupaten Sleman



SIGIT INDARTO, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 19680715 199303 1 004



DAFTAR ISI

HALAMAN PEMBUKAI

KATA PENGANTAR.....II

DAFTAR ISIIII

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB5

LAPORAN REALISASI ANGGARAN7

LAPORAN OPERASIONAL.....14

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS.....21

NERACA24

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN30

BAB I PENDAHULUAN.....31

 1.1 Pendahuluan31

 1.2 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan.....32

 1.3 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD33

 1.4 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan34

BAB II EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN, DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA36

 2.1 Ekonomi Makro.....36

 2.2 Kebijakan Keuangan.....36

 2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja.....38

BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN45

 3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan.....45

 3.2 Hambatan dan Tantangan yang Ada Dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan.....46

BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI48

 4.1 Entitas Akuntansi/Entitas Pelaporan Keuangan Daerah SKPD48

 4.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan SKPD48

 4.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan SKPD48

 4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada Dalam SAP 55

BAB V PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN56

 5.1 Penjelasan Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran56



5.2	Penjelasan Pos-pos Laporan Operasional.....	62
5.3	Penjelasan Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas	66
5.4	Penjelasan Pos-pos Neraca	67
BAB VI PENUTUP		72
LAMPIRAN.....		73
Rekening koran per 31 Desember 2025		74
Bukti Setoran Sisa UYHD		77
Buku Kas Umum Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2025		78
Rekap KIB 108, Semester II Tahun 2025, Intrakomtabel		81
Rekap KIB 108, Semester II Tahun 2025, Ekstrakomtabel		82
Rekap KIB 108 Permen 90, Semester II Tahun 2025, Intrakomtabel		84
Berita Acara Stock Opname Persediaan per 31 Desember 2025.....		85
Berita Acara Rekonsiliasi Persediaan bulan Desember 2025		90
Berita Acara Rekonsiliasi Aset bulan Desember 2025		94
HALAMAN PENUTUP		98



PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS SOSIAL

विद्यया ऽ मृतमश्नुते

Jl. Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta, 55511
Telepon (0274) 868358 Faksimile (0274) 868358
Website: dinsos.slemankab.go.id E-mail: dinsos@slemankab.go.id

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten Sleman yang terdiri dari:

1. Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
2. Neraca tanggal 31 Desember 2025;
3. Laporan Operasional yang berakhir 31 Desember 2025;
4. Laporan Perubahan Ekuitas yang berakhir 31 Desember 2025;
5. Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2025;

sebagaimana terlampir adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, arus kas, posisi keuangan, dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan.

Sleman, 31 Desember 2025

Plt. Kepala Dinas Sosial
Kabupaten Sleman

SIGIT INDARTO, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 19680715 199303 1 004



LAPORAN REALISASI ANGGARAN



PEMERINTAHAN KAB. SLEMAN
DINAS SOSIAL
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2025
01 Januari 2025 Sampai 31 Desember 2025



Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2025	% 2025	REALISASI 2024
1	2	3	4	5	6
5	BELANJA DAERAH	35.908.558.498,00	33.858.201.036,23	94,29	36.836.974.184,88
5.1	BELANJA OPERASI	35.694.164.298,00	33.653.359.616,23	94,28	36.262.496.834,88
5.1.01	Belanja Pegawai	5.065.213.873,00	4.278.856.409,00	84,48	4.495.730.269,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	2.523.023.873,00	2.154.085.356,00	85,38	2.219.369.283,00
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	1.811.148.000,00	1.598.662.420,00	88,27	1.638.772.300,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	1.524.100.000,00	1.332.281.020,00	87,41	1.432.161.900,00
5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK	287.048.000,00	266.381.400,00	92,80	206.610.400,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	171.670.000,00	138.701.268,00	80,80	142.652.834,00
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	144.150.000,00	125.646.340,00	87,16	134.037.310,00
5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	27.520.000,00	13.054.928,00	47,44	8.615.524,00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	116.200.000,00	87.310.000,00	75,14	102.570.000,00
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	116.200.000,00	87.310.000,00	75,14	102.570.000,00
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	91.280.000,00	47.350.000,00	51,87	53.400.000,00
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	67.200.000,00	25.650.000,00	38,17	32.900.000,00
5.1.01.01.04.0002	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	24.080.000,00	21.700.000,00	90,12	20.500.000,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	57.900.000,00	41.905.000,00	72,37	37.280.000,00
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	52.500.000,00	38.665.000,00	73,65	37.280.000,00
5.1.01.01.05.0002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	5.400.000,00	3.240.000,00	60,00	0,00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	97.200.000,00	81.472.500,00	83,82	81.689.760,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	83.760.000,00	70.319.820,00	83,95	74.158.080,00
5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK	13.440.000,00	11.152.680,00	82,98	7.531.680,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	25.008.000,00	18.443.892,00	73,75	19.868.072,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	20.784.000,00	17.540.572,00	84,39	18.881.885,00
5.1.01.01.07.0002	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK	4.224.000,00	903.320,00	21,39	986.187,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	401.873,00	20.737,00	5,16	19.425,00
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	365.000,00	17.291,00	4,74	16.329,00
5.1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	36.873,00	3.446,00	9,35	3.096,00
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	129.716.000,00	127.052.487,00	97,95	129.692.274,00
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	108.216.000,00	106.860.603,00	98,75	114.567.924,00
5.1.01.01.09.0002	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	21.500.000,00	20.191.884,00	93,92	15.124.350,00
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	6.700.000,00	3.291.761,00	49,13	3.356.141,00
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	6.000.000,00	2.727.653,00	45,46	2.935.493,00
5.1.01.01.10.0002	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	700.000,00	564.108,00	80,59	420.648,00
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	15.800.000,00	9.875.291,00	62,50	10.068.477,00
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	14.000.000,00	8.183.033,00	58,45	8.806.577,00
5.1.01.01.11.0002	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	1.800.000,00	1.692.258,00	94,01	1.261.900,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	2.542.190.000,00	2.124.771.053,00	83,58	2.026.175.986,00
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1.122.128.000,00	946.595.395,00	84,36	895.852.316,00
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	972.720.000,00	837.800.065,00	86,13	817.448.095,00
5.1.01.02.01.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	149.408.000,00	108.795.330,00	72,82	78.404.221,00
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	1.420.062.000,00	1.178.175.658,00	82,97	1.130.323.670,00
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	1.195.950.000,00	1.014.928.858,00	84,86	1.012.660.670,00
5.1.01.02.05.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK	224.112.000,00	163.246.800,00	72,84	117.663.000,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	0,00	0,00	0,00	250.185.000,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	0,00	0,00	0,00	212.935.000,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	0,00	0,00	0,00	202.560.000,00
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	0,00	0,00	0,00	10.375.000,00
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	0,00	0,00	0,00	37.250.000,00
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	0,00	0,00	0,00	37.250.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	12.311.270.425,00	11.769.590.914,23	95,60	12.944.214.417,88
5.1.02.01	Belanja Barang	3.863.654.425,00	3.622.991.644,00	93,77	4.298.685.112,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	3.863.654.425,00	3.622.991.644,00	93,77	4.298.685.112,00
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	1.149.000,00	840.825,00	73,18	581.000,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	183.292.800,00	167.952.210,00	91,63	183.950.288,00
5.1.02.01.01.0015	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran	11.940.000,00	11.788.200,00	98,73	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	25.285.400,00	24.696.757,00	97,67	25.518.763,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	28.085.500,00	28.084.498,00	100,00	21.878.127,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	440.247.225,00	318.465.988,00	72,34	395.536.741,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	13.210.000,00	13.210.000,00	100,00	14.800.000,00

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2025	% 2025	REALISASI 2024
1	2	3	4	5	6
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	40.940.000,00	40.823.292,00	99,71	35.090.122,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	21.733.700,00	21.296.126,00	97,99	0,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	3.694.800,00	3.675.848,00	99,49	2.730.988,00
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	142.782.000,00	141.893.355,00	99,38	14.535.000,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	557.303.000,00	546.571.526,00	98,07	193.271.434,00
5.1.02.01.01.0037	Belanja Obat-Obatan-Obat	7.500.000,00	7.457.795,00	99,44	5.961.964,00
5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	14.600.000,00	14.423.340,00	98,79	220.141.500,00
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	307.293.600,00	297.559.825,00	96,83	482.818.650,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.920.365.000,00	1.843.675.800,00	96,01	2.328.442.195,00
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	15.000.000,00	14.701.500,00	98,01	12.393.250,00
5.1.02.01.01.0057	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	45.360.000,00	44.860.760,00	98,90	61.915.860,00
5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	24.000.000,00	23.443.200,00	97,68	0,00
5.1.02.01.01.0069	Belanja Pakaian Teknik	47.080.400,00	45.049.999,00	95,69	262.722.330,00
5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	12.792.000,00	12.520.800,00	97,88	36.396.900,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	6.922.334.000,00	6.713.035.267,23	96,98	6.954.349.043,75
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	6.763.404.000,00	6.565.928.867,23	97,08	6.146.869.350,75
5.1.02.02.01.0001	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	33.800.000,00	32.550.000,00	96,30	0,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	628.120.000,00	603.120.000,00	96,02	465.675.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	101.340.000,00	80.020.000,00	78,96	59.400.000,00
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	3.375.000,00	3.375.000,00	100,00	2.970.000,00
5.1.02.02.01.0019	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Bencana	22.176.000,00	20.143.200,00	90,83	19.152.000,00
5.1.02.02.01.0020	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Sosial	4.452.240.000,00	4.343.852.290,06	97,57	4.393.297.095,38
5.1.02.02.01.0025	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	850.000,00	850.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	526.918.800,00	503.144.349,56	95,49	469.904.271,59
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	168.572.000,00	165.681.446,11	98,29	163.092.722,62
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	342.897.800,00	333.829.892,22	97,36	331.612.641,24
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	33.714.400,00	33.709.204,28	99,98	31.637.524,92
5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	17.000.000,00
5.1.02.02.01.0042	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan	550.000,00	14.500,00	2,64	2.900,00
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	19.690.000,00	19.690.000,00	100,00	28.040.000,00
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	7.650.000,00	7.584.000,00	99,14	20.646.000,00
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	165.000.000,00	164.305.119,00	99,58	114.837.837,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	17.250.000,00	16.839.866,00	97,62	16.086.358,00
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	5.500.000,00	5.260.000,00	95,64	3.915.000,00
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	9.600.000,00	9.600.000,00	100,00	9.600.000,00
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	199.360.000,00	198.110.000,00	99,37	0,00
5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	10.800.000,00	10.250.000,00	94,91	0,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	95.480.000,00	93.106.400,00	97,51	77.100.000,00
5.1.02.02.04.0022	Belanja Sewa Electric Generating Set	5.400.000,00	5.400.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	26.465.000,00	24.476.950,00	92,49	46.450.000,00
5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	4.195.000,00	4.012.450,00	95,65	5.550.000,00
5.1.02.02.04.0132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	10.750.000,00	10.547.000,00	98,11	14.300.000,00
5.1.02.02.04.0465	Belanja Sewa Alat Peraga Pelatihan dan Percontohan Lainnya	48.670.000,00	48.670.000,00	100,00	10.800.000,00
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	63.450.000,00	54.000.000,00	85,11	47.700.000,00
5.1.02.02.05.0001	Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor	42.750.000,00	37.000.000,00	86,55	7.950.000,00
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	20.700.000,00	17.000.000,00	82,13	39.750.000,00
5.1.02.02.09	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi	0,00	0,00	0,00	94.000.905,00
5.1.02.02.09.0014	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus	0,00	0,00	0,00	94.000.905,00
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	0,00	0,00	0,00	588.678.788,00
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	0,00	0,00	0,00	588.678.788,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	258.740.000,00	256.538.524,00	99,15	312.138.562,13
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	202.740.000,00	201.454.499,00	99,37	198.897.900,00
5.1.02.03.02.0034	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Alat Bantu Lainnya	1.300.000,00	1.242.000,00	95,54	0,00
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	83.950.000,00	83.561.900,00	99,54	96.558.200,00
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	48.060.000,00	47.350.099,00	98,52	37.775.700,00
5.1.02.03.02.0113	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Mesin Ketik	300.000,00	300.000,00	100,00	635.000,00
5.1.02.03.02.0118	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	2.900.000,00	2.877.500,00	99,22	3.000.000,00
5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	0,00	0,00	0,00	200.000,00

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2025	% 2025	REALISASI 2024
1	2	3	4	5	6
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	7.930.000,00	7.830.000,00	98,74	7.930.000,00
5.1.02.03.02.0123	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0,00	0,00	0,00	400.000,00
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	10.950.000,00	10.945.000,00	99,95	13.000.000,00
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	10.350.000,00	10.350.000,00	100,00	7.499.000,00
5.1.02.03.02.0411	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	37.000.000,00	36.998.000,00	99,99	31.900.000,00
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	56.000.000,00	55.084.025,00	98,36	113.240.662,13
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	56.000.000,00	55.084.025,00	98,36	113.240.662,13
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	1.258.392.000,00	1.168.875.479,00	92,89	1.358.591.700,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.258.392.000,00	1.168.875.479,00	92,89	1.358.591.700,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	68.632.000,00	62.085.479,00	90,46	217.381.700,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.189.760.000,00	1.106.790.000,00	93,03	1.141.210.000,00
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	8.150.000,00	8.150.000,00	100,00	20.450.000,00
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	8.150.000,00	8.150.000,00	100,00	20.450.000,00
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	8.150.000,00	8.150.000,00	100,00	20.450.000,00
5.1.05	Belanja Hibah	467.500.000,00	466.349.656,00	99,75	232.500.000,00
5.1.05.05	Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang Berbadan Hukum Indonesia	467.500.000,00	466.349.656,00	99,75	232.500.000,00
5.1.05.05.02	Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar	167.500.000,00	166.500.000,00	99,40	142.500.000,00
5.1.05.05.02.0001	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar	167.500.000,00	166.500.000,00	99,40	142.500.000,00
5.1.05.05.03	Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	300.000.000,00	299.849.656,00	99,95	90.000.000,00
5.1.05.05.03.0001	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	300.000.000,00	299.849.656,00	99,95	90.000.000,00
5.1.06	Belanja Bantuan Sosial	17.850.180.000,00	17.138.562.637,00	96,01	18.590.052.148,00
5.1.06.01	Belanja Bantuan Sosial kepada Individu	17.778.180.000,00	17.066.562.637,00	96,00	15.885.120.000,00
5.1.06.01.01	Belanja Bantuan Sosial Uang yang direncanakan kepada Individu	17.778.180.000,00	17.066.562.637,00	96,00	15.835.120.000,00
5.1.06.01.01.0001	Belanja Bantuan Sosial Uang yang Direncanakan kepada Individu	17.778.180.000,00	17.066.562.637,00	96,00	15.835.120.000,00
5.1.06.01.02	Belanja Bantuan Sosial Barang yang Direncanakan kepada Individu	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00
5.1.06.01.02.0001	Belanja Bantuan Sosial Barang yang Direncanakan kepada Individu	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00
5.1.06.02	Belanja Bantuan Sosial kepada Keluarga	0,00	0,00	0,00	2.614.932.148,00
5.1.06.02.01	Belanja Bantuan Sosial Uang yang direncanakan kepada Keluarga	0,00	0,00	0,00	2.614.932.148,00
5.1.06.02.01.0001	Belanja Bantuan Sosial Uang yang Direncanakan kepada Keluarga	0,00	0,00	0,00	2.614.932.148,00
5.1.06.03	Belanja Bantuan Sosial kepada Kelompok Masyarakat	72.000.000,00	72.000.000,00	100,00	90.000.000,00
5.1.06.03.01	Belanja Bantuan Sosial Uang yang direncanakan kepada Kelompok Masyarakat	72.000.000,00	72.000.000,00	100,00	90.000.000,00
5.1.06.03.01.0001	Belanja Bantuan Sosial Uang yang Direncanakan kepada Kelompok Masyarakat	72.000.000,00	72.000.000,00	100,00	90.000.000,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	35.694.164.298,00	33.653.359.616,23	94,28	36.262.496.834,88
5.2	BELANJA MODAL	214.394.200,00	204.841.420,00	95,54	574.477.350,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	119.394.200,00	114.764.920,00	96,12	437.614.350,00
5.2.02.02	Belanja Modal Alat Angkutan	0,00	0,00	0,00	315.672.000,00
5.2.02.02.01	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor	0,00	0,00	0,00	315.672.000,00
5.2.02.02.01.0006	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Khusus	0,00	0,00	0,00	315.672.000,00
5.2.02.03	Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur	21.245.400,00	20.868.000,00	98,22	0,00
5.2.02.03.01	Belanja Modal Alat Bengkel Bermesin	21.245.400,00	20.868.000,00	98,22	0,00
5.2.02.03.01.0006	Belanja Modal Perkakas Bengkel Kayu	21.245.400,00	20.868.000,00	98,22	0,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	84.018.200,00	81.059.770,00	96,48	74.124.250,00
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	58.715.000,00	57.499.770,00	97,93	4.634.250,00
5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	50.715.000,00	49.500.000,00	97,60	0,00
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	8.000.000,00	7.999.770,00	100,00	4.634.250,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	25.303.200,00	23.560.000,00	93,11	69.490.000,00
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	25.303.200,00	23.560.000,00	93,11	57.750.000,00
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin	0,00	0,00	0,00	9.490.000,00
5.2.02.05.02.0007	Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	14.130.600,00	12.837.150,00	90,85	47.818.100,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	14.130.600,00	12.837.150,00	90,85	24.707.900,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	14.130.600,00	12.837.150,00	90,85	24.707.900,00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	0,00	0,00	0,00	23.110.200,00

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2025	% 2025	REALISASI 2024
1	2	3	4	5	6
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	0,00	0,00	0,00	23.110.200,00
5.2.06	Belanja Modal Aset Lainnya	95.000.000,00	90.076.500,00	94,82	136.863.000,00
5.2.06.01	Belanja Modal Aset Lainnya-Aset Tidak Berwujud	95.000.000,00	90.076.500,00	94,82	136.863.000,00
5.2.06.01.01	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud	95.000.000,00	90.076.500,00	94,82	136.863.000,00
5.2.06.01.01.0005	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud-Software	95.000.000,00	90.076.500,00	94,82	136.863.000,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	214.394.200,00	204.841.420,00	95,54	574.477.350,00
	JUMLAH BELANJA	35.908.558.498,00	33.858.201.036,23	94,29	36.836.974.184,88
	SURPLUS/DEFISIT	(35.908.558.498,00)	(33.858.201.036,23)	94,29	(36.836.974.184,88)

Kab. Sleman, 31 Desember 2025
PLT. KEPALA DINAS SOSIAL



Sigit Indarto, SE, M.Si
NIP.196810181993031006

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS SOSIAL
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

URAIAN	Anggaran 2025	Realisasi 2025	(%)	Realisasi 2024
PENDAPATAN				
PENDAPATAN ASLI DAERAH				
Pendapatan Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Retribusi Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang dipisahkan	0,00	0,00	0,00	0,00
Lain-lain PAD yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Pendapatan Asli Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
PENDAPATAN TRANSFER				
PENDAPATAN TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - DANA PERIMBANGAN				
Dana Bagi Hasil	0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Alokasi Umum	0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Alokasi Khusus - Fisik	0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Alokasi Khusus - Non Fisik	0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Bagi Hasil (DBH)	0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Alokasi Umum (DAU)	0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Alokasi Khusus (DAK)	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan	0,00	0,00	0,00	0,00
PENDAPATAN TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - LAINNYA				
Dana Insentif Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Otonomi Khusus	0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Keistimewaan	0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Desa	0,00	0,00	0,00	0,00
Insentif Fiskal	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH				
Pendapatan Bagi Hasil	0,00	0,00	0,00	0,00
Bantuan Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Pendapatan Transfer Antar Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Pendapatan Transfer	0,00	0,00	0,00	0,00
LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH				
Pendapatan Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Dana Darurat	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH PENDAPATAN	0,00	0,00	0,00	0,00
BELANJA				
BELANJA OPERASI				
Belanja Pegawai	5.065.213.873,00	4.278.856.409,00	84,48	4.495.730.269,00
Belanja Barang dan Jasa	12.311.270.425,00	11.769.590.914,23	95,60	12.944.214.417,88
Belanja Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Hibah	467.500.000,00	466.349.656,00	99,75	232.500.000,00
Belanja Bantuan Sosial	17.850.180.000,00	17.138.562.637,00	96,01	18.590.052.148,00
Jumlah Belanja Operasi	35.694.164.298,00	33.653.359.616,23	94,28	36.262.496.834,88
BELANJA MODAL				
Belanja Modal Tanah	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	119.394.200,00	114.764.920,00	96,12	437.614.350,00
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Aset Lainnya	95.000.000,00	90.076.500,00	94,82	136.863.000,00

URAIAN	Anggaran 2025	Realisasi 2025	(%)	Realisasi 2024
Jumlah Belanja Modal	214.394.200,00	204.841.420,00	95,54	574.477.350,00
BELANJA TAK TERDUGA				
Belanja Tak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Belanja Tak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00
BELANJA TRANSFER				
Belanja Bagi Hasil Pajak Daerah Kepada Pemerintahan Kabupaten/Kota dan Desa	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Bagi Hasil Retribusi Daerah Kabupaten/Kota Kepada Pemerintah Desa	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Bantuan Keuangan antar Daerah Kabupaten/Kota	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota ke Daerah Provinsi	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Bantuan Keuangan Daerah Provinsi atau Kabupaten/Kota kepada Desa	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Belanja Transfer	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH BELANJA	35.908.558.498,00	33.858.201.036,23	94,29	36.836.974.184,88
SURPLUS/DEFISIT	(35.908.558.498,00)	(33.858.201.036,23)	94,29	(36.836.974.184,88)
PEMBIAYAAN				
PENERIMAAN PEMBIAYAAN				
Penggunaan SiLPA	0,00	0,00	0,00	0,00
Pencairan Dana Cadangan	0,00	0,00	0,00	0,00
Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Pinjaman Daerah - Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Pinjaman Daerah - Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Pinjaman Daerah - Lembaga Keuangan Bank	0,00	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Pinjaman Daerah - Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Pinjaman Daerah - Masyarakat (Obligasi Daerah)	0,00	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Kembali Pemberian Pinjaman Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Pembiayaan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Penerimaan Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00
PENGELUARAN PEMBIAYAAN				
Pembentukan Dana Cadangan	0,00	0,00	0,00	0,00
Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Pembayaran Pinjaman dari Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00	0,00
Pembayaran Pinjaman dari Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Pembayaran Pinjaman dari Lembaga Keuangan Bank	0,00	0,00	0,00	0,00
Pembayaran Pinjaman dari Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00	0,00	0,00
Pembayaran Pinjaman dari Masyarakat (Obligasi Daerah)	0,00	0,00	0,00	0,00
Pemberian Pinjaman Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Pengeluaran Pembiayaan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00
PEMBIAYAAN NETTO	0,00	0,00	0,00	0,00
Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran	(35.908.558.498,00)	(33.858.201.036,23)	94,29	(36.836.974.184,88)

Sleman, 31 Desember 2025
Plt. Kepala Dinas Sosial

SIGIT INDARTO, SE, M.Si
NIP 196810181993031006

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS SOSIAL



LAPORAN OPERASIONAL



PEMERINTAHAN KAB. SLEMAN
DINAS SOSIAL
LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2025
1 Januari 2025 Sampai 31 Desember 2025



Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2025	2024	Kenaikan / Penurunan	%
KEGIATAN OPERASIONAL					
8	BEBAN	34.307.085.977,08	37.140.746.994,22	(2.833.661.017,14)	(7,63)
8.1	BEBAN OPERASI	33.594.814.403,38	36.231.192.068,48	(2.636.377.665,10)	(7,28)
8.1.01	Beban Pegawai	4.278.856.409,00	4.495.730.269,00	(216.873.860,00)	(4,82)
8.1.01.01	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	2.154.085.356,00	2.219.369.283,00	(65.283.927,00)	(2,94)
8.1.01.01.01	Beban Gaji Pokok ASN	1.598.662.420,00	1.638.772.300,00	(40.109.880,00)	(2,45)
8.1.01.01.01.0001	Beban Gaji Pokok PNS	1.332.281.020,00	1.432.161.900,00	(99.880.880,00)	(6,97)
8.1.01.01.01.0002	Beban Gaji Pokok PPPK	266.381.400,00	206.610.400,00	59.771.000,00	28,93
8.1.01.01.02	Beban Tunjangan Keluarga ASN	138.701.268,00	142.652.834,00	(3.951.566,00)	(2,77)
8.1.01.01.02.0001	Beban Tunjangan Keluarga PNS	125.646.340,00	134.037.310,00	(8.390.970,00)	(6,26)
8.1.01.01.02.0002	Beban Tunjangan Keluarga PPPK	13.054.928,00	8.615.524,00	4.439.404,00	51,53
8.1.01.01.03	Beban Tunjangan Jabatan ASN	87.310.000,00	102.570.000,00	(15.260.000,00)	(14,88)
8.1.01.01.03.0001	Beban Tunjangan Jabatan PNS	87.310.000,00	102.570.000,00	(15.260.000,00)	(14,88)
8.1.01.01.04	Beban Tunjangan Fungsional ASN	47.350.000,00	53.400.000,00	(6.050.000,00)	(11,33)
8.1.01.01.04.0001	Beban Tunjangan Fungsional PNS	25.650.000,00	32.900.000,00	(7.250.000,00)	(22,04)
8.1.01.01.04.0002	Beban Tunjangan Fungsional PPPK	21.700.000,00	20.500.000,00	1.200.000,00	5,85
8.1.01.01.05	Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	41.905.000,00	37.280.000,00	4.625.000,00	12,41
8.1.01.01.05.0001	Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	38.665.000,00	37.280.000,00	1.385.000,00	3,72
8.1.01.01.05.0002	Beban Tunjangan Fungsional Umum PPPK	3.240.000,00	0,00	3.240.000,00	100,00
8.1.01.01.06	Beban Tunjangan Beras ASN	81.472.500,00	81.689.760,00	(217.260,00)	(0,27)
8.1.01.01.06.0001	Beban Tunjangan Beras PNS	70.319.820,00	74.158.080,00	(3.838.260,00)	(5,18)
8.1.01.01.06.0002	Beban Tunjangan Beras PPPK	11.152.680,00	7.531.680,00	3.621.000,00	48,08
8.1.01.01.07	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	18.443.892,00	19.868.072,00	(1.424.180,00)	(7,17)
8.1.01.01.07.0001	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	17.540.572,00	18.881.885,00	(1.341.313,00)	(7,10)
8.1.01.01.07.0002	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK	903.320,00	986.187,00	(82.867,00)	(8,40)
8.1.01.01.08	Beban Pembulatan Gaji ASN	20.737,00	19.425,00	1.312,00	6,75
8.1.01.01.08.0001	Beban Pembulatan Gaji PNS	17.291,00	16.329,00	962,00	5,89
8.1.01.01.08.0002	Beban Pembulatan Gaji PPPK	3.446,00	3.096,00	350,00	11,30
8.1.01.01.09	Beban Iuran Jaminan Kesehatan ASN	127.052.487,00	129.692.274,00	(2.639.787,00)	(2,04)
8.1.01.01.09.0001	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PNS	106.860.603,00	114.567.924,00	(7.707.321,00)	(6,73)
8.1.01.01.09.0002	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	20.191.884,00	15.124.350,00	5.067.534,00	33,51
8.1.01.01.10	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	3.291.761,00	3.356.141,00	(64.380,00)	(1,92)
8.1.01.01.10.0001	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	2.727.653,00	2.935.493,00	(207.840,00)	(7,08)
8.1.01.01.10.0002	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	564.108,00	420.648,00	143.460,00	34,10
8.1.01.01.11	Beban Iuran Jaminan Kematian ASN	9.875.291,00	10.068.477,00	(193.186,00)	(1,92)
8.1.01.01.11.0001	Beban Iuran Jaminan Kematian PNS	8.183.033,00	8.806.577,00	(623.544,00)	(7,08)
8.1.01.01.11.0002	Beban Iuran Jaminan Kematian PPPK	1.692.258,00	1.261.900,00	430.358,00	34,10
8.1.01.02	Beban Tambahan Penghasilan ASN	2.124.771.053,00	2.026.175.986,00	98.595.067,00	4,87
8.1.01.02.01	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	946.595.395,00	895.852.316,00	50.743.079,00	5,66
8.1.01.02.01.0001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	837.800.065,00	817.448.095,00	20.351.970,00	2,49
8.1.01.02.01.0002	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	108.795.330,00	78.404.221,00	30.391.109,00	38,76
8.1.01.02.05	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	1.178.175.658,00	1.130.323.670,00	47.851.988,00	4,23
8.1.01.02.05.0001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	1.014.928.858,00	1.012.660.670,00	2.268.188,00	0,22
8.1.01.02.05.0002	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK	163.246.800,00	117.663.000,00	45.583.800,00	38,74
8.1.01.03	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	0,00	250.185.000,00	(250.185.000,00)	(100,00)
8.1.01.03.07	Beban Honorarium	0,00	212.935.000,00	(212.935.000,00)	(100,00)
8.1.01.03.07.0001	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	0,00	202.560.000,00	(202.560.000,00)	(100,00)
8.1.01.03.07.0002	Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	0,00	10.375.000,00	(10.375.000,00)	(100,00)
8.1.01.03.08	Beban Jasa Pengelolaan BMD	0,00	37.250.000,00	(37.250.000,00)	(100,00)
8.1.01.03.08.0002	Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	0,00	37.250.000,00	(37.250.000,00)	(100,00)
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	11.711.045.701,38	12.912.909.651,48	(1.201.863.950,10)	(9,31)
8.1.02.01	Beban Barang	3.564.446.431,15	4.267.380.345,60	(702.933.914,45)	(16,47)
8.1.02.01.01	Beban Barang Pakai Habis	3.564.446.431,15	4.267.380.345,60	(702.933.914,45)	(16,47)
8.1.02.01.01.0001	Beban Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	840.825,00	581.000,00	259.825,00	44,72
8.1.02.01.01.0004	Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	167.952.210,00	183.950.288,00	(15.998.078,00)	(8,70)
8.1.02.01.01.0015	Beban Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran	11.788.200,00	0,00	11.788.200,00	100,00
8.1.02.01.01.0024	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	26.461.015,25	118.012.367,50	(91.551.352,25)	(77,58)
8.1.02.01.01.0025	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	28.802.714,65	28.586.397,35	216.317,30	0,76
8.1.02.01.01.0026	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	313.404.388,00	295.628.749,50	17.775.638,50	6,01
8.1.02.01.01.0027	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	14.160.000,00	13.800.000,00	360.000,00	2,61
8.1.02.01.01.0029	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	43.324.676,00	34.385.443,00	8.939.233,00	26,00
8.1.02.01.01.0030	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	20.914.618,25	17.979.898,75	2.934.719,50	16,32
8.1.02.01.01.0031	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	3.879.644,00	2.444.608,00	1.435.036,00	58,70

Kode Rekening	Uraian	2025	2024	Kenaikan / Penurunan	%
8.1.02.01.01.0032	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	557.400,00	0,00	557.400,00	100,00
8.1.02.01.01.0035	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	141.893.355,00	14.535.000,00	127.358.355,00	876,22
8.1.02.01.01.0036	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	504.313.826,00	167.636.678,00	336.677.148,00	200,84
8.1.02.01.01.0037	Beban Obat-Obatan-Obat	11.174.870,00	16.968.476,50	(5.793.606,50)	(34,14)
8.1.02.01.01.0039	Beban Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	26.115.340,00	223.811.500,00	(197.696.160,00)	(88,33)
8.1.02.01.01.0043	Beban Natura dan Pakan-Natura	264.611.290,00	447.189.404,00	(182.578.114,00)	(40,83)
8.1.02.01.01.0052	Beban Makanan dan Minuman Rapat	1.843.675.800,00	2.328.442.195,00	(484.766.395,00)	(20,82)
8.1.02.01.01.0053	Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	14.701.500,00	12.393.250,00	2.308.250,00	18,63
8.1.02.01.01.0057	Beban Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	44.860.760,00	61.915.860,00	(17.055.100,00)	(27,55)
8.1.02.01.01.0064	Beban Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	23.443.200,00	0,00	23.443.200,00	100,00
8.1.02.01.01.0069	Beban Pakaian Teknik	45.049.999,00	262.722.330,00	(217.672.331,00)	(82,85)
8.1.02.01.01.0076	Beban Pakaian Olahraga	12.520.800,00	36.396.900,00	(23.876.100,00)	(65,60)
8.1.02.02	Beban Jasa	6.713.035.267,23	6.954.349.043,75	(241.313.776,52)	(3,47)
8.1.02.02.01	Beban Jasa Kantor	6.565.928.867,23	6.146.869.350,75	419.059.516,48	6,82
8.1.02.02.01.0001	Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	32.550.000,00	0,00	32.550.000,00	100,00
8.1.02.02.01.0003	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	603.120.000,00	465.675.000,00	137.445.000,00	29,52
8.1.02.02.01.0004	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	80.020.000,00	59.400.000,00	20.620.000,00	34,71
8.1.02.02.01.0016	Beban Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	3.375.000,00	2.970.000,00	405.000,00	13,64
8.1.02.02.01.0019	Beban Jasa Tenaga Penanganan Bencana	20.143.200,00	19.152.000,00	991.200,00	5,18
8.1.02.02.01.0020	Beban Jasa Tenaga Penanganan Sosial	4.343.852.290,06	4.393.297.095,38	(49.444.805,32)	(1,13)
8.1.02.02.01.0025	Beban Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00
8.1.02.02.01.0026	Beban Jasa Tenaga Administrasi	503.144.349,56	469.904.271,59	33.240.077,97	7,07
8.1.02.02.01.0030	Beban Jasa Tenaga Kebersihan	165.681.446,11	163.092.722,62	2.588.723,49	1,59
8.1.02.02.01.0031	Beban Jasa Tenaga Keamanan	333.829.892,22	331.612.641,24	2.217.250,98	0,67
8.1.02.02.01.0033	Beban Jasa Tenaga Supir	33.709.204,28	31.637.524,92	2.071.679,36	6,55
8.1.02.02.01.0037	Beban Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	2.000.000,00	17.000.000,00	(15.000.000,00)	(88,24)
8.1.02.02.01.0042	Beban Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan	14.500,00	2.900,00	11.600,00	400,00
8.1.02.02.01.0047	Beban Jasa Penyelenggaraan Acara	19.690.000,00	28.040.000,00	(8.350.000,00)	(29,78)
8.1.02.02.01.0055	Beban Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan	7.584.000,00	20.646.000,00	(13.062.000,00)	(63,27)
8.1.02.02.01.0059	Beban Tagihan Telepon	164.305.119,00	114.837.837,00	49.467.282,00	43,08
8.1.02.02.01.0061	Beban Tagihan Listrik	16.839.866,00	16.086.358,00	753.508,00	4,68
8.1.02.02.01.0062	Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	5.260.000,00	3.915.000,00	1.345.000,00	34,36
8.1.02.02.01.0063	Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	100,00
8.1.02.02.01.0071	Beban Lembur	9.600.000,00	9.600.000,00	0,00	0,00
8.1.02.02.01.0080	Beban Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan	198.110.000,00	0,00	198.110.000,00	100,00
8.1.02.02.01.0081	Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	10.250.000,00	0,00	10.250.000,00	100,00
8.1.02.02.04	Beban Sewa Peralatan dan Mesin	93.106.400,00	77.100.000,00	16.006.400,00	20,76
8.1.02.02.04.0022	Beban Sewa Electric Generating Set	5.400.000,00	0,00	5.400.000,00	100,00
8.1.02.02.04.0117	Beban Sewa Alat Kantor Lainnya	24.476.950,00	46.450.000,00	(21.973.050,00)	(47,30)
8.1.02.02.04.0118	Beban Sewa Mebel	4.012.450,00	5.550.000,00	(1.537.550,00)	(27,70)
8.1.02.02.04.0132	Beban Sewa Peralatan Studio Audio	10.547.000,00	14.300.000,00	(3.753.000,00)	(26,24)
8.1.02.02.04.0465	Beban Sewa Alat Peraga Pelatihan dan Percontohan Lainnya	48.670.000,00	10.800.000,00	37.870.000,00	350,65
8.1.02.02.05	Beban Sewa Gedung dan Bangunan	54.000.000,00	47.700.000,00	6.300.000,00	13,21
8.1.02.02.05.0001	Beban Sewa Bangunan Gedung Kantor	37.000.000,00	7.950.000,00	29.050.000,00	365,41
8.1.02.02.05.0009	Beban Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	17.000.000,00	39.750.000,00	(22.750.000,00)	(57,23)
8.1.02.02.10	Beban Jasa Konsultansi Non Konstruksi	0,00	94.000.905,00	(94.000.905,00)	(100,00)
8.1.02.02.10.0014	Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus	0,00	94.000.905,00	(94.000.905,00)	(100,00)
8.1.02.02.13	Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	0,00	588.678.788,00	(588.678.788,00)	(100,00)
8.1.02.02.13.0001	Beban Kursus Singkat/Pelatihan	0,00	588.678.788,00	(588.678.788,00)	(100,00)
8.1.02.03	Beban Pemeliharaan	256.538.524,00	312.138.562,13	(55.600.038,13)	(17,81)
8.1.02.03.02	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	201.454.499,00	198.897.900,00	2.556.599,00	1,29
8.1.02.03.02.0034	Beban Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Alat Bantu Lainnya	1.242.000,00	0,00	1.242.000,00	100,00
8.1.02.03.02.0036	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	83.561.900,00	96.558.200,00	(12.996.300,00)	(13,46)
8.1.02.03.02.0038	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	47.350.099,00	37.775.700,00	9.574.399,00	25,35
8.1.02.03.02.0113	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Mesin Ketik	300.000,00	635.000,00	(335.000,00)	(52,76)
8.1.02.03.02.0118	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	2.877.500,00	3.000.000,00	(122.500,00)	(4,08)
8.1.02.03.02.0120	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	0,00	200.000,00	(200.000,00)	(100,00)
8.1.02.03.02.0121	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	7.830.000,00	7.930.000,00	(100.000,00)	(1,26)
8.1.02.03.02.0123	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0,00	400.000,00	(400.000,00)	(100,00)
8.1.02.03.02.0405	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	10.945.000,00	13.000.000,00	(2.055.000,00)	(15,81)
8.1.02.03.02.0409	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	10.350.000,00	7.499.000,00	2.851.000,00	38,02
8.1.02.03.02.0411	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	36.998.000,00	31.900.000,00	5.098.000,00	15,98
8.1.02.03.03	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	55.084.025,00	113.240.662,13	(58.156.637,13)	(51,36)

Kode Rekening	Uraian	2025	2024	Kenaikan / Penurunan	%
8.1.02.03.03.0001	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	55.084.025,00	113.240.662,13	(58.156.637,13)	(51,36)
8.1.02.04	Beban Perjalanan Dinas	1.168.875.479,00	1.358.591.700,00	(189.716.221,00)	(13,96)
8.1.02.04.01	Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1.168.875.479,00	1.358.591.700,00	(189.716.221,00)	(13,96)
8.1.02.04.01.0001	Beban Perjalanan Dinas Biasa	62.085.479,00	217.381.700,00	(155.296.221,00)	(71,44)
8.1.02.04.01.0003	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.106.790.000,00	1.141.210.000,00	(34.420.000,00)	(3,02)
8.1.02.05	Beban Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	8.150.000,00	20.450.000,00	(12.300.000,00)	(60,15)
8.1.02.05.01	Beban Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	8.150.000,00	20.450.000,00	(12.300.000,00)	(60,15)
8.1.02.05.01.0001	Beban Hadiah yang Bersifat Perlombaan	8.150.000,00	20.450.000,00	(12.300.000,00)	(60,15)
8.1.05	Beban Hibah	466.349.656,00	232.500.000,00	233.849.656,00	100,58
8.1.05.05	Beban Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang Berbadan Hukum Indonesia	466.349.656,00	232.500.000,00	233.849.656,00	100,58
8.1.05.05.02	Beban Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar	166.500.000,00	142.500.000,00	24.000.000,00	16,84
8.1.05.05.02.0001	Beban Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar	166.500.000,00	142.500.000,00	24.000.000,00	16,84
8.1.05.05.03	Beban Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	299.849.656,00	90.000.000,00	209.849.656,00	233,17
8.1.05.05.03.0001	Beban Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	299.849.656,00	90.000.000,00	209.849.656,00	233,17
8.1.06	Beban Bantuan Sosial	17.138.562.637,00	18.590.052.148,00	(1.451.489.511,00)	(7,81)
8.1.06.01	Beban Bantuan Sosial Uang kepada Individu	17.066.562.637,00	15.885.120.000,00	1.181.442.637,00	7,44
8.1.06.01.01	Beban Bantuan Sosial Uang yang Direncanakan kepada Individu	17.066.562.637,00	15.835.120.000,00	1.231.442.637,00	7,78
8.1.06.01.01.0001	Beban Bantuan Sosial Uang yang Direncanakan kepada Individu	17.066.562.637,00	15.835.120.000,00	1.231.442.637,00	7,78
8.1.06.01.02	Beban Bantuan Sosial Barang yang Direncanakan kepada Individu	0,00	50.000.000,00	(50.000.000,00)	(100,00)
8.1.06.01.02.0001	Beban Bantuan Sosial Barang yang Direncanakan kepada Individu	0,00	50.000.000,00	(50.000.000,00)	(100,00)
8.1.06.02	Beban Bantuan Sosial Uang kepada Keluarga	0,00	2.614.932.148,00	(2.614.932.148,00)	(100,00)
8.1.06.02.01	Beban Bantuan Sosial Uang yang Direncanakan kepada Keluarga	0,00	2.614.932.148,00	(2.614.932.148,00)	(100,00)
8.1.06.02.01.0001	Beban Bantuan Sosial Uang yang Direncanakan kepada Keluarga	0,00	2.614.932.148,00	(2.614.932.148,00)	(100,00)
8.1.06.03	Beban Bantuan Sosial Uang kepada Kelompok Masyarakat	72.000.000,00	90.000.000,00	(18.000.000,00)	(20,00)
8.1.06.03.01	Beban Bantuan Sosial Uang yang Direncanakan kepada Kelompok Masyarakat	72.000.000,00	90.000.000,00	(18.000.000,00)	(20,00)
8.1.06.03.01.0001	Beban Bantuan Sosial Uang yang Direncanakan kepada Kelompok Masyarakat	72.000.000,00	90.000.000,00	(18.000.000,00)	(20,00)
	JUMLAH BEBAN OPERASI	33.594.814.403,38	36.231.192.068,48	(2.636.377.665,10)	(7,28)
8.1.08	Beban Penyusutan dan Amortisasi	712.271.573,70	909.554.925,74	(197.283.352,04)	(21,69)
8.1.08.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	637.597.698,66	850.486.375,75	(212.888.677,09)	(25,03)
8.1.08.01.02	Beban Penyusutan Alat Angkutan	192.696.998,02	167.915.228,67	24.781.769,35	14,76
8.1.08.01.02.0004	Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	147.600.998,02	152.883.228,67	(5.282.230,65)	(3,46)
8.1.08.01.02.0006	Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus	45.096.000,00	15.032.000,00	30.064.000,00	200,00
8.1.08.01.03	Beban Penyusutan Alat Bengkel dan Alat Ukur	7.011.690,00	6.489.990,00	521.700,00	8,04
8.1.08.01.03.0006	Beban Penyusutan Alat Bengkel Bermesin-Perkakas Bengkel Kayu	7.011.690,00	6.489.990,00	521.700,00	8,04
8.1.08.01.05	Beban Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	92.179.922,76	105.119.819,94	(12.939.897,18)	(12,31)
8.1.08.01.05.0004	Beban Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	12.669.426,63	12.386.093,34	283.333,29	2,29
8.1.08.01.05.0005	Beban Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	2.420.179,46	1.514.474,96	905.704,50	59,80
8.1.08.01.05.0006	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Mebel	34.218.866,63	31.734.199,96	2.484.666,67	7,83
8.1.08.01.05.0008	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	1.746.050,04	2.028.200,04	(282.150,00)	(13,91)
8.1.08.01.05.0009	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	19.088.000,04	17.506.333,34	1.581.666,70	9,03
8.1.08.01.05.0010	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Dapur	879.999,96	879.999,96	0,00	0,00
8.1.08.01.05.0011	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	20.337.399,98	38.885.518,30	(18.548.118,32)	(47,70)
8.1.08.01.05.0012	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pemadam Kebakaran	450.000,00	75.000,00	375.000,00	500,00
8.1.08.01.05.0015	Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Kerja Pejabat	370.000,02	110.000,04	259.999,98	236,36
8.1.08.01.06	Beban Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	2.300.000,04	3.790.666,68	(1.490.666,64)	(39,32)
8.1.08.01.06.0002	Beban Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Video dan Film	0,00	330.666,66	(330.666,66)	(100,00)
8.1.08.01.06.0004	Beban Penyusutan Alat Studio-Peralatan Cetak	0,00	1.159.999,98	(1.159.999,98)	(100,00)
8.1.08.01.06.0007	Beban Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telephone	2.300.000,04	2.300.000,04	0,00	0,00
8.1.08.01.10	Beban Penyusutan Komputer	343.409.087,84	567.170.670,46	(223.761.582,62)	(39,45)
8.1.08.01.10.0002	Beban Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	285.188.917,88	507.673.567,12	(222.484.649,24)	(43,82)

Kode Rekening	Uraian	2025	2024	Kenaikan / Penurunan	%
8.1.08.01.10.0006	Beban Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	58.220.169,96	59.497.103,34	(1.276.933,38)	(2,15)
8.1.08.06	Beban Amortisasi Aset Lainnya-Aset Tidak Berwujud	74.673.875,04	59.068.549,99	15.605.325,05	26,42
8.1.08.06.01	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	74.673.875,04	59.068.549,99	15.605.325,05	26,42
8.1.08.06.01.0004	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud- Software	74.673.875,04	59.068.549,99	15.605.325,05	26,42
	JUMLAH Beban Penyusutan dan Amortisasi	712.271.573,70	909.554.925,74	(197.283.352,04)	(21,69)
	JUMLAH BEBAN	34.307.085.977,08	37.140.746.994,22	(2.833.661.017,14)	(7,63)
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(34.307.085.977,08)	(37.140.746.994,22)	2.833.661.017,14	(7,63)

Kab. Sleman, 31 Desember 2025
PLT. KEPALA DINAS SOSIAL



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN DINAS SOSIAL LAPORAN OPERASIONAL UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2025 DAN 2024				
URAIAN	2025	2024	Kenaikan/ Penurunan	%
KEGIATAN OPERASIONAL				
PENDAPATAN				
PENDAPATAN ASLI DAERAH				
Pendapatan Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Retribusi Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00	0,00	0,00
Lain - lain PAD yang sah	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Pendapatan Asli Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
PENDAPATAN TRANSFER				
PENDAPATAN TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - DANA PERIMBANGAN				
Dana Bagi Hasil	0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Alokasi Umum	0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Alokasi Khusus - Fisik	0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Alokasi Khusus - Non Fisik	0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Bagi Hasil (DBH)	0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Alokasi Umum (DAU)	0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Alokasi Khusus (DAK)	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan	0,00	0,00	0,00	0,00
PENDAPATAN TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - LAINNYA				
Dana Insentif Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Otonomi Khusus	0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Keistimewaan	0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Desa	0,00	0,00	0,00	0,00
Insentif Fiskal	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH				
Pendapatan Bagi Hasil	0,00	0,00	0,00	0,00
Bantuan Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Pendapatan Transfer Antar Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Pendapatan Transfer	0,00	0,00	0,00	0,00
LAIN - LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH				
Pendapatan Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Dana Darurat	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Lain - lain Pendapatan Daerah yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH PENDAPATAN	0,00	0,00	0,00	0,00
BEBAN				
BEBAN OPERASI				
Beban Pegawai	4.278.856.409,00	4.495.730.269,00	(216.873.860,00)	95,18
Beban Barang dan Jasa	11.711.045.701,38	12.912.909.651,48	(1.201.863.950,10)	90,69
Beban Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Hibah	466.349.656,00	232.500.000,00	233.849.656,00	200,58
Beban Bantuan Sosial	17.138.562.637,00	18.590.052.148,00	(1.451.489.511,00)	92,19
Beban Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Beban Operasi	33.594.814.403,38	36.231.192.068,48	(2.636.377.665,10)	92,72
BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI				
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	637.597.698,66	850.486.375,75	(212.888.677,09)	74,97
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Penyusutan Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00

URAIAN	2025	2024	Kenaikan/ Penurunan	%
Beban Penyusutan Aset Lainnya-Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Amortisasi Aset Lainnya-Aset Tidak Berwujud	74.673.875,04	59.068.549,99	15.605.325,05	126,42
Beban Penyusutan Aset Lainnya-Aset Lain-Lain	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Penyusutan Aset Konsesi Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Penyusutan Properti Investasi	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	712.271.573,70	909.554.925,74	(197.283.352,04)	78,31
BEBAN TRANSFER				
Beban Bagi Hasil	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Bantuan Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Beban Transfer	0,00	0,00	0,00	0,00
BEBAN TAK TERDUGA				
Beban Tak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Beban Tak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH BEBAN	34.307.085.977,08	37.140.746.994,22	(2.833.661.017,14)	92,37
SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	(34.307.085.977,08)	(37.140.746.994,22)	(2.833.661.017,14)	92,37
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL				
SURPLUS NON OPERASIONAL				
Surplus Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar	0,00	0,00	0,00	0,00
Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00
Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Surplus Non Operasional	0,00	0,00	0,00	0,00
DEFISIT NON OPERASIONAL				
Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar	0,00	0,00	0,00	0,00
Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00
Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Defisit Non Operasional	0,00	0,00	0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(34.307.085.977,08)	(37.140.746.994,22)	(2.833.661.017,14)	92,37
POS LUAR BIASA				
PENDAPATAN LUAR BIASA				
Pendapatan Luar Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Pendapatan Luar Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00
BEBAN LUAR BIASA				
Beban Luar Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Beban Luar Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT LO	(34.307.085.977,08)	(37.140.746.994,22)	(2.833.661.017,14)	92,37

Sleman, 31 Desember 2025
Plt. Kepala Dinas Sosial


SIGIT INDARTO, SE, M.Si
NIP 196810181993031006



LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS



PEMERINTAH KAB. SLEMAN DINAS SOSIAL
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
1 JANUARI 2025 SAMPAI 31 DESEMBER 2025



(Dalam Rupiah)

URAIAN	2025	2024
EKUITAS AWAL	2.641.169.843,53	2.891.100.113,21
SURPLUS / (DEFISIT) - LO	(34.307.085.977,08)	(37.140.746.994,22)
RK PPKD	33.855.558.089,99	36.890.816.724,55
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR		
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0,00	0,00
KOREKSI SELISIH REVALUASI ASET TETAP	0,00	0,00
LAIN-LAIN	0,00	(0,01)
EKUITAS AKHIR	2.189.641.956,44	2.641.169.843,53

Kab. Sleman, 31 Desember 2025

PLT. KEPALA DINAS SOSIAL



Sigit Indarto, SE, M.Si
NIP.196810181993031006

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS SOSIAL
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

URAIAN	2025	2024
Ekuitas Awal	2.641.169.843,53	2.891.100.113,21
Surplus/Defisit LO	(34.307.085.977,08)	(37.140.746.994,22)
RK PPKD	33.855.558.089,99	36.890.816.724,55
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar:		
Koreksi Nilai Persediaan	0,00	0,00
Selisih Revaluasi Aset Tetap	0,00	0,00
Lain - lain	0,00	(0,01)
Ekuitas Akhir	2.189.641.956,44	2.641.169.843,53

Sleman, 31 Desember 2025

Plt. Kepala Dinas Sosial


DINAS SIGITENDARTO, SE, M.Si
NIP 196810181993031006

The background features a series of overlapping, semi-transparent geometric shapes. On the left, there are concentric blue arcs. On the right, there are blue squares and lines forming a grid-like pattern. The central area is dominated by large, light grey chevron shapes pointing towards the right.

NERACA



PEMERINTAHAN KAB. SLEMAN
DINAS SOSIAL
NERACA
TAHUN ANGGARAN 2025
1 Januari 2025 Sampai 31 Desember 2025



(Dalam Rupiah)

Kode Rekening	Uraian	2025	2024
1	ASET	2.189.641.956,44	2.641.169.843,53
1.1	ASET LANCAR	347.134.771,25	288.558.733,40
1.1.12	Persediaan	347.134.771,25	288.558.733,40
1.1.12.01	Barang Pakai Habis	347.134.771,25	288.558.733,40
1.1.12.01.03	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	76.977.261,25	70.385.670,90
1.1.12.01.03.0001	Alat Tulis Kantor	4.682.726,75	5.695.514,50
1.1.12.01.03.0002	Kertas dan Cover	620.490,00	167.102,15
1.1.12.01.03.0004	Benda Pos	50.000,00	1.000.000,00
1.1.12.01.03.0006	Bahan Komputer	734.820,00	1.962.479,00
1.1.12.01.03.0007	Perabot Kantor	43.344.890,50	44.094.195,25
1.1.12.01.03.0008	Alat Listrik	82.584,00	286.380,00
1.1.12.01.03.0009	Perlengkapan Dinas	27.306.350,00	17.180.000,00
1.1.12.01.03.0013	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	155.400,00	0,00
1.1.12.01.04	Obat-obatan	44.219.100,00	45.544.162,50
1.1.12.01.04.0001	Obat	44.219.100,00	45.544.162,50
1.1.12.01.05	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan	45.068.150,00	24.720.000,00
1.1.12.01.05.0001	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat	45.068.150,00	24.720.000,00
1.1.12.01.07	Natura dan Pakan	180.870.260,00	147.908.900,00
1.1.12.01.07.0001	Natura	180.870.260,00	147.908.900,00
	JUMLAH ASET LANCAR	347.134.771,25	288.558.733,40
1.3	ASET TETAP	1.570.847.610,23	2.082.978.305,56
1.3.02	Peralatan dan Mesin	6.751.569.382,12	6.625.129.462,12
1.3.02.02	Alat Angkutan	2.463.234.653,00	2.463.234.653,00
1.3.02.02.01	Alat Angkutan Darat Bermotor	2.463.234.653,00	2.463.234.653,00
1.3.02.02.01.0001	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	939.535.000,00	939.535.000,00
1.3.02.02.01.0002	Kendaraan Bermotor Penumpang	104.500.000,00	104.500.000,00
1.3.02.02.01.0004	Kendaraan Bermotor Beroda Dua	1.103.527.653,00	1.103.527.653,00
1.3.02.02.01.0006	Kendaraan Bermotor Khusus	315.672.000,00	315.672.000,00
1.3.02.03	Alat Bengkel dan Alat Ukur	85.767.900,00	64.899.900,00
1.3.02.03.01	Alat Bengkel Bermesin	85.767.900,00	64.899.900,00
1.3.02.03.01.0006	Perkakas Bengkel Kayu	85.767.900,00	64.899.900,00
1.3.02.05	Alat Kantor dan Rumah Tangga	882.710.197,12	801.650.427,12
1.3.02.05.01	Alat Kantor	184.739.017,98	127.239.247,98
1.3.02.05.01.0001	Mesin Ketik	5.370.000,00	5.370.000,00
1.3.02.05.01.0004	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	144.343.039,98	94.843.039,98
1.3.02.05.01.0005	Alat Kantor Lainnya	35.025.978,00	27.026.208,00
1.3.02.05.02	Alat Rumah Tangga	687.371.179,14	669.011.179,14
1.3.02.05.02.0001	Mebel	268.668.958,41	250.308.958,41
1.3.02.05.02.0003	Alat Pembersih	10.141.000,00	10.141.000,00
1.3.02.05.02.0004	Alat Pendingin	101.011.371,85	101.011.371,85
1.3.02.05.02.0005	Alat Dapur	4.400.000,00	4.400.000,00
1.3.02.05.02.0006	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	297.799.848,88	297.799.848,88
1.3.02.05.02.0007	Alat Pemadam Kebakaran	5.350.000,00	5.350.000,00
1.3.02.05.03	Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	10.600.000,00	5.400.000,00
1.3.02.05.03.0003	Kursi Kerja Pejabat	6.200.000,00	1.000.000,00
1.3.02.05.03.0005	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat	4.400.000,00	4.400.000,00
1.3.02.06	Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	46.509.981,00	46.509.981,00
1.3.02.06.01	Alat Studio	25.870.000,00	25.870.000,00
1.3.02.06.01.0002	Peralatan Studio Video dan Film	14.270.000,00	14.270.000,00
1.3.02.06.01.0004	Peralatan Cetak	11.600.000,00	11.600.000,00
1.3.02.06.02	Alat Komunikasi	20.639.981,00	20.639.981,00
1.3.02.06.02.0001	Alat Komunikasi Telephone	20.639.981,00	20.639.981,00
1.3.02.10	Komputer	3.273.346.651,00	3.248.834.501,00
1.3.02.10.01	Komputer Unit	2.914.347.179,00	2.889.835.029,00
1.3.02.10.01.0002	Personal Computer	2.914.347.179,00	2.889.835.029,00
1.3.02.10.02	Peralatan Komputer	358.999.472,00	358.999.472,00
1.3.02.10.02.0003	Peralatan Personal Computer	358.999.472,00	358.999.472,00
1.3.07	Akumulasi Penyusutan	(5.180.721.771,89)	(4.542.151.156,56)
1.3.07.01	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(5.180.721.771,89)	(4.542.151.156,56)

Kode Rekening	Uraian	2025	2024
1.3.07.01.02	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan	(1.847.458.280,07)	(1.654.761.282,05)
1.3.07.01.02.0001	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	(939.535.000,00)	(939.535.000,00)
1.3.07.01.02.0002	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	(104.500.000,00)	(104.500.000,00)
1.3.07.01.02.0004	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	(743.295.280,07)	(595.694.282,05)
1.3.07.01.02.0006	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus	(60.128.000,00)	(15.032.000,00)
1.3.07.01.03	Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel dan Alat Ukur	(27.855.800,83)	(20.844.110,83)
1.3.07.01.03.0006	Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel Bermesin-Perkakas Bengkel Kayu	(27.855.800,83)	(20.844.110,83)
1.3.07.01.05	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	(659.949.098,14)	(567.769.175,38)
1.3.07.01.05.0001	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Mesin Ketik	(5.370.000,00)	(5.370.000,00)
1.3.07.01.05.0004	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	(78.450.623,28)	(65.781.196,65)
1.3.07.01.05.0005	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	(21.389.945,75)	(18.969.766,29)
1.3.07.01.05.0006	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Mebel	(174.962.391,67)	(140.743.525,04)
1.3.07.01.05.0008	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	(8.764.333,41)	(7.018.283,37)
1.3.07.01.05.0009	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	(86.310.705,23)	(67.222.705,19)
1.3.07.01.05.0010	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Dapur	(2.419.999,92)	(1.539.999,96)
1.3.07.01.05.0011	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	(273.307.765,49)	(252.970.365,51)
1.3.07.01.05.0012	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pemadam Kebakaran	(3.625.000,00)	(3.175.000,00)
1.3.07.01.05.0015	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Kerja Pejabat	(948.333,39)	(578.333,37)
1.3.07.01.05.0017	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat	(4.400.000,00)	(4.400.000,00)
1.3.07.01.06	Akumulasi Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	(40.759.981,05)	(38.459.981,01)
1.3.07.01.06.0002	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Video dan Film	(14.269.999,99)	(14.269.999,99)
1.3.07.01.06.0004	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Cetak	(11.599.999,98)	(11.599.999,98)
1.3.07.01.06.0007	Akumulasi Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telephone	(14.889.981,08)	(12.589.981,04)
1.3.07.01.10	Akumulasi Penyusutan Komputer	(2.604.698.611,80)	(2.260.316.607,29)
1.3.07.01.10.0002	Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	(2.372.795.533,17)	(2.086.633.698,62)
1.3.07.01.10.0006	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	(231.903.078,63)	(173.682.908,67)
	JUMLAH ASET TETAP	1.570.847.610,23	2.082.978.305,56
1.5	ASET LAINNYA	271.659.574,96	269.632.804,57
1.5.03	Aset Tidak Berwujud	657.439.500,00	567.363.000,00
1.5.03.01	Aset Tidak Berwujud	657.439.500,00	567.363.000,00
1.5.03.01.01	Aset Tidak Berwujud	657.439.500,00	567.363.000,00
1.5.03.01.01.0005	Software	657.439.500,00	567.363.000,00
1.5.04	Aset Lain-lain	77.800.000,00	215.305.569,45
1.5.04.01	Aset Lain-lain	77.800.000,00	215.305.569,45
1.5.04.01.01	Aset Lain-lain	77.800.000,00	215.305.569,45
1.5.04.01.01.0001	Aset Rusak Berat/Usang	77.800.000,00	215.305.569,45
1.5.05	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(385.779.925,04)	(311.106.050,00)
1.5.05.01	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(385.779.925,04)	(311.106.050,00)
1.5.05.01.01	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(385.779.925,04)	(311.106.050,00)
1.5.05.01.01.0004	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud-Software	(385.779.925,04)	(311.106.050,00)
1.5.06	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(77.800.000,00)	(201.929.714,88)
1.5.06.01	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(77.800.000,00)	(201.929.714,88)
1.5.06.01.02	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain	(77.800.000,00)	(201.929.714,88)
1.5.06.01.02.0001	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain-Aset Rusak Berat/Usang	(77.800.000,00)	(201.929.714,88)
	JUMLAH ASET LAINNYA	271.659.574,96	269.632.804,57

Kode Rekening	Uraian	2025	2024
	JUMLAH PROPERTI INVESTASI	0,00	0,00
	JUMLAH ASET	2.189.641.956,44	2.641.169.843,53
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	0,00	0,00
	JUMLAH KEWAJIBAN	0,00	0,00
3	EKUITAS	2.189.641.956,44	2.641.169.843,53
3.1	EKUITAS	2.189.641.956,44	2.641.169.843,53
3.1.01	Ekuitas	(31.665.916.133,55)	(34.249.646.881,02)
3.1.01.01	Ekuitas	2.641.169.843,53	2.891.100.113,20
3.1.01.01.01	Ekuitas	2.641.169.843,53	2.891.100.113,20
3.1.01.01.01.0001	Ekuitas	2.641.169.843,53	2.891.100.113,20
3.1.01.02	Surplus/Defisit-LO	(34.307.085.977,08)	(37.140.746.994,22)
3.1.01.02.01	Surplus/Defisit-LO	(34.307.085.977,08)	(37.140.746.994,22)
3.1.01.02.01.0001	Surplus/Defisit-LO	(34.307.085.977,08)	(37.140.746.994,22)
3.1.03	Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	33.855.558.089,99	36.890.816.724,55
3.1.03.01	RK PPKD	33.855.558.089,99	36.890.816.724,55
3.1.03.01.01	RK PPKD	33.855.558.089,99	36.890.816.724,55
3.1.03.01.01.0001	RK PPKD	33.855.558.089,99	36.890.816.724,55
	JUMLAH EKUITAS	2.189.641.956,44	2.641.169.843,53
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	2.189.641.956,44	2.641.169.843,53

Kab. Sleman, 31 Desember 2025
PLT. KEPALA DINAS SOSIAL


Sigit Indarto, SE, M.Si
NIP.196810161993031006

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS SOSIAL
NERACA
PER 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

Uraian	2025	2024
ASET		
ASET LANCAR		
Kas dan Setara Kas	0,00	0,00
Kas di Kas Daerah	0,00	0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00
Kas di BLUD	0,00	0,00
Kas Dana BOS	0,00	0,00
Kas Dana Kapitasi pada FKTP	0,00	0,00
Kas Lainnya	0,00	0,00
Setara Kas	0,00	0,00
Kas Dana Desa	0,00	0,00
Kas Dana BOSP	0,00	0,00
Kas Dana BOK Puskesmas	0,00	0,00
Investasi Jangka Pendek	0,00	0,00
Piutang Pajak	0,00	0,00
Piutang Retribusi	0,00	0,00
Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00
Piutang Lain-lain PAD yang Sah	0,00	0,00
Piutang Transfer Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Piutang Transfer Antar Daerah	0,00	0,00
Piutang Lainnya	0,00	0,00
Penyisihan Piutang	0,00	0,00
Beban Dibayar Dimuka	0,00	0,00
Persediaan	347.134.771,25	288.558.733,40
Jumlah Aset Lancar	347.134.771,25	288.558.733,40
INVESTASI JANGKA PANJANG		
Investasi Non Permanen	0,00	0,00
Investasi kepada BUMN	0,00	0,00
Investasi kepada BUMD	0,00	0,00
Investasi dalam Obligasi	0,00	0,00
Investasi dalam Proyek Pembangunan	0,00	0,00
Dana Bergulir	0,00	0,00
Jumlah Investasi Non Permanen	0,00	0,00
Investasi Permanen		
Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	0,00	0,00
Investasi - Pemberian Pinjaman Daerah	0,00	0,00
Jumlah Investasi Permanen	0,00	0,00
Jumlah Investasi Jangka Panjang	0,00	0,00
ASET TETAP		
Tanah	0,00	0,00
Peralatan dan Mesin	6.751.569.382,12	6.625.129.462,12
Gedung dan Bangunan	0,00	0,00
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0,00	0,00
Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00
Konstruksi dalam Pengerjaan	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan	(5.180.721.771,89)	(4.542.151.156,56)
Aset Konsesi Jasa	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Aset Konsesi Jasa	0,00	0,00
Jumlah Aset Tetap	1.570.847.610,23	2.082.978.305,56
DANA CADANGAN		

Uraian	2025	2024
Dana Cadangan	0,00	0,00
Jumlah Dana Cadangan	0,00	0,00
ASET LAINNYA		
Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00
Tagihan Penjualan Angsuran	0,00	0,00
Tuntutan Ganti Rugi	0,00	0,00
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00
Aset Tak Berwujud	657.439.500,00	567.363.000,00
Aset Lain-lain	77.800.000,00	215.305.569,45
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(385.779.925,04)	(311.106.050,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(77.800.000,00)	(201.929.714,88)
Kas yang Dibatasi Penggunaannya	0,00	0,00
Jumlah Aset Lainnya	271.659.574,96	269.632.804,57
PROPERTI INVESTASI		
Properti Investasi Tanah	0,00	0,00
Properti Investasi Gedung dan Bangunan	0,00	0,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan Properti Investasi	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Properti Investasi	0,00	0,00
Jumlah Properti Investasi	0,00	0,00
JUMLAH ASET	2.189.641.956,44	2.641.169.843,53
KEWAJIBAN		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
Utang Bunga	0,00	0,00
Utang Pinjaman Jangka Pendek	0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00
Utang Belanja	0,00	0,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek	0,00	0,00
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG		
Utang kepada Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bank	0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00
Utang kepada Masyarakat (Obligasi)	0,00	0,00
Kewajiban Konsesi Jasa	0,00	0,00
Premium (Diskonto) Obligasi	0,00	0,00
Jumlah Kewajiban Jangka Panjang	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN	0,00	0,00
EKUITAS		
EKUITAS	2.641.169.843,53	2.641.169.843,53
Surplus/Defisit-LO	(34.307.085.977,08)	0,00
Ekuitas Untuk Dikonsolidasikan	33.855.558.089,99	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	2.189.641.956,44	2.641.169.843,53

Sleman, 31 Desember 2025
Plt. Kepala Dinas Sosial

SIGIT INDARTO, SE, M.Si
NIP 196810181993031006



CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Pendahuluan

Penyusunan Laporan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten Sleman Tahun 2025 merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Setiap entitas pelaporan maupun entitas akuntansi wajib menyelenggarakan proses akuntansi dan menyajikan laporan keuangan secara periodik sesuai dengan standar yang telah ditentukan. Berdasarkan Peraturan Bupati Sleman Nomor 6 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Sosial, Dinas Sosial mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang sosial.

Dinas Sosial merupakan unit pengguna anggaran yang menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan sebagai bentuk pertanggungjawaban. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dalam Pasal 32 mengamanatkan bahwa bentuk dan isi laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBN/APBD disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP), yang diatur dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010. Berbeda dengan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 yang mengatur penyusunan laporan keuangan dengan basis kas menuju akrual, Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 mengatur penyusunan laporan keuangan berbasis akrual.

Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi atau peristiwa itu terjadi tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Basis akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah basis akrual untuk pengakuan pendapatan - LO, beban, aset, kewajiban, dan ekuitas serta basis kas untuk pengakuan pendapatan LRA, belanja, dan pembiayaan.

Laporan Realisasi Anggaran menyajikan ikhtisar sumber, alokasi, dan pemakaian sumber daya keuangan yang dikelola oleh pemerintah daerah, yang menggambarkan perbandingan antara anggaran dan realisasinya dalam satu periode pelaporan. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2025 ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 13 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 dan Peraturan Bupati Sleman nomor 97 tahun 2024 tentang penjabaran anggaran pendapatan dan belanja daerah tahun anggaran 2025 sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Bupati Sleman nomor 3 tahun 2025 tentang Perubahan

Kedua Atas Peraturan Bupati Nomor 97 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025.

Neraca menggambarkan posisi keuangan suatu entitas pelaporan mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada tanggal tertentu. Neraca yang tersaji dalam laporan ini tertanggal 31 Desember 2025. Laporan Operasional (LO) menyajikan ikhtisar sumber daya ekonomi yang menambah ekuitas dan penggunaannya yang dikelola oleh pemerintah daerah untuk kegiatan penyelenggaraan pemerintahan dalam satu periode pelaporan, yaitu periode 1 Januari 2025 – 31 Desember 2025. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) menyajikan informasi mengenai perubahan ekuitas yang terdiri atas ekuitas awal, surplus/defisit-LO, koreksi, dan ekuitas akhir.

Untuk melaksanakan pengelolaan keuangan yang akuntabel dan transparan, Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) selaku pejabat Pengguna Anggaran menyelenggarakan akuntansi atas semua transaksi yang berada dalam tanggung jawabnya. Penyelenggaraan akuntansi merupakan pencatatan/penatausahaan atas transaksi keuangan di lingkungan SKPD yang kemudian digunakan sebagai dasar dalam penyusunan laporan keuangan yang menjadi kewenangannya. Laporan Keuangan SKPD ini digunakan sebagai dasar dalam penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan disampaikan dalam rangka memenuhi pertanggungjawaban pelaksanaan APBD kepada publik.

1.2 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Penyusunan laporan keuangan ini dimaksudkan untuk memenuhi kewajiban pertanggungjawaban keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Adapun tujuan penyusunan Laporan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten Sleman Tahun Anggaran 2025 adalah sebagai berikut:

1. Menyajikan informasi pelaksanaan anggaran di Dinas Sosial Kabupaten Sleman, termasuk penggunaan sumber daya yang dikelola untuk program kesejahteraan sosial.
2. Memberikan kejelasan tentang implementasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) yang terkait dengan kegiatan Dinas Sosial Kabupaten Sleman.
3. Menyediakan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan, termasuk posisi keuangan, realisasi anggaran, saldo anggaran lebih, dan perubahan ekuitas, guna meningkatkan akuntabilitas pengelolaan keuangan.
4. Memperoleh masukan dan saran perbaikan untuk penyempurnaan pelaksanaan APBD pada tahun-tahun anggaran berikutnya, khususnya dalam mendukung tercapainya target kesejahteraan sosial.

5. Menunjukkan akuntabilitas dan transparansi pengelolaan anggaran Dinas Sosial sebagai bagian dari komitmen terhadap pelayanan masyarakat dan tata kelola pemerintahan yang baik.

1.3 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD

Landasan hukum penyusunan Laporan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten Sleman Tahun Anggaran 2025 adalah sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara Dan Stabilitas Sistem Keuangan Untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) Dan/Atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman Yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang;
- 2) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara Dan Stabilitas Sistem Keuangan Untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) Dan/Atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman Yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang;
- 3) Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
- 4) Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah dan Daerah;
- 5) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
- 6) Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- 7) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- 8) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 9) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;



- 10) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 11) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 12) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
- 13) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 13 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
- 14) Peraturan Bupati Sleman Nomor 22a Tahun 2011 tentang Kebijakan Akuntansi Keuangan Daerah;
- 15) Peraturan Bupati Sleman Nomor 21.1 Tahun 2014 tentang Bagan Akun Standar;
- 16) Peraturan Bupati Sleman Nomor 47.4 Tahun 2022 tentang Petunjuk pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Bupati Sleman Nomor 27 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Nomor 47.4 Tahun 2022 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 17) Peraturan Bupati Sleman Nomor 51 Tahun 2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah; dan
- 18) Peraturan Bupati Sleman Nomor 97 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Bupati Sleman Nomor 3 Tahun 2025 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Bupati nomor 97 tahun 2024 tentang penjabaran anggaran pendapatan dan belanja daerah tahun anggaran 2025.

1.4 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

Sistematika penulisan Catatan atas Laporan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten Sleman Tahun 2025 adalah sebagai berikut.

Bab I		Pendahuluan
	1.1	Pendahuluan
	1.2	Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
	1.3	Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
	1.4	Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan



Bab II		Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan, dan Pencapaian Target Kinerja APBD
	2.1	Ekonomi Makro
	2.2	Kebijakan Keuangan
	2.3	Indikator Pencapaian Target Kinerja
Bab III		Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan
	3.1	Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan
	3.2	Hambatan dan Kendala yang Ada Dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan
Bab IV		Kebijakan Akuntansi
	4.1	Entitas Akuntansi/Entitas Pelaporan Keuangan Daerah
	4.2	Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
	4.3	Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
	4.4	Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada Dalam Standar Akuntansi Pemerintahan
Bab V		Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan
	5.1	Penjelasan Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran
	5.2	Penjelasan Pos-pos Laporan Operasional
	5.3	Penjelasan Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas
	5.4	Penjelasan Pos-pos Neraca
Bab VI		Penutup

BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN, DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA

2.1 Ekonomi Makro

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2025 ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 13 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025. Dalam pelaksanaannya selama tahun 2025, Dinas Sosial Kabupaten Sleman memperlihatkan hasil yang positif dalam rangka pencapaian target yang telah ditetapkan. Bersama ini kami sampaikan beberapa catatan untuk membantu mempermudah pemahaman dalam melaksanakan evaluasi pencapaian target kinerja Dinas Sosial Kabupaten Sleman.

Perkembangan belanja Dinas Sosial Kabupaten Sleman dari tahun ke tahun juga mengalami kenaikan seiring dengan semakin meningkatnya kegiatan yang dilaksanakan. Perkembangan Belanja selama 5 tahun dapat dilihat sebagai berikut ini:

KET	TAHUN				
	2021	2022	2023	2024	2025
Anggaran	24.180.137.787	33.240.452.409	38.391.216.138	39.185.472.498	35.908.558.498
Realisasi	19.686.931.635	28.063.074.302	34.846.895.876	36.836.974.184	33.858.201.036
Lebih/ Kurang	4.493.206.151	5.177.378.107	3.544.320.261	2.348.498.313	2.050.357.461

2.2 Kebijakan Keuangan

Belanja Daerah disusun berdasarkan pendekatan prestasi kerja yang berorientasi pada pencapaian hasil dari input yang direncanakan. Hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan akuntabilitas perencanaan anggaran serta memperjelas efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran.

Penyusunan Belanja Daerah diprioritaskan untuk menunjang efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dalam rangka melaksanakan urusan pemerintah daerah yang menjadi tanggung jawabnya. Alokasi anggaran belanja yang direncanakan oleh setiap Perangkat Daerah harus terukur yang diikuti dengan peningkatan kinerja pelayanan dan peningkatan kesejahteraan

masyarakat.

1) Kebijakan Belanja Tidak Langsung

Belanja Tidak Langsung merupakan belanja yang tidak terkait langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan. Belanja tidak langsung dianggarkan untuk membiayai gaji dan tunjangan pegawai.

a) Belanja Pegawai

- Penganggaran Belanja Pegawai yang meliputi gaji dan tunjangan jabatan dan tunjangan lainnya dibayarkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Perencanaan Belanja Pegawai memperhitungkan accres gaji 1,5% yang disesuaikan dengan kebutuhan untuk mengantisipasi adanya kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat, tunjangan keluarga, dan penambahan jumlah pegawai.
- Pemberian tambahan penghasilan kepada pegawai berdasarkan pertimbangan yang obyektif dengan memperhatikan kemampuan keuangan daerah.

b) Bunga

Penganggaran Belanja Bunga digunakan untuk pembayaran bunga utang yang dihitung atas kewajiban pokok utang berdasarkan perjanjian pinjaman jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang.

c) Hibah

Penganggaran pemberian hibah dalam bentuk uang, barang, atau jasa kepada masyarakat dan organisasi kemasyarakatan, secara spesifik dan selektif dengan mempertimbangkan kemampuan daerah.

d) Bantuan Sosial

Penganggaran pemberian Bantuan Sosial diperuntukkan kepada kelompok anggota masyarakat secara selektif, tidak terus menerus/tidak mengikat, dan memiliki kejelasan penggunaannya.

e) Bagi Hasil Kepada Provinsi/Kabupaten/Kota dan Pemerintah Desa

Penganggaran bagi hasil digunakan untuk dana bagi hasil yang bersumber dari pendapatan provinsi kepada Pemerintah Kabupaten atau pendapatan kabupaten kepada Pemerintah Desa.

f) Bantuan Keuangan

Belanja Bantuan Keuangan digunakan untuk menganggarkan bantuan keuangan yang bersifat umum atau khusus dari Pemerintah Kabupaten kepada Pemerintah Desa.

Bantuan yang bersifat umum diberikan dalam rangka peningkatan kemampuan keuangan bagi desa penerima bantuan keuangan. Bantuan

Keuangan yang bersifat khusus dapat dianggarkan dalam rangka untuk membantu capaian program/kegiatan prioritas yang dilaksanakan sesuai urusan yang menjadi kewenangan atau dalam rangka akselerasi pembangunan desa.

g) Belanja Tidak Terduga

Penganggaran Belanja Tidak Terduga dipergunakan untuk kegiatan yang sifatnya tidak biasa atau tidak diharapkan berulang (penanggulangan bencana alam dan bencana sosial).

2) Kebijakan Belanja Langsung

Kebijakan Belanja Langsung merupakan belanja yang dianggarkan terkait langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan. Belanja Langsung dianggarkan untuk Belanja Pegawai dalam bentuk honorarium/upah kerja, Belanja Barang dan Jasa, dan Belanja Modal.

2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja

Program, kegiatan, dan subkegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Sosial Kabupaten Sleman pada tahun 2025 adalah sebagai berikut:

I. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

A. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
6. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

B. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD

C. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

1. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

D. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
5. Fasilitasi Kunjungan Tamu



6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultan SKPD
 7. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
 8. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
- E. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- F. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 2. Pemeliharaan Mebel
 3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

II. Program Pemberdayaan Sosial

- A. Kegiatan Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten
1. Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten
 2. Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota
 3. Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten
 4. Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)

III. Program Penanganan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan

- A. Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk Dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal
1. Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk Dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal

IV. Program Rehabilitasi Sosial

- A. Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di luar panti
1. Penyediaan Permakanan
 2. Penyediaan Sandang

3. Penyediaan Alat Bantu
4. Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga
5. Pemberian Bimbingan Fisik, mental, Spiritual, dan Sosial
6. Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat
7. Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak
8. Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
9. Pemberian Layanan Data dan Pengaduan
10. Pemberian Layanan Kedaruratan
11. Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga
12. Pemberian Layanan Rujukan

V. Program Perlindungan dan Jaminan Sosial

A. Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten

1. Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten
2. Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota
3. Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga
4. Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat

VI. Program Penanganan Bencana

A. Kegiatan Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota

1. Penyediaan Makanan
2. Penyediaan Sandang
3. Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi
4. Pelayanan Dukungan Psikososial

B. Kegiatan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota

1. Koordinasi, Sosialisasi, dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana
2. Koordinasi, Sosialisasi, dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana

VII. Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan

A. Kegiatan Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten

1. Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten



Realisasi Anggaran berdasarkan Kegiatan pada Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Kode	Uraian	Anggaran	Realisasi s/d Desember 2025	Sisa Anggaran	%
1.06.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	6.876.014.948,00	5.981.283.722,21	894.731.225,79	86,99
1.06.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	106.106.875,00	95.775.067,60	10.331.807,40	90,26
1.06.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	88.586.875,00	78.402.574,60	10.184.300,40	88,50
1.06.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.197.750,00	1.169.940,00	27.810,00	97,68
1.06.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1.197.750,00	1.169.940,00	27.810,00	97,68
1.06.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1.197.750,00	1.172.159,00	25.591,00	97,86
1.06.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	1.197.750,00	1.176.822,00	20.928,00	98,25
1.06.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12.729.000,00	12.683.632,00	45.368,00	99,64
1.06.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.315.845.973,00	4.525.277.556,00	790.568.417,00	85,13
1.06.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.065.213.873,00	4.278.856.409,00	786.357.464,00	84,48
1.06.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	245.364.100,00	241.199.500,00	4.164.600,00	98,30
1.06.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	5.268.000,00	5.221.647,00	46.353,00	99,12
1.06.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	497.225.800,00	428.676.976,93	68.548.823,07	86,21
1.06.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	497.225.800,00	428.676.976,93	68.548.823,07	86,21
1.06.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	303.064.025,00	296.203.873,00	6.860.152,00	97,74
1.06.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.583.800,00	2.565.848,00	17.952,00	99,31
1.06.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	111.394.200,00	106.765.150,00	4.629.050,00	95,84
1.06.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	109.112.900,00	108.423.872,00	689.028,00	99,37
1.06.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	11.939.625,00	11.939.524,00	101,00	100,00



Kode	Uraian	Anggaran	Realisasi s/d Desember 2025	Sisa Anggaran	%
1.06.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	15.000.000,00	14.701.500,00	298.500,00	98,01
1.06.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40.032.000,00	39.828.979,00	203.021,00	99,49
1.06.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2.400.000,00	2.376.000,00	24.000,00	99,00
1.06.01.2.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	10.601.500,00	9.603.000,00	998.500,00	90,58
1.06.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	264.414.400,00	261.463.239,68	2.951.160,32	98,88
1.06.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	14.222.500,00	14.221.654,00	846,00	99,99
1.06.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	28.200.000,00	26.804.985,00	1.395.015,00	95,05
1.06.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	221.991.900,00	220.436.600,68	1.555.299,32	99,30
1.06.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	389.357.875,00	373.887.009,00	15.470.866,00	96,03
1.06.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	307.617.850,00	292.358.009,00	15.259.841,00	95,04
1.06.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel	2.900.000,00	2.877.500,00	22.500,00	99,22
1.06.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	67.840.025,00	67.665.000,00	175.025,00	99,74
1.06.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	11.000.000,00	10.986.500,00	13.500,00	99,88
1.06.02	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL	1.766.585.700,00	1.716.095.246,28	50.490.453,72	97,14
1.06.02.2.03	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	1.766.585.700,00	1.716.095.246,28	50.490.453,72	97,14
1.06.02.2.03.0001	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	42.898.500,00	42.636.019,00	262.481,00	99,39
1.06.02.2.03.0002	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	223.275.000,00	184.216.500,00	39.058.500,00	82,51
1.06.02.2.03.0004	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	1.309.592.825,00	1.299.067.168,28	10.525.656,72	99,20
1.06.02.2.03.0005	Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	190.819.375,00	190.175.559,00	643.816,00	99,66



Kode	Uraian	Anggaran	Realisasi s/d Desember 2025	Sisa Anggaran	%
1.06.03	PROGRAM PENANGANAN WARGA NEGARA MIGRAN KORBAN TINDAK KEKERASAN	4.050.000,00	0,00	4.050.000,00	0,00
1.06.03.2.01	Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk Dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal	4.050.000,00	0,00	4.050.000,00	0,00
1.06.03.2.01.0001	Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal	4.050.000,00	0,00	4.050.000,00	0,00
1.06.04	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	7.753.479.725,00	7.420.230.486,60	333.249.238,40	95,70
1.06.04.2.01	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	7.753.479.725,00	7.420.230.486,60	333.249.238,40	95,70
1.06.04.2.01.0001	Penyediaan Permakanan	4.108.550.000,00	3.947.523.000,00	161.027.000,00	96,08
1.06.04.2.01.0002	Penyediaan Sandang	1.192.200.000,00	1.160.050.000,00	32.150.000,00	97,30
1.06.04.2.01.0003	Penyediaan Alat Bantu	10.500.000,00	9.975.000,00	525.000,00	95,00
1.06.04.2.01.0004	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	25.230.000,00	19.283.375,00	5.946.625,00	76,43
1.06.04.2.01.0005	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	951.077.000,00	887.603.202,75	63.473.797,25	93,33
1.06.04.2.01.0006	Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat	1.301.703.225,00	1.263.387.008,85	38.316.216,15	97,06
1.06.04.2.01.0007	Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak	6.130.000,00	4.395.900,00	1.734.100,00	71,71
1.06.04.2.01.0008	Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	7.000.000,00	5.460.000,00	1.540.000,00	78,00
1.06.04.2.01.0009	Pemberian Layanan Data dan Pengaduan	74.057.500,00	69.991.500,00	4.066.000,00	94,51
1.06.04.2.01.0010	Pemberian Layanan Kedaruratan	10.185.000,00	7.337.500,00	2.847.500,00	72,04
1.06.04.2.01.0011	Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga	7.430.000,00	4.523.000,00	2.907.000,00	60,87
1.06.04.2.01.0012	Pemberian Layanan Rujukan	59.417.000,00	40.701.000,00	18.716.000,00	68,50
1.06.05	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	18.465.540.075,00	17.808.893.520,14	656.646.554,86	96,44



Kode	Uraian	Anggaran	Realisasi s/d Desember 2025	Sisa Anggaran	%
1.06.05.2.02	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	18.465.540.075,00	17.808.893.520,14	656.646.554,86	96,44
1.06.05.2.02.0001	Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	3.917.681.300,00	3.875.583.992,14	42.097.307,86	98,93
1.06.05.2.02.0002	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	9.137.557.250,00	8.876.189.079,00	261.368.171,00	97,14
1.06.05.2.02.0003	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	3.858.994.300,00	3.518.833.895,00	340.160.405,00	91,19
1.06.05.2.02.0004	Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	1.551.307.225,00	1.538.286.554,00	13.020.671,00	99,16
1.06.06	PROGRAM PENANGANAN BENCANA	1.034.015.300,00	923.391.886,00	110.623.414,00	89,30
1.06.06.2.01	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	436.784.500,00	405.831.107,00	30.953.393,00	92,91
1.06.06.2.01.0001	Penyediaan Makanan	355.928.500,00	336.246.675,00	19.681.825,00	94,47
1.06.06.2.01.0002	Penyediaan Sandang	20.000.000,00	17.748.900,00	2.251.100,00	88,74
1.06.06.2.01.0003	Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi	30.000.000,00	24.975.000,00	5.025.000,00	83,25
1.06.06.2.01.0005	Pelayanan Dukungan Psikososial	30.856.000,00	26.860.532,00	3.995.468,00	87,05
1.06.06.2.02	Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota	597.230.800,00	517.560.779,00	79.670.021,00	86,66
1.06.06.2.02.0001	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana	304.102.200,00	241.019.050,00	63.083.150,00	79,26
1.06.06.2.02.0002	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	293.128.600,00	276.541.729,00	16.586.871,00	94,34
1.06.07	PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN	8.872.750,00	8.306.175,00	566.575,00	93,61
1.06.07.2.01	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	8.872.750,00	8.306.175,00	566.575,00	93,61
1.06.07.2.01.0003	Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	8.872.750,00	8.306.175,00	566.575,00	93,61
Jumlah		35.908.558.498,00	33.858.201.036,23	2.050.357.461,77	94,29



BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN

3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

1) PENDAPATAN ASLI DAERAH

Target Pendapatan	: -
Realisasi	: -
Lebih/kurang dari anggaran	: -
Realisasi dalam prosentase	: -

PENDAPATAN ASLI DAERAH INI TERDIRI ATAS :

TARGET

Lain-lain PAD yang sah	: -
------------------------	-----

REALISASI

Lain-lain PAD yang sah	: -
------------------------	-----

2) BELANJA

Rincian realisasi belanja adalah sebagai berikut:

Belanja Daerah

Anggaran	: Rp35.908.558.498,00
Realisasi	: Rp33.858.201.036,23
Lebih/Kurang dari Anggaran	: Rp2.050.357.461,77

a. Belanja Operasi

Anggaran	: Rp35.694.164.298,00
Realisasi	: Rp33.653.359.616,23
Lebih/Kurang dari Anggaran	: Rp2.040.804.681,77

1) Belanja Pegawai

Anggaran	: Rp5.065.213.873,00
Realisasi	: Rp4.278.856.409,00
Lebih/Kurang dari Anggaran	: Rp786.357.464,00

2) Belanja Barang dan Jasa

Anggaran	: Rp12.311.270.425,00
----------	-----------------------



Realisasi : Rp11.769.590.914,23

Lebih/Kurang dari Anggaran : Rp541.679.510,77

3) Belanja Hibah

Anggaran : Rp467.500.000,00

Realisasi : Rp466.349.656,00

Lebih/Kurang dari Anggaran : Rp1.150.344,00

4) Belanja Bantuan Sosial

Anggaran : Rp17.850.180.000,00

Realisasi : Rp17.138.562.637,00

Lebih/Kurang dari Anggaran : Rp711.617.363,00

b. Belanja Modal

Anggaran : Rp214.394.200,00

Realisasi : Rp204.841.420,00

Lebih/Kurang dari Anggaran : Rp9.552.780,00

1) Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Anggaran : Rp119.394.200,00

Realisasi : Rp114.764.920,00

Lebih/Kurang dari Anggaran : Rp4.629.280,00

2) Belanja Modal Aset Lainnya

Anggaran : Rp95.000.000,00

Realisasi : Rp90.076.500,00

Lebih/Kurang dari Anggaran : Rp4.923.500,00

3.2 Hambatan dan Tantangan yang Ada Dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan

Pembangunan di Kabupaten Sleman saat ini menghadapi tantangan yang semakin kompleks Hal tersebut harus diperhatikan karena dampaknya yang signifikan bagi daerah dan menentukan tujuan penyelenggaraan pemerintahan daerah sesuai dengan tugas dan fungsi perangkat daerah.

Hambatan dan tantangan yang terkait dengan penyelenggaraan urusan pemerintah bidang sosial yang diampu oleh Dinas Sosial, antara lain:

1. Belum terbangunnya tata kelola data kemiskinan yang terintegrasi dan presisi antara DT-SEN dengan data lokal kabupaten, sehingga masih terjadi inclusion error, exclusion error, serta ketidaktepatan sasaran program perlindungan dan pemberdayaan sosial.
2. Tingginya ketergantungan penerima manfaat terhadap bantuan sosial serta rendahnya tingkat graduasi, yang mencerminkan belum optimalnya transisi dari perlindungan sosial menuju kemandirian ekonomi, terutama bagi keluarga miskin produktif.
3. Meningkatnya kompleksitas kemiskinan struktural dan risiko stagnasi, terutama pada kelompok petani kecil, pekerja informal, pekerja berupah rendah, serta masyarakat lokal yang tertekan oleh meningkatnya biaya hidup dan dinamika pertumbuhan wilayah.
4. Perubahan struktur demografi menuju aging population yang ditandai peningkatan populasi lansia, termasuk proporsi lansia kategori Perawatan Jangka Panjang (PJP), sehingga memicu kebutuhan layanan home-care, caregiver terlatih, perlindungan ekonomi, serta integrasi layanan kesehatan–sosial.
5. Meningkatnya kasus permasalahan sosial kontemporer meliputi kekerasan terhadap perempuan dan anak, kesehatan mental, TPPO, penipuan dan eksploitasi digital, HIV/AIDS, pengabaian lansia, dan kerentanan kelompok rentan lainnya; di tengah kapasitas layanan perlindungan sosial yang belum merata di tingkat kapanewon dan kalurahan.
6. Belum optimalnya peran Tim Penanggulangan Kemiskinan (TPK) di tingkat kapanewon dan kalurahan, ditandai minimnya SOP, rendahnya kapasitas pendataan dan verifikasi, lemahnya manajemen kasus, serta terbatasnya dukungan anggaran operasional yang berdampak pada lambannya deteksi dini dan respons lapangan.
7. Tekanan fiskal daerah dan keterbatasan sumber pembiayaan sosial, termasuk ketidakpastian dukungan CSR, yang menyebabkan risiko menurunnya kualitas layanan dasar sosial serta berkurangnya kemampuan daerah dalam membiayai program perlindungan dan pemberdayaan secara berkelanjutan.

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

4.1 Entitas Akuntansi/Entitas Pelaporan Keuangan Daerah SKPD

Entitas akuntansi adalah unit pemerintah pengguna anggaran/pengguna barang dan oleh karenanya wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan. Entitas akuntansi terdiri atas SKPD-SKPD yang dibentuk dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman. Setiap entitas akuntansi menyusun laporan keuangan yang terdiri atas Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan. Selanjutnya, laporan keuangan tersebut dikonsolidasikan oleh entitas pelaporan yang pelaksanaannya dilakukan oleh BKAD.

4.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan SKPD

Sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP), Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Sleman Tahun 2025 disusun menggunakan basis akrual dengan berpedoman pada kebijakan akuntansi Pemerintah Kabupaten Sleman. Dalam penyajian basis akrual, Pemerintah Kabupaten Sleman telah melakukan penyesuaian akun-akun terdampak akrual pada saldo awal tahun 2025.

Basis Akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Tahun 2015 merupakan tahun pertama bagi pemerintah daerah dalam penerapan basis akrual. Laporan keuangan periode sebelumnya disusun dengan basis kas menuju akrual.

Jika dicermati lebih lanjut, akan terlihat perbedaan antara pendapatan pada LRA dan LO. Perbedaan lain adalah istilah-istilah dan angka-angka pos belanja pada LRA dan beban pada LO. Perbedaan-perbedaan tersebut merupakan konsekuensi penerapan basis akrual dalam penyusunan LO. Konsekuensi lain yang tercatat dalam laporan keuangan adalah adanya transaksi nonkas yang tersaji pada pos-pos laporan keuangan selain LRA. Lebih lanjut dapat dilihat pada laporan keuangan yang merupakan satu kesatuan dalam laporan pertanggungjawaban ini.

4.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan SKPD

Pada Laporan Operasional, pendapatan dan biaya diakui ketika diyakini adanya suatu hak dan kewajiban tanpa memperhatikan kas atau setara kas diterima atau

dibayarkan kepada pihak ketiga. Hal itu berarti berbeda dengan pendapatan dan belanja pada Laporan Realisasi Anggaran yang diakui dengan basis kas. Pendapatan diakui secara bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Pendapatan Pajak Daerah diakui pada saat diterbitkan Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD), kecuali untuk pajak daerah yang bersifat *official assessment*. Demikian juga untuk pendapatan Pajak Penerangan Jalan diakui pada saat diterimanya kepastian akan hak dari pemerintah daerah, yaitu pada saat diterima Surat Pemberitahuan dari PLN.

Delapan prinsip yang digunakan dalam akuntansi dan pelaporan keuangan pemerintah (daerah):

a. Basis Akuntansi

Basis yang digunakan dalam pengakuan Pendapatan-LO, Beban, Aset, Kewajiban, dan Ekuitas adalah basis akrual. Dalam hal ini, peraturan perundang-undangan mewajibkan penyusunan laporan keuangan menggunakan basis kas.

b. Prinsip Nilai Historis

Nilai historis lebih dapat diandalkan daripada penilaian yang lain karena sifatnya yang lebih objektif dan mudah diverifikasi. Apabila tidak terdapat nilai historis maka dapat digunakan nilai wajar aset atau kewajiban terkait.

c. Prinsip Realisasi

Bagi pemerintah daerah, pendapatan basis kas yang tersedia telah diotorisasi melalui APBD dan digunakan untuk membayar utang dan belanja dalam periode tersebut. Mengingat LRA masih merupakan laporan yang wajib disusun maka pendapatan atau belanja basis kas diakui setelah diotorisasi melalui APBD dan telah menambah atau mengurangi kas.

d. Prinsip Substansi Mengungguli Bentuk Formal

Informasi dimaksudkan untuk menyajikan dengan wajar transaksi serta peristiwa lain yang seharusnya disajikan maka transaksi atau peristiwa lain tersebut perlu dicatat dan disajikan sesuai dengan substansi dan realitas ekonomi dan bukan hanya aspek formalitasnya. Apabila substansi transaksi atau peristiwa lain tidak konsisten/berbeda dengan aspek formalitasnya maka hal tersebut diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

e. Prinsip Periodisitas

Kegiatan akuntansi dan pelaporan keuangan dibagi menjadi periode-periode pelaporan sehingga kinerja entitas dapat diukur dan posisi sumber daya yang dimilikinya dapat ditentukan. Periode pelaporan yang digunakan adalah 1 Januari 2025 – 31 Desember 2025.

f. Prinsip Konsistensi

Perlakuan akuntansi yang sama diterapkan pada kejadian yang serupa dari periode ke periode. Hal ini tidak berarti bahwa tidak boleh terjadi perubahan metode akuntansi. Metode akuntansi dapat diubah dengan syarat bahwa metode baru mampu memberikan informasi yang lebih baik. Pengaruh atas perubahan penerapan metode ini diungkapkan dalam CaLK.

g. Prinsip Pengungkapan Lengkap

Laporan keuangan menyajikan secara lengkap informasi yang dibutuhkan oleh pengguna. Informasi yang dibutuhkan oleh pengguna laporan keuangan dapat ditempatkan pada lembar muka (*on the face*) laporan keuangan atau Catatan atas Laporan Keuangan.

h. Prinsip penyajian wajar

Laporan keuangan menyajikan dengan wajar LRA, LPSAL, Neraca, LO, LAK, LPE, dan CaLK. Dalam rangka penyajian wajar, faktor pertimbangan sehat diperlukan bagi penyusun laporan keuangan ketika menghadapi ketidakpastian peristiwa dan keadaan tertentu. Ketidakpastian seperti itu diakui dengan mengungkapkan hakikat dan tingkatnya dengan menggunakan pertimbangan sehat dalam penyusunan laporan keuangan. Pertimbangan sehat mengandung unsur kehati-hatian pada saat melakukan prakiraan dalam kondisi ketidakpastian sehingga aset atau pendapatan tidak dinyatakan terlalu tinggi dan kewajiban tidak dinyatakan terlalu rendah.

Berpedoman pada delapan prinsip tersebut, pengukuran pos-pos laporan keuangan ini adalah sebagai berikut:

a. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas adalah pembayaran yang sah dan dinilai dalam mata uang rupiah. Kas dan setara kas terdiri atas:

- 1) Kas adalah Sisa Uang Untuk Dipertanggungjawabkan (Sisa UYHD) dan atau sisa kas yang masih berada di bendahara per tanggal 31 Desember 2025.
- 2) Giro bank merupakan sisa giro di rekening bank yang ditunjuk sebagai penyimpanan uang Pemerintah Kabupaten Sleman per tanggal 31 Desember 2025.
- 3) Deposito adalah kas yang disimpan di bank dalam bentuk sertifikat deposito yang pencairannya dibatasi pada jangka waktu tertentu.

Kas dan Setara Kas diukur dan dicatat sebesar nilai nominal. Apabila terdapat kas dalam bentuk valuta asing, dikonversi menjadi rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal pelaporan keuangan.

b. Piutang

Piutang adalah klaim entitas pemerintah daerah atas uang, barang-barang atau jasa terhadap pihak-pihak lain sebagai akibat suatu kejadian yang telah lalu. Dalam pengertian piutang ini tidak termasuk piutang penguatan modal yang

diberikan kepada masyarakat. Piutang terdiri atas:

- 1) Piutang Pajak, dicatat sebesar nilai nominal, yaitu nilai rupiah piutang pajak yang belum dilunasi.
- 2) Piutang Retribusi, dicatat sebesar nilai nominal, yaitu nilai rupiah piutang retribusi yang belum dilunasi.
- 3) Piutang Hasil Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan, dicatat sebesar nilai nominal, yaitu nilai rupiah deviden atau bagi hasil laba usaha perusahaan daerah yang belum dilunasi.
- 4) Piutang Lain-lain PAD yang sah, antara lain:
 - a) Piutang berdasarkan perikatan:
 - Piutang uang, yaitu hak tagih yang diatur dalam naskah perjanjian.
 - Piutang berupa barang/jasa dinilai dengan nilai wajar pada tanggal pelaporan keuangan.
 - Piutang akibat penjualan dan/atau kemitraan dicatat sebesar hak tagih yang diatur dalam naskah perjanjian.
 - Piutang akibat pemberian fasilitas/jasa dicatat sebesar hak tagih yang masih tersisa pada tanggal pelaporan keuangan.
 - b) Piutang karena tuntutan ganti rugi dicatat sebesar pengakuan yang bersangkutan (SKTM) atau Surat Ketetapan pejabat yang berwenang.
 - c) Piutang PAD lainnya dan piutang lain-lain, dicatat sebesar nilai nominal yang tercantum dalam surat penagihan.
 - d) Piutang Transfer, dicatat sebesar ketetapan yang tercantum dalam ketentuan perundang-undangan.
 - e) Piutang akibat penjualan dicatat sebesar nilai yang tercantum dalam naskah perjanjian penjualan.
 - f) Transaksi dibayar di muka dicatat sebesar selisih pembayaran yang prestasinya belum diserahkan pada tanggal pelaporan keuangan.
 - g) Cadangan kerugian piutang merupakan cadangan yang dibentuk sebesar persentase tertentu dari akun piutang berdasarkan jenis piutang dan umur piutang.

c. Persediaan

Persediaan adalah semua barang milik entitas pemerintah daerah yang disimpan di gudang atau tempat penyimpanan lain yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan normal entitas pemerintah daerah. Persediaan diakui pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/atau penguasaannya berpindah. Persediaan disajikan di neraca sebesar:

- 1) Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian dikurangi dengan potongan harga, rabat, dan sejenisnya.

- 2) Biaya standar harga pokok produksi apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri meliputi bahan baku, tenaga kerja langsung, biaya langsung lainnya, dan biaya tidak langsung yang dialokasikan secara sistematis.
- 3) Nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan.
- 4) Persediaan hewan dan tanaman, dinilai dengan menggunakan nilai perolehan.
- 5) Persediaan obat-obatan yang rusak/kedaluwarsa, persediaan hewan ternak, dan tanaman yang mati dihapuskan sebesar nilai perolehan.
- 6) Persediaan barang cetakan, dinilai sebesar biaya cetak.
- 7) Persediaan dinilai dengan menggunakan metode Masuk Pertama Keluar Pertama – MPKP.

d. Investasi

Investasi adalah aset yang dimaksudkan untuk memperoleh manfaat ekonomis sehingga dapat meningkatkan kemampuan pemerintah dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Investasi dapat dibagi menjadi:

- 1) Investasi Jangka Pendek, yaitu investasi yang ditunjukan dalam rangka manajemen kas, dalam arti dapat segera diperjualbelikan dan beresiko rendah. Investasi Jangka Pendek terdiri atas:

- a) Investasi jangka pendek dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal deposito tersebut.
- b) Investasi jangka pendek dalam bentuk surat berharga dicatat sebesar nilai perolehan yang meliputi harga transaksi ditambah komisi perantara jual beli, jasa bank, dan biaya yang timbul dalam rangka perolehan tersebut.
- c) Investasi dalam bentuk surat berharga yang tidak diketahui nilai perolehannya maka dinilai sebesar harga pasar surat berharga pada tanggal perolehan.

- 2) Investasi Jangka Panjang, terdiri atas:

- a) Investasi permanen

Investasi Jangka Panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan dalam upaya untuk mendapatkan dividen dan pengaruh yang signifikan serta menjaga hubungan kelembagaan. Termasuk dalam pengertian ini adalah penyertaan modal pada BUMD atau badan usaha lain dan Penguatan Modal. Penguatan Modal adalah pinjaman lunak kepada masyarakat ekonomi lemah dan menengah, dalam jangka waktu tertentu dengan membayar kontribusi dan bertujuan untuk membantu modal kerja usahanya. Investasi jangka panjang yang bersifat permanen dicatat sebesar nilai perolehan meliputi harga transaksi ditambah biaya lain yang timbul dalam rangka perolehan investasi tersebut.

- b) Investasi non permanen

– Investasi non permanen dalam bentuk obligasi atau investasi yang

dimaksudkan tidak untuk dimiliki berkelanjutan, dinilai sebesar nilai perolehan yang meliputi harga transaksi, komisi, jasa bank, dan biaya lainnya.

- Investasi non permanen dalam bentuk penanaman modal dinilai sebesar biaya pembangunan termasuk biaya yang dikeluarkan dalam penyelesaian proyek sampai diserahkan ke pihak ketiga.

e. Aset Tetap

1) Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan, yaitu harga beli dan biaya lain yang dapat dilekatkan secara langsung sampai aset tetap tersebut siap untuk digunakan. Biaya yang dapat dilekatkan secara langsung pada aset tetap sampai aset tetap tersebut siap digunakan, antara lain:

- a) Biaya persiapan;
- b) Biaya pengiriman awal (*initial delivery*), biaya simpan dan bongkar muat (*handling cost*);
- c) Biaya pemasangan (*installation cost*);
- d) Biaya profesional seperti arsitek dan insinyur;
- e) Biaya perijinan; dan
- f) Biaya konstruksi.

Jika terdapat pengeluaran biaya langsung untuk pengadaan beberapa aset tetap maka metode pelekatan yang digunakan adalah metode rata-rata tertimbang dengan rumus harga satuan aset dibagi total nilai pengadaan dikalikan biaya yang dilekatkan.

- 2) Apabila biaya perolehan tidak memungkinkan maka penilaian aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.
- 3) Apabila harga perolehan dinyatakan dalam valuta asing maka nilai rupiahnya ditetapkan berdasarkan nilai tukar (kurs tengah Bank Indonesia) pada saat perolehan.
- 4) Apabila diperoleh secara gabungan, biaya perolehan masing-masing aset tetap ditentukan dengan mengalokasikan harga gabungan tersebut berdasarkan perbandingan nilai wajar/harga taksiran masing-masing aset yang bersangkutan.

Jika nilai perolehan aset tetap di bawah nilai satuan minimum kapitalisasi maka atas aset tetap tersebut tidak dilaporkan sebagai aset tetap di neraca. Terhadap aset tetap tersebut diperlakukan sebagai berikut:

- 1) Disajikan terpisah sebagai aset tetap *extracomptable*;
- 2) Tidak dilakukan penyusutan;
- 3) Dihapuskan jika tidak lagi memberikan manfaat/rusak.

Nilai satuan minimum kapitalisasi adalah pengeluaran untuk pengadaan baru. Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap adalah sebagai berikut:

- 1) Gedung dan bangunan dengan nilai pengadaan baru lebih dari atau sama dengan Rp20.000.000,00 (dua puluh juta rupiah);
- 2) Peralatan dan mesin dengan nilai pengadaan baru lebih dari atau sama dengan Rp300.000,00 (tiga ratus ribu rupiah); dan
- 3) Jalan, irigasi dan jaringan dengan nilai pengadaan baru lebih dari atau sama dengan Rp20.000.000,00 (dua puluh juta rupiah).

Penyusutan dilakukan terhadap seluruh aset tetap yang tersaji di laporan neraca sesuai dengan kebijakan penyusutan masing-masing jenis aset tetap. Perhitungan penyusutan dilakukan setiap bulan dengan metode garis lurus tanpa nilai sisa.

f. Aset Tak Berwujud

- 1) Dinilai sebesar harga perolehan yaitu harga yang harus dibayar entitas untuk memperoleh suatu aset tak berwujud hingga siap dipakai dan mempunyai manfaat ekonomi yang diharapkan dimasa datang atau jasa potensial yang melekat pada aset tersebut akan mengalir dalam entitas tersebut.
- 2) Sistem Informasi dilakukan amortisasi dengan metode garis lurus selama 5 tahun, kecuali memiliki masa pakai yang telah ditentukan.
- 3) Aset Tak Berwujud yang berupa hasil kajian/DED tidak dilakukan amortisasi.
- 4) Aset Tak Berwujud yang sudah tidak memiliki manfaat dihapus dari daftar Aset Tak Berwujud.

g. Kewajiban

Kewajiban adalah kemungkinan pengorbanan kekayaan ekonomis di masa yang akan datang, yang timbul akibat kewajiban sekarang untuk masa yang akan datang, sebagai akibat suatu kejadian yang telah lalu. Kewajiban terdiri atas:

- 1) Kewajiban Lancar, yaitu kewajiban yang harus dibayarkan atau jatuh tempo dalam satu periode akuntansi berikutnya.
- 2) Kewajiban Jangka Panjang, yaitu kewajiban yang harus dibayarkan atau jatuh tempo lebih dari satu periode akuntansi berikutnya.

Kewajiban diakui pada saat konsekuensi ekonomi untuk memenuhi kewajiban tersebut membuat Pemerintah Daerah harus mengeluarkan sumber daya kepada pihak ketiga.

h. Ekuitas

Ekuitas merupakan kekayaan bersih, yaitu selisih antara total asset dengan total kewajiban. Ekuitas terdiri atas:

- 1) Ekuitas Dana Lancar, yaitu selisih antara Aset Lancar dan Kewajiban Lancar.
- 2) Ekuitas Dana Investasi mencerminkan kekayaan pemerintah yang tertanam

dalam Investasi Jangka Panjang, Aset Tetap, dan Aset Lain-lain dikurangi dengan Kewajiban Jangka Panjang.

- 3) Ekuitas Dana Dicapangkan mencerminkan kekayaan pemerintah yang dicapangkan untuk tujuan tertentu sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

i. Pendapatan LRA, Belanja, dan Pembiayaan

- 1) Akuntansi Pendapatan – LRA dicatat dengan asas bruto, yaitu sebelum dikompensasi dengan pengeluaran.
- 2) Dalam hal besaran pengurang terhadap Pendapatan – LRA bruto (biaya) bersifat variabel terhadap pendapatan dimaksud dan tidak dapat dianggarkan terlebih dahulu dikarenakan proses belum selesai maka asas bruto dapat dikecualikan.
- 3) Pendapatan – LRA dalam mata uang asing dicatat pada tanggal transaksi menggunakan kurs tengah Bank Indonesia.
- 4) Belanja dicatat berdasarkan asas bruto sesuai dengan dokumen pengeluaran yang sah.
- 5) Penerimaan pembiayaan dicatat sebesar kas yang telah diterima sedangkan pengeluaran pembiayaan sebesar kas yang dikeluarkan.

j. Pendapatan LO - Beban

- 1) Pendapatan – LO dicatat berdasarkan asas bruto, yaitu sebelum dikompensasi dengan pengeluaran.
- 2) Dalam hal besaran pengurang terhadap Pendapatan – LO bruto (biaya) bersifat variabel terhadap pendapatan dimaksud dan tidak dapat dianggarkan terlebih dahulu dikarenakan proses belum selesai maka asas bruto dapat dikecualikan.
- 3) Pendapatan – LO dalam mata uang asing dicatat pada tanggal transaksi menggunakan kurs tengah Bank Indonesia.
- 4) Beban diukur berdasarkan harga perolehan atas:
 - a) besaran timbulnya kewajiban, atau
 - b) besaran terjadinya konsumsi aset, atau
 - c) besaran terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.Jika tidak diperoleh harga perolehan digunakan nilai wajar.

4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada Dalam SAP

Dalam penyajian basis akrual, Pemerintah Kabupaten Sleman telah melakukan penyesuaian akun-akun terdampak akrual pada saldo awal tahun 2025. Pemerintah Kabupaten Sleman tidak melakukan *restatement* atas penyajian Laporan Keuangan Tahun 2024 (*audited*), tetapi tetap menyajikan Laporan Keuangan Tahun 2024 sebagai komparasi bagi Laporan Keuangan Tahun 2025.

BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

5.1 Penjelasan Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran merupakan laporan yang menyajikan ikhtisar sumber, alokasi, dan pemakaian sumber daya keuangan yang dikelola oleh Dinas Sosial Kabupaten Sleman yang menggambarkan perbandingan antara anggaran dan realisasinya dalam satu periode. APBD Kabupaten Sleman disusun menggunakan basis kas. Oleh karena itu, LRA disusun dengan basis kas. Dengan basis tersebut maka pengakuan pos-pos dalam LRA adalah sebagai berikut.

- 1) Pendapatan dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah atau bendahara penerimaan satuan kerja atau bendahara BLUD;
- 2) Transfer diakui pada saat terjadi pengeluaran dari Rekening Kas Daerah dan/atau pada saat dilakukan pembayaran oleh bendahara pengeluaran Satuan Kerja; dan
- 3) Belanja dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat dikeluarkan dari rekening kas daerah dan/atau bendahara pengeluaran.

Adapun penjelasan dari pos-pos dalam LRA, antara lain:

a. Pendapatan

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, pengertian dari Pemerintah Daerah adalah hak Pemerintah Daerah yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan. Hak tersebut meliputi semua penerimaan uang melalui rekening kas umum daerah, yang menambah ekuitas dana dan tidak perlu dibayar kembali oleh daerah. Adapun sumber Pendapatan Daerah terdiri atas Pendapatan Asli Daerah, Pendapatan Transfer, dan Lain-Lain Pendapatan Daerah Yang Sah. Pengelolaan Pendapatan Daerah bertujuan untuk mengoptimalkan sumber pendapatan daerah dalam rangka meningkatkan kapasitas fiskal daerah dengan tujuan memaksimalkan penyelenggaraan pemerintahan untuk pelayanan kepada masyarakat.

Dinas Sosial Kabupaten Sleman sudah tidak menerima pendapatan yang bersumber dari pendapatan BLK (Balai Latihan Kerja) maupun yang bersumber dari lain-lain PAD yang sah. Hal ini merupakan implementasi Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman yang ditindaklanjuti dengan dikeluarkannya Peraturan Bupati Nomor



6 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Sosial. Dengan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati ini, Dinas Sosial dan Dinas Tenaga Kerja sudah tidak lagi menjadi satu kesatuan Disnakersos (Dinas Tenaga Kerja dan Sosial), tetapi merupakan Perangkat Daerah yang terpisah sehingga tujuan pokok organisasi telah disesuaikan dengan kinerja yang ada. Dinas Sosial tidak menerima pendapatan apapun sejak diimplementasikan kebijakan tersebut.

b. Belanja

Anggaran Belanja 2025	Realisasi Belanja Tahun 2025	Capaian (%)	Realisasi Belanja 2024
Rp35.908.558.498,00	Rp33.858.201.036,23	94,29	Rp36.836.974.184,88

Anggaran dan Realisasi Belanja Daerah Dinas Sosial untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2025 dapat dirinci sebagai berikut:

No	Uraian	Anggaran Tahun 2025	Realisasi Tahun 2025	Lebih/Kurang
1.	Belanja Operasi	Rp35.694.164.298,00	33.653.359.616,23	2.040.804.681,77
2.	Belanja Modal	Rp214.394.200,00	Rp204.841.420,00	Rp9.552.780,00
Jumlah		Rp35.908.558.498,00	Rp33.858.201.036,23	2.050.357.461,77

Belanja terdiri atas Belanja Operasi dan Belanja Modal. Realisasi belanja pada Tahun 2025 sebesar Rp33.858.201.036,23 atau 94,29% dari total anggaran Rp35.908.558.498,00. Hal ini berarti capaian realisasi belanja pada Tahun 2025 mengalami sedikit kenaikan dibandingkan realisasi Tahun 2024 yang hanya sebesar 94,01% dari anggaran.

1. Belanja Operasi

Belanja operasi terdiri atas Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Jasa, Belanja Hibah, dan Belanja Bantuan Sosial, dengan rincian sebagai berikut:



No.	Belanja Operasi	Anggaran Tahun 2025	Realisasi Tahun 2025	Capaian (%)
1.	Belanja Pegawai	Rp5.065.213.873,00	Rp4.278.856.409,00	84,48
2.	Belanja Barang dan Jasa	Rp12.311.270.425,00	Rp11.769.590.914,23	95,60
3.	Belanja Hibah	Rp467.500.000,00	Rp466.349.656,00	99,75
4.	Belanja Bantuan Sosial	Rp17.850.180.000,00	Rp17.138.562.637,00	96,01
Jumlah		Rp35.694.164.298,00	Rp33.653.359.616,23	94,28

a) Belanja Pegawai

Belanja Pegawai terdiri atas Belanja Gaji dan Tunjangan ASN, Belanja Tambahan Penghasilan ASN, dan Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN, dengan rincian sebagai berikut:

No	Jenis Belanja Pegawai	Anggaran 2025	Realisasi Tahun 2025	Capaian (%)
1	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	Rp2.523.023.873,00	Rp2.154.085.356,00	85,38
	Belanja Gaji Pokok ASN	Rp1.811.148.000,00	Rp1.598.662.420,00	88,27
	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	Rp171.670.000,00	Rp138.701.268,00	80,80
	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	Rp116.200.000,00	Rp87.310.000,00	75,14
	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	Rp91.280.000,00	Rp47.350.000,00	51,87
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	Rp57.900.000,00	Rp41.905.000,00	72,37
	Belanja Tunjangan Beras ASN	Rp97.200.000,00	Rp81.472.500,00	83,82
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	Rp25.008.000,00	Rp18.443.892,00	73,75
	Belanja Pembulatan Gaji ASN	Rp401.873,00	Rp20.737,00	5,16
	Belanja iuran Jaminan Kesehatan ASN	Rp129.716.000,00	Rp127.052.487,00	97,95
	Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	Rp6.700.000,00	Rp3.291.761,00	49,13
	Belanja iuran Jaminan Kematian ASN	Rp15.800.000,00	Rp9.875.291,00	62,50
2	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	Rp2.542.190.000,00	Rp2.124.771.053,00	83,58
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	Rp1.122.128.000,00	Rp946.595.395,00	84,36



No	Jenis Belanja Pegawai	Anggaran 2025	Realisasi Tahun 2025	Capaian (%)
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	Rp1.420.062.000,00	Rp1.178.175.658,00	82,97
	Jumlah	Rp5.065.213.873,00	Rp4.278.856.409,00	84,48

b) Belanja Barang dan Jasa

Belanja Barang dan Jasa terdiri atas Belanja Barang, Belanja Jasa, Belanja Pemeliharaan, dan Belanja Perjalanan Dinas, dan Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/ Pihak Lain/ Masyarakat dengan rincian sebagai berikut:

No.	Belanja Barang dan Jasa	Anggaran 2025	Realisasi Tahun 2025	Capaian (%)
1.	Belanja Barang	Rp3.863.654.425,00	Rp3.622.991.644,00	93,77
	Belanja Barang Pakai Habis	Rp3.863.654.425,00	Rp3.622.991.644,00	93,77
2.	Belanja Jasa	Rp6.922.334.000,00	Rp6.713.035.267,23	96,98
	Belanja Jasa Kantor	Rp6.763.404.000,00	Rp6.565.928.867,23	97,08
	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	Rp95.480.000,00	Rp93.106.400,00	97,51
	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	Rp63.450.000,00	Rp54.000.000,00	85,11
3.	Belanja Pemeliharaan	Rp258.740.000,00	Rp256.538.524,00	99,15
	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp202.740.000,00	Rp201.454.499,00	99,37
	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	Rp56.000.000,00	Rp55.084.025,00	98,36
4.	Belanja Perjalanan Dinas	Rp1.258.392.000,00	Rp1.168.875.479,00	92,89
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp1.258.392.000,00	Rp1.168.875.479,00	92,89
5.	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/ Pihak Lain/ Masyarakat	Rp8.150.000,00	Rp8.150.000,00	100,00



No.	Belanja Barang dan Jasa	Anggaran 2025	Realisasi Tahun 2025	Capaian (%)
	Belanja Uang yang diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/ Masyarakat	Rp8.150.000,00	Rp8.150.000,00	100,00
Jumlah		Rp12.311.270.425,00	Rp11.769.590.914,23	95,60

c) Belanja Hibah

Belanja Hibah adalah belanja kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela, dan Sosial yang telah memiliki Surat Keterangan Terdaftar dalam hal ini adalah Hibah dari BAZNAS, dengan rincian sebagai berikut:

No.	Belanja Hibah	Anggaran 2025	Realisasi 2025	Capaian (%)
1	Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela, dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar	Rp167.500.000,00	Rp166.500.000,00	99,40
2	Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	Rp300.000.000,00	Rp299.849.656,00	99,95
Jumlah		Rp467.500.000,00	Rp466.349.656,00	99,75

d) Belanja Bantuan Sosial

Belanja Bantuan Sosial adalah Belanja Bantuan Sosial Barang yang Direncanakan kepada Individu dan Belanja Bantuan Sosial kepada Kelompok Masyarakat, dengan rincian sebagai berikut:

No.	Belanja Bantuan Sosial	Anggaran 2025	Realisasi 2025	Capaian (%)
1	Belanja Bantuan Sosial kepada Individu	Rp17.778.180.000,00	Rp17.066.562.637,00	96,00
2	Belanja Bantuan Sosial kepada Kelompok Masyarakat	Rp72.000.000,00	Rp72.000.000,00	100,00
Jumlah		Rp17.850.180.000,00	Rp17.138.562.637,00	96,01

2. Belanja Modal

Belanja Modal terdiri atas Belanja Modal Peralatan dan Mesin serta Belanja Modal Aset Tetap Lainnya, dengan rincian sebagai berikut:



No.	Belanja Modal	Anggaran 2025	Realisasi 2025	Capaian (%)
1.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp119.394.200,00	Rp114.764.920,00	96,12
2.	Belanja Modal Aset Lainnya	Rp95.000.000,00	Rp90.076.500,00	94,82
Jumlah		Rp214.394.200,00	Rp204.841.420,00	95,54

a) Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Belanja Modal Peralatan dan Mesin terdiri atas Belanja Modal Alat Rumah Tangga dengan rincian sebagai berikut:

No.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Anggaran 2025	Realisasi 2025	Capaian (%)
1.	Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur	Rp21.245.400,00	Rp20.868.000,00	98,22
	Belanja Modal Alat Bengkel Bermesin	Rp21.245.400,00	Rp20.868.000,00	98,22
	Belanja Modal Perkakas Bengkel Kayu	Rp21.245.400,00	Rp20.868.000,00	98,22
2.	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	Rp84.018.200,00	Rp81.059.770,00	96,48
	Belanja Modal Alat Kantor	Rp58.715.000,00	Rp57.499.770,00	97,93
	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	Rp50.715.000,00	Rp49.500.000,00	97,60
	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	Rp8.000.000,00	Rp7.999.770,00	100,00
	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	Rp25.303.200,00	Rp23.560.000,00	93,11
	Belanja Modal Mebel	Rp25.303.200,00	Rp23.560.000,00	93,11
3.	Belanja Modal Komputer	Rp14.130.600,00	Rp12.837.150,00	90,85
	Belanja Modal Komputer Unit	Rp14.130.600,00	Rp12.837.150,00	90,85
Jumlah		Rp119.394.200,00	Rp114.764.920,00	96,12

b) Belanja Modal Aset Lainnya

Belanja Modal Aset Lainnya hanya terdiri atas Belanja Modal Aset Tidak Berwujud-Software dengan rincian sebagai berikut:

No.	Belanja Modal Aset Lainnya	Anggaran 2025	Realisasi 2025	Capaian (%)
1.	Belanja Modal Aset Lainnya	Rp95.000.000,00	Rp90.076.500,00	94,82
	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud-Software	Rp95.000.000,00	Rp90.076.500,00	94,82
Jumlah		Rp95.000.000,00	Rp90.076.500,00	94,82

5.2 Penjelasan Pos-pos Laporan Operasional

Laporan Operasional menyajikan ikhtisar sumber daya ekonomi yang menambah ekuitas dan penggunaannya yang dikelola oleh pemerintah daerah untuk kegiatan penyelenggaraan pemerintahan dalam satu periode pelaporan, yaitu periode 1 Januari 2025 – 31 Desember 2025. Pengakuan pendapatan maupun beban dalam LO menggunakan basis akrual. Unsur-unsur Laporan Operasional terdiri atas pendapatan-LO, Beban, Transfer, dan Pos-pos Luar Biasa. Dalam hal ini, Dinas Sosial Kabupaten Sleman hanya memiliki unsur beban dan tidak memiliki pendapatan karena bukan termasuk SKPD yang memungut pendapatan daerah.

a. Beban

Realisasi 2025	Realisasi 2024	Kenaikan/ Penurunan	Kenaikan (%)
Rp34.307.085.977,08	Rp37.140.746.994,22	(Rp2.833.661.017,14)	(7,63)

Beban diakui saat timbulnya kewajiban, terjadinya konsumsi aset, atau terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa. Saat timbulnya kewajiban adalah saat terjadinya peralihan hak dari pihak lain ke pemerintah tanpa diikuti keluarnya kas dari Kas Umum Daerah atau bendahara pengeluaran.

Beban diklasifikasikan menurut klasifikasi ekonomi. Klasifikasi ekonomi pada prinsipnya mengelompokkan berdasarkan jenis beban. Klasifikasi ekonomi terdiri atas Beban Pegawai, Beban Barang, Beban Bunga, Beban Subsidi, Beban Hibah, Beban Bantuan Sosial, Beban Bantuan Keuangan, Beban Penyusutan Aset Tetap/Amortisasi, Beban Transfer, dan Beban Tak Terduga.

Selama periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2025, Beban Dinas Sosial Kabupaten Sleman adalah sebesar Rp34.307.085.977,08 dengan klasifikasi kelompok besar, yaitu Beban Operasi dan Beban Penyusutan dan



Amortisasi. Adapun rinciannya sebagai berikut:

1. Beban Operasi

No.	Beban Operasi	Realisasi 2025	Realisasi 2024	(%)
1.	Beban Pegawai	Rp4.278.856.409,00	Rp4.495.730.269,00	(4,82)
2.	Beban Barang dan Jasa	Rp11.711.045.701,38	Rp12.912.909.651,48	(9,31)
3.	Beban Hibah	Rp466.349.656,00	Rp232.500.000,00	100,58
4.	Beban Bantuan Sosial	Rp17.138.562.637,00	Rp18.590.052.148,00	(7,81)
Jumlah		Rp33.594.814.403,38	Rp36.231.192.068,48	(7,28)

a) Beban Pegawai

Beban pegawai terdiri atas Beban Gaji dan Tunjangan ASN, Beban Tambahan Penghasilan ASN, serta Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan pertimbangan objektif lainnya ASN, dengan rincian sebagai berikut:

No.	Jenis Beban Pegawai	Realisasi 2025
1	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	Rp2.154.085.356,00
	Beban Gaji Pokok ASN	Rp1.598.662.420,00
	Beban Tunjangan Keluarga ASN	Rp138.701.268,00
	Beban Tunjangan Jabatan ASN	Rp87.310.000,00
	Beban Tunjangan Fungsional ASN	Rp47.350.000,00
	Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	Rp41.905.000,00
	Beban Tunjangan Beras ASN	Rp81.472.500,00
	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	Rp18.443.892,00
	Beban Pembulatan Gaji ASN	Rp20.737,00
	Beban Iuran Jaminan Kesehatan ASN	Rp127.052.487,00
	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	Rp3.291.761,00
	Beban Iuran Jaminan Kematian ASN	Rp9.875.291,00
2	Beban Tambahan Penghasilan ASN	Rp2.124.771.053,00



No.	Jenis Beban Pegawai	Realisasi 2025
	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	Rp946.595.395,00
	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	Rp1.178.175.658,00
Jumlah		Rp4.278.856.409,00

b) Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan Jasa terdiri atas Beban Barang, Beban Jasa, Beban Pemeliharaan, dan Beban Perjalanan Dinas, Beban Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat, dengan rincian sebagai berikut:

No.	Jenis Beban Barang dan Jasa	Realisasi tahun 2025
1	Beban Barang	Rp3.564.446.431,15
	Beban Barang Pakai Habis	Rp3.564.446.431,15
2	Beban Jasa	Rp6.713.035.267,23
	Beban Jasa Kantor	Rp6.565.928.867,23
	Beban Sewa Peralatan dan Mesin	Rp93.106.400,00
	Beban Sewa Gedung dan Bangunan	Rp54.000.000,00
3	Beban Pemeliharaan	Rp256.538.524,00
	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp201.454.499,00
	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	Rp55.084.025,00
4	Beban Perjalanan Dinas	Rp1.168.875.479,00
	Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	Rp1.168.875.479,00
5	Beban Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	Rp8.150.000,00
	Beban Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	Rp8.150.000,00
Jumlah		Rp11.711.045.701,38

c) Beban Hibah

Beban Hibah terdiri atas Beban Hibah Kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela, dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar, dan Beban Hibah Uang Kepada Badan Dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan. Adapun rinciannya sebagai berikut:



No.	Beban Hibah	Realisasi Tahun 2025
1	Beban Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar	Rp166.500.000,00
2	Beban Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	Rp299.849.656,00
Jumlah		Rp466.349.656,00

d) Beban Bantuan Sosial

Beban Bantuan Sosial terdiri atas Beban Bantuan Sosial Uang yang Direncanakan Kepada Individu, Beban Bantuan Sosial Barang yang Direncanakan Kepada Individu, dan Beban Bantuan Sosial Uang yang Direncanakan kepada Kelompok Masyarakat, dengan rincian sebagai berikut:

No.	Beban Bantuan Sosial	Realisasi Tahun 2025
1	Beban Bantuan Sosial Uang Yang Direncanakan Kepada Individu	Rp17.066.562.637,00
2	Beban Bantuan Sosial Uang kepada Kelompok Masyarakat	RpRp72.000.000,00
Jumlah		Rp17.138.562.637,00

2. Beban Penyusutan dan Amortisasi

No.	Beban Penyusutan dan Amortisasi	Realisasi 2025	Realisasi 2024	Kenaikan/ penurunan (%)
1.	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	Rp637.597.698,66	Rp850.486.375,75	(25,03)
2.	Beban Amortisasi Aset Lainnya-Aset Tidak Berwujud	Rp74.673.875,04	Rp59.068.549,99	26,42
Jumlah		Rp712.271.573,70	Rp909.554.925,74	(21,69)

a) Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin

Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin terdiri atas Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor, Beban Penyusutan Alat Bengkel Bermesin, Beban Penyusutan Alat Kantor, Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga, Beban Penyusutan Alat Studio, Beban Penyusutan Alat Komunikasi, Beban Penyusutan Komputer Unit, dan Beban Penyusutan Peralatan Komputer.

No	Beban Penyusutan Peralatan Dan Mesin	Realisasi tahun 2025
1	Beban Penyusutan Alat Angkutan	Rp192.696.998,02



No	Beban Penyusutan Peralatan Dan Mesin	Realisasi tahun 2025
2	Beban Penyusutan Alat Bengkel dan Alat Ukur	Rp7.011.690,00
3	Beban Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	Rp92.179.922,76
4	Beban Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	Rp2.300.000,04
5	Beban Penyusutan Komputer	Rp343.409.087,84
Jumlah		Rp637.597.698,66

b) Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud

Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud hanya terdiri atas Beban Amortisasi atas Aset Tidak Berwujud yang berupa Software.

No.	Beban Amortisasi Aset Lainnya-Aset Tidak Berwujud	Realisasi Tahun 2025
1.	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud - Software	Rp74.673.875,04
Jumlah		Rp74.673.875,04

b. **Surplus/Defisit LO**

Pada Laporan Operasional Tahun 2025 muncul defisit sebesar (Rp34.307.085.977,08). Hal ini disebabkan karena Dinas Sosial Kabupaten Sleman tidak memiliki pendapatan dan hanya memiliki beban.

5.3 **Penjelasan Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas**

Laporan perubahan ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas per 31 Desember 2025 telah mengalami penurunan dibanding ekuitas akhir tahun 2024. Total ekuitas akhir sebesar Rp2.189.641.956,44. Pada tahun 2025, tidak terdapat saldo Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/ Kesalahan Mendasar (Lain-Lain).

Uraian	Realisasi tahun 2025	Realisasi tahun 2024
Ekuitas Awal	Rp2.641.169.843,53	Rp2.891.100.113,21
Surplus/Defisit LO	(Rp34.307.085.977,08)	(Rp37.140.746.994,22)
RK PPKD	Rp33.855.558.089,99	Rp36.890.816.724,55
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/ Kesalahan Mendasar		
Selisih Revaluasi Aset Tetap		
Lain-lain		



Uraian	Realisasi tahun 2025	Realisasi tahun 2024
Ekuitas Akhir	Rp2.189.641.956,44	Rp2.641.169.843,53

5.4 Penjelasan Pos-pos Neraca

Neraca adalah laporan yang menggambarkan posisi keuangan SKPD pelaporan mengenai asset, kewajiban, dan ekuitas dana pada tanggal tertentu. Pos-pos neraca di Dinas Sosial terdiri atas aset dan ekuitas saja karena tidak memiliki kewajiban.

a. Aset

Saldo Aset Dinas Sosial Kabupaten Sleman per 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp2.189.641.956,44. Saldo Aset tersebut terdiri atas Aset Lancar, Aset Tetap, dan Aset Lainnya dengan rincian sebagai berikut.

Jenis Aset	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Aset Lancar	Rp347.134.771,25	Rp288.558.733,40
Aset Tetap	Rp1.570.847.610,23	Rp2.082.978.305,56
Aset Lainnya	Rp271.659.574,96	Rp269.632.804,57
Jumlah	Rp2.189.641.956,44	Rp2.641.169.843,53

1) Aset Lancar

Aset Lancar adalah aset yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan atau berupa kas dan setara kas. Saldo Aset Lancar Dinas Sosial dengan rincian sebagai berikut.

Aset	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0
Persediaan	Rp347.134.771,25	Rp288.558.733,40
Jumlah	Rp347.134.771,25	Rp288.558.733,40

Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan kas yang masih tersisa sampai dengan 31 Desember 2025 dengan nilai Kas di Bendahara Pengeluaran sebesar Rp0. Persediaan merupakan barang pakai habis yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional Dinas Sosial Kabupaten Sleman dan barang-barang yang dimaksudkan tidak untuk dijual atau diserahkan dalam rangka pelayanan masyarakat. Nilai persediaan sebesar RpRp347.134.771,25 merupakan persediaan yang masih tersisa per 31 Desember 2025, dengan rincian sebagai berikut.

No.	Jenis Persediaan	31 Desember 2025
1.	Persediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor	Rp76.977.261,25
2.	Persediaan Obat-obatan bantuan COVID	Rp44.219.100,00
3.	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat (Barang bantuan BTT Merapi)	Rp45.068.150,00
4.	Persediaan Natura	Rp180.870.260,00
	Jumlah	Rp347.134.771,25

2) Aset Tetap

Uraian	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Peralatan dan Mesin	Rp6.751.569.382,12	Rp6.625.129.462,12
Akumulasi Penyusutan	Rp5.180.721.771,89	Rp4.542.151.156,56
Jumlah	Rp1.570.847.610,23	Rp2.082.978.305,56

Aset Tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari dua belas bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Aset tetap dilakukan penyusutan dengan metode garis lurus tanpa nilai sisa dengan masa manfaat yang diatur dalam Peraturan Bupati Nomor 51 Tahun 2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah. Nilai penyusutan setiap periode diakui sebagai pengurang nilai tercatat aset tetap dalam neraca. Untuk aset tetap lainnya tidak dilakukan penyusutan secara periodik, tetapi diterapkan penghapusan jika aset tersebut tidak dapat digunakan lagi.

Selain aset yang tertuang pada neraca, terdapat Barang Milik Daerah **ekstrakomptabel**, yaitu barang yang tidak memenuhi syarat kapitalisasi dan tidak disajikan dalam neraca, dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Nilai Buku
1	Meubelair	102	Rp12.502.360,00
2	Alat Persenjataan	4	Rp360.000,00
	Jumlah	106	Rp12.862.360,00

a) Peralatan dan Mesin

Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, inventaris kantor, dan peralatan lain yang memiliki nilai signifikan dan memiliki masa manfaat lebih dari 12 bulan serta dalam kondisi siap pakai dengan rincian sebagai berikut:



Kode Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
	PERALATAN DAN MESIN				
1.3.2.02	ALAT ANGKUTAN				
1.3.2.02.01	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR				
1.3.2.02.01.01	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	6	Rp939.535.000,00	Rp939.535.000,00	Rp0,00
1.3.2.02.01.02	Kendaraan Bermotor Penumpang	1	Rp104.500.000,00	Rp104.500.000,00	Rp0,00
1.3.2.02.01.03	Kendaraan Bermotor Angkutan Barang				Rp0,00
1.3.2.02.01.04	Kendaraan Bermotor Beroda Dua	55	Rp1.103.527.653,00	Rp743.295.280,12	Rp360.232.372,88
1.3.2.02.01.05	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga				Rp0,00
1.3.2.02.01.06	Kendaraan Bermotor Khusus	1	Rp315.672.000,00	Rp60.128.000,00	Rp255.544.000,00
1.3.2.03.01.06	Perkakas Bengkel Kayu	11	Rp85.767.900,00	Rp27.855.800,83	Rp57.912.099,17
1.3.2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA				
1.3.2.05.01	ALAT KANTOR				
1.3.2.05.01.01	Mesin Ketik	2	Rp5.370.000,00	Rp5.370.000,00	Rp0,00
1.3.2.05.01.04	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	48	Rp144.343.039,98	Rp78.450.623,31	Rp65.892.416,67
1.3.2.05.01.05	Alat Kantor Lainnya	11	Rp35.025.978,00	Rp21.389.945,83	Rp13.636.032,17
1.3.2.05.02	ALAT RUMAH TANGGA				
1.3.2.05.02.01	Meubelair	266	Rp268.668.958,41	Rp174.962.391,74	Rp93.706.566,67
1.3.2.05.02.03	Alat Pembersih	3	Rp10.141.000,00	Rp8.764.333,33	Rp1.376.666,67
1.3.2.05.02.04	Alat Pendingin	16	Rp101.011.371,85	Rp86.310.705,18	Rp14.700.666,67
1.3.2.05.02.05	Alat Dapur	2	Rp4.400.000,00	Rp2.420.000,00	Rp1.980.000,00
1.3.2.05.02.06	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	191	Rp297.799.848,88	Rp273.307.765,55	Rp24.492.083,33
1.3.2.05.02.07	Alat Pemadam Kebakaran	3	Rp5.350.000,00	Rp3.625.000,00	Rp1.725.000,00
1.3.2.05.03	MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT				
1.3.2.05.03.03	Kursi Kerja Pejabat	3	Rp6.200.000,00	Rp948.333,33	Rp5.251.666,67
1.3.2.05.03.05	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat	8	Rp4.400.000,00	Rp4.400.000,00	Rp0,00
1.3.2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR				
1.3.2.06.01	ALAT STUDIO				
1.3.2.06.01.02	Peralatan Studio Video Dan Film	8	Rp14.270.000,00	Rp14.270.000,00	Rp0,00
1.3.2.06.01.04	Peralatan Cetak	1	Rp11.600.000,00	Rp11.600.000,00	Rp0,00
1.3.2.06.02	ALAT KOMUNIKASI				
1.3.2.06.02.01	Alat Komunikasi Telephone	11	Rp20.639.981,00	Rp14.889.981,00	Rp5.750.000,00
1.3.2.10	KOMPUTER				
1.3.2.10.01	KOMPUTER UNIT				
1.3.2.10.01.02	Personal Komputer	380	Rp2.914.347.179,00	Rp2.372.795.533,17	Rp541.551.645,83



Kode Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1.3.2.10.02	PERALATAN KOMPUTER				
1.3.2.10.02.03	Peralatan Personal Komputer	76	Rp358.999.472,00	Rp231.903.078,67	Rp127.096.393,33
	JUMLAH	1103	Rp6.751.569.382,12	Rp5.180.721.772,07	Rp1.570.847.610,05

3) Aset Lainnya

Aset Lainnya terdiri dari aset tak berwujud dan aset lain lain. Aset Tak Berwujud adalah aset yang tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual. Aset Tak Berwujud dilakukan amortisasi secara garis lurus, kecuali atas aset tak berwujud yang memiliki masa manfaat tak terbatas. Aset lain lain merupakan Aset Rusak Berat/Usang hasil sensus barang milik daerah yang dilakukan pada tahun 2024. Aset tetap yang dimaksudkan untuk dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah telah direklasifikasi ke dalam aset lain-lain. Adapun rincian aset lainnya adalah sebagai berikut:

No.	Nama Aset	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Akumulasi Amortisasi	Nilai Buku
1	Software	17	Rp657.439.500,00	Rp385.779.925,00	Rp271.659.575,00
2	Aset Lain-Lain	18	Rp77.800.000,00	Rp77.800.000,00	Rp.0,00
Jumlah		58	Rp735.239.500,00	Rp463.579.925,00	Rp271.659.575,00

b. Kewajiban

Dinas Sosial tidak memiliki kewajiban, baik itu kewajiban jangka pendek ataupun kewajiban jangka panjang di Tahun Anggaran 2025.

c. Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2025 telah mengalami kenaikan dibandingkan ekuitas akhir tahun 2024 dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Ekuitas Awal	Rp2.641.169.843	Rp2.891.100.113,21
Surplus/Defisit LO	(Rp34.307.085.977,08)	(Rp37.140.746.994,22)
RK PPKD	Rp33.855.558.089,99	Rp36.890.816.724,55



Uraian	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/ Kesalahan Mendasar		
Selisih Revaluasi Aset Tetap		
Lain-lain		
Ekuitas Akhir	Rp2.189.641.956,44	Rp2.641.169.843,53

BAB VI PENUTUP

Demikian Catatan atas Laporan Keuangan (CALK) Dinas Sosial Kabupaten Sleman Tahun 2025 ini disusun sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan. Penyusunan CALK ini bertujuan untuk memberikan informasi tambahan yang lebih rinci terkait penyajian Laporan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten Sleman Tahun 2025. Kami berharap informasi yang disampaikan dalam laporan ini dapat menjadi acuan yang bermanfaat bagi para pemangku kepentingan dalam mengevaluasi kinerja keuangan serta mendukung pengambilan keputusan yang strategis. Selain itu, laporan ini juga mencerminkan komitmen Dinas Sosial Kabupaten Sleman terhadap transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah.

Kami menyadari bahwa masih terdapat peluang perbaikan dalam pengelolaan keuangan maupun penyajian laporan keuangan. Oleh karena itu, kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas tata kelola keuangan guna mewujudkan pelayanan yang lebih baik bagi masyarakat. Atas perhatian dan kerja sama semua pihak yang telah mendukung penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih.

Sleman, 31 Desember 2025

Plt. Kepala Dinas Sosial
Kabupaten Sleman



SIGIT INDARTO, SE, M.Si.
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 19680715 199303 1 004



LAMPIRAN

1. Rekening koran per 31 Desember 2025
2. Buku Kas Umum Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2025
3. Rekap KIB 108, Semester II Tahun 2025, Intrakomtabel
4. Rekap KIB 108, Semester II Tahun 2025, Ekstrakomtabel
5. Rekap KIB 108 Permen 90, Semester II Tahun 2025, Intrakomtabel
6. Berita Acara Stock Opname Persediaan per 31 Desember 2025
7. Berita Acara Rekonsiliasi Persediaan bulan Desember 2025
8. Berita Acara Rekonsiliasi Aset bulan Desember 2025

Mutasi Rekening

No. Rekening005111000955

Mata UangIDR

WaktuHari ini (01-Dec-2025 - 12-Dec-2025)

Tgl Transaksi	Keterangan	Debet	Kredit	Jumlah Saldo
01-Dec-2025	STR BIAYA TRANSFER SKN/WAHYU		2.900,00	3.941.957,70
01-Dec-2025	7.HONOR PENDAMP DIS JUL-SEPT	668.500,00		3.273.457,70
01-Dec-2025	7.HONOR PENDAMP DIS JUL-SEPT	6.500,00		3.266.957,70
01-Dec-2025	TRF. KE 005929000268 2025109341 PAJAK RESTO SOS ANT CMS ID: 0050000195 REF: 000031259644	45.000,00		3.221.957,70
01-Dec-2025	TRF. KE 005929000268 2025109342 PAJAK RESTO SOS ANT CMS ID: 0050000195 REF: 000031259652	45.000,00		3.176.957,70
04-Dec-2025	TRF. DARI 005929000389 SP2D GU BENDAHARA-04.0/000 150/ API ID: SP2D005002 REF: 204084200409		758.423.042,30	761.600.000,00
05-Dec-2025	TRF. KE 044221002512 BIAYA PERAWATAN KENDARAAN DINA CMS ID: 0050000195 REF: 000031375646	268.000,00		761.332.000,00
05-Dec-2025	TRF. KE 005211031961 BIAYA PERAWATAN KENDARAAN DINA CMS ID: 0050000195 REF: 000031375744	630.000,00		760.702.000,00
05-Dec-2025	TRF. KE 005221038425 BIAYA PENGESAHAN STNK KENDARAA CMS ID: 0050000195 REF: 000031375749	418.400,00		760.283.600,00
05-Dec-2025	TRF. KE 044221002512 BIAYA PERAWATAN KENDARAAN DINA CMS ID: 0050000195 REF: 000031375750	359.000,00		759.924.600,00

Mutasi Rekening

No. Rekening005111000955

Mata UangIDR

WaktuHari ini (13-Dec-2025 - 31-Dec-2025)

Tgl Transaksi	Keterangan	Debet	Kredit	Jumlah Saldo
15-Dec-2025	TRF. KE 005211032102 BPD CMS ID: 0050000195 REF: 000031622625	264.919,00		15.441.011,42
15-Dec-2025	TRF. KE 005221011866 BPD CMS ID: 0050000195 REF: 000031622637	650.000,00		14.791.011,42
15-Dec-2025	TRF. KE 005221015539 BPD CMS ID: 0050000195 REF: 000031622647	220.000,00		14.571.011,42
15-Dec-2025	TRF. KE 005221038425 BPD CMS ID: 0050000195 REF: 000031622652	2.790.381,00		11.780.630,42
15-Dec-2025	TRF. KE 005211039636 BPD CMS ID: 0050000195 REF: 000031622654	800.000,00		10.980.630,42
15-Dec-2025	TRF. KE 005221002773 BPD CMS ID: 0050000195 REF: 000031622658	850.000,00		10.130.630,42
15-Dec-2025	TRF. KE 051211000066 BPD CMS ID: 0050000195 REF: 000031622660	740.000,00		9.390.630,42
15-Dec-2025	TRF. KE 005221038308 BPD CMS ID: 0050000195 REF: 000031622666	180.000,00		9.210.630,42
15-Dec-2025	TRF. KE 044211000589 BPD CMS ID: 0050000195 REF: 000031622669	100.000,00		9.110.630,42
15-Dec-2025	TRF. KE 005221015538 BPD CMS ID: 0050000195 REF: 000031622674	50.000,00		9.060.630,42
15-Dec-2025	TRF. KE 005221001430 BPD CMS ID: 0050000195 REF: 000031622679	100.000,00		8.960.630,42

19-Dec-2025	TX/181225/754179/0211 12178076		2.500,00	59.958.182,28
22-Dec-2025	STR BIAYA DAN KLBHN TRANSFER		2.910,00	59.961.092,28
22-Dec-2025	TRF. KE 005221036643 DIBYR PREMI BPJS KETENAGAKERJA CMS ID: 0050000195 REF: 000031885742	1.145.674,00		58.815.418,28
24-Dec-2025	TRF. KE 005929000223 2025119232 PAJAK RESTO RAKOR P CMS ID: 0050000195 REF: 000031950627	81.818,00		58.733.600,28
24-Dec-2025	TRF. KE 005929000268 2025120019 PAJAK RESTO MUSKAL CMS ID: 0050000195 REF: 000031950640	526.500,00		58.207.100,28
24-Dec-2025	TAB002800/SUGIYAN TINI/SBD	58.207.100,28		0,00
24-Dec-2025	TMBH U PERSED BLJ/BKAD/MARLINA		1.000.000.000,00	1.000.000.000,00
29-Dec-2025	T370AB002801/APBD/J PS/TINI	1.000.000.000,00		0,00

Tahun Anggaran : 2025

Setoran seperti ini yang ke 1 (satu) dalam Anggaran ini

Lembar ke.....
Setoran seperti ini yang terakhir telah
dilakukan pada tanggal

Kepala Bagian Kas Daerah
Kepala Seksi Kas Daerah Sleman

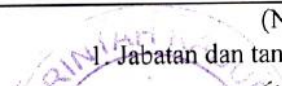
Yogyakarta. Tgl 24 Desember 2025

Harap menerima uang sebesar Rp. 58.207.100,28

(dengan huruf) = Lima puluh delapan juta dua ratus tujuh ribu seratus rupiah koma dua puluh delapan sen =

Yaitu : Setor kembali sisa UYHD tahun 2025

[illegible]

Mata pembukaan : Ayat Kontra Pos	Tgl.	Uang tersebut diatas diterima20.....
Telah di buku dalam buku kas Tgl. No.*)	(Nama) Jabatan dan tanda tangan si Penyetor  SUGIYANTINI	(Nama) Pemegang Kas Daerah  Oktavia Diah N

CATATAN : Dipakai oleh :

- a. Bendaharawan Pengeluaran untuk menyeteror sisa UUDP
b. Bendaharawan Khusus Penerima untuk Pungutan Daerah
) Tanggal dan Nomor Buku Kas Daerah Propinsi/Kabupaten/Kotamadya



BUKU KAS UMUM

SKPD

Periode: 01 Desember 2025 s.d 31 Desember 2025

Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
Saldo Sebelumnya			Rp30.030.095.230,63	Rp30.026.918.272,93	Rp3.176.957,70
01 Desember 2025	34.04/04.0/000147/ LS/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR4/11/2025 (01/Dec/2025)	DINAS SOSIAL GAJI PPPK BULAN DESEMBER 2025	Rp29.258.361,00	Rp0,00	Rp32.435.318,70
01 Desember 2025	34.04/04.0/000147/ LS/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR4/11/2025 (01/Dec/2025)	DINAS SOSIAL GAJI PPPK BULAN DESEMBER 2025	Rp0,00	Rp29.258.361,00	Rp3.176.957,70
01 Desember 2025	34.04/04.0/000148/ LS/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR4/11/2025 (01/Dec/2025)	DINAS SOSIAL GAJI PNS DESEMBER 2025	Rp116.865.058,00	Rp0,00	Rp120.042.015,70
01 Desember 2025	34.04/04.0/000148/ LS/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR4/11/2025 (01/Dec/2025)	DINAS SOSIAL GAJI PNS DESEMBER 2025	Rp0,00	Rp116.865.058,00	Rp3.176.957,70
01 Desember 2025	34.04/04.0/000149/ LS/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR4/12/2025 (01/Dec/2025)	Bantuan Sosial Sembako Untuk Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat "SEMANGAT" Bulan November - Desember 2025	Rp322.500.000,00	Rp0,00	Rp325.676.957,70
01 Desember 2025	34.04/04.0/000149/ LS/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR4/12/2025 (01/Dec/2025)	Bantuan Sosial Sembako Untuk Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat "SEMANGAT" Bulan November - Desember 2025	Rp0,00	Rp322.500.000,00	Rp3.176.957,70
02 Desember 2025	34.04/04.0/000143/ LS/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR4/11/2025 (02/Dec/2025)	DINAS SOSIAL TPP PPPK NOVEMBER 2025	Rp25.928.240,00	Rp0,00	Rp29.105.197,70
02 Desember 2025	34.04/04.0/000143/ LS/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR4/11/2025 (02/Dec/2025)	DINAS SOSIAL TPP PPPK NOVEMBER 2025	Rp0,00	Rp25.928.240,00	Rp3.176.957,70
02 Desember 2025	34.04/04.0/000144/ LS/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR4/11/2025 (02/Dec/2025)	DINAS SOSIAL TPP PNS NOVEMBER 2025	Rp132.717.873,00	Rp0,00	Rp135.894.830,70
02 Desember 2025	34.04/04.0/000144/ LS/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR4/11/2025 (02/Dec/2025)	DINAS SOSIAL TPP PNS NOVEMBER 2025	Rp0,00	Rp132.717.873,00	Rp3.176.957,70
02 Desember 2025	34.04/04.0/000145/ LS/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR4/11/2025 (02/Dec/2025)	DINAS SOSIAL TPP PPPK DESEMBER 2025	Rp25.928.240,00	Rp0,00	Rp29.105.197,70
02 Desember 2025	34.04/04.0/000145/ LS/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR4/11/2025 (02/Dec/2025)	DINAS SOSIAL TPP PPPK DESEMBER 2025	Rp0,00	Rp25.928.240,00	Rp3.176.957,70
02 Desember 2025	34.04/04.0/000146/ LS/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR4/11/2025 (02/Dec/2025)	DINAS SOSIAL TPP PNS DESEMBER 2025	Rp132.764.983,00	Rp0,00	Rp135.941.940,70
02 Desember 2025	34.04/04.0/000146/ LS/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR4/11/2025 (02/Dec/2025)	DINAS SOSIAL TPP PNS DESEMBER 2025	Rp0,00	Rp132.764.983,00	Rp3.176.957,70
04 Desember 2025	34.04/04.0/000150/ GU/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR4/12/2025 (04/Dec/2025)	Permintaan Pembayaran GU Dinas Sosial Tahun Anggaran 2025	Rp758.423.042,30	Rp0,00	Rp761.600.000,00
05 Desember 2025	34.04/06.0/002976/ UP/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR4/12/2025 (05/Dec/2025)	SEKRET-Belanja Biaya Perawatan Kendaraan Dinas sebanyak 2 unit	Rp0,00	Rp268.000,00	Rp761.332.000,00

Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
17 Desember 2025	34.04/06.0/003388/ UP/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR5/12/2025 (17/Dec/2025)	BIDANG 3_ HONOR NARSUM KEG SOSIALISASI PK DISTRIBUSI BANTUAN	Rp0,00	Rp600.000,00	Rp115.793.774,28
17 Desember 2025	34.04/06.0/003389/ UP/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR5/12/2025 (17/Dec/2025)	BIDANG 3_ PEMBAYARAN FOTOCOPY PENGELOLAAN DATA FAKIR MISKIN	Rp0,00	Rp6.000.000,00	Rp109.793.774,28
18 Desember 2025	34.04/06.0/003285/ UP/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR5/12/2025 (18/Dec/2025)	SEKRET-Belanja BBM Kendaraan Dinas Sebanyak 1 unit AB 1307 DE, Reni Prasetyaningrum	Rp0,00	Rp400.000,00	Rp109.393.774,28
18 Desember 2025	34.04/06.0/003317/ UP/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR5/12/2025 (18/Dec/2025)	28.BID 2-Honorarium Narsum atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia- Instruktur senam HDI 5-12-26	Rp0,00	Rp600.000,00	Rp108.793.774,28
18 Desember 2025	34.04/06.0/003324/ UP/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR5/12/2025 (18/Dec/2025)	BIDANG 1 - Belanja Makan dan Minum Rapat Koordinasi Koordinator PKH Kapanewon 10/12/2025	Rp0,00	Rp900.000,00	Rp107.893.774,28
18 Desember 2025	34.04/06.0/003357/ UP/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR5/12/2025 (18/Dec/2025)	BIDANG3_ PEMBAYARAN HONOR TIM PENGELOLAAN DATA FAKIR MISKIN CAKUPAN DAERAH KAB/KOTA	Rp0,00	Rp17.950.000,00	Rp89.943.774,28
18 Desember 2025	34.04/06.0/003396/ UP/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR5/12/2025 (18/Dec/2025)	BIDANG3_ PEMBAYARAN MAMIN MUSDUK MUSKAL BANYURADEN DKK	Rp0,00	Rp21.829.500,00	Rp68.114.274,28
18 Desember 2025	34.04/06.0/003399/ UP/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR5/12/2025 (18/Dec/2025)	BIDANG3_MAMIN MUSDUK MUSKAL SIDOAGUNG DAN HARGOBINANGUN	Rp0,00	Rp8.019.000,00	Rp60.095.274,28
22 Desember 2025	34.04/06.0/003401/ UP/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR5/12/2025 (22/Dec/2025)	BIDANG 3_ PEMBAYARAN TAGIHAN BPJS KETENAGAKERJAAN BLN DESEMBER	Rp0,00	Rp1.145.674,00	Rp58.949.600,28
23 Desember 2025	34.04/04.0/000160/ LS/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR5/12/2025 (22/Dec/2025)	Bantuan Sosial berupa Uang Untuk Kebutuhan Dasar Pangan Bagi Lanjut Usia Terlantar Bulan Oktober - Desember 2025	Rp45.000.000,00	Rp0,00	Rp103.949.600,28
23 Desember 2025	34.04/04.0/000160/ LS/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR5/12/2025 (22/Dec/2025)	Bantuan Sosial berupa Uang Untuk Kebutuhan Dasar Pangan Bagi Lanjut Usia Terlantar Bulan Oktober - Desember 2025	Rp0,00	Rp45.000.000,00	Rp58.949.600,28
23 Desember 2025	34.04/04.0/000161/ LS/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR5/12/2025 (22/Dec/2025)	Bantuan Sosial berupa Uang Untuk Kebutuhan Dasar Sandang Bagi Lanjut Usia Terlantar Bulan Oktober - Desember 2025	Rp15.000.000,00	Rp0,00	Rp73.949.600,28
23 Desember 2025	34.04/04.0/000161/ LS/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR5/12/2025 (22/Dec/2025)	Bantuan Sosial berupa Uang Untuk Kebutuhan Dasar Sandang Bagi Lanjut Usia Terlantar Bulan Oktober - Desember 2025	Rp0,00	Rp15.000.000,00	Rp58.949.600,28
23 Desember 2025	34.04/04.0/000162/ LS/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR5/12/2025 (22/Dec/2025)	Bantuan Sosial berupa Uang Untuk Kebutuhan Dasar Pangan Bagi Anak Terlantar Bulan Oktober - Desember 2025	Rp11.700.000,00	Rp0,00	Rp70.649.600,28
23 Desember 2025	34.04/04.0/000162/ LS/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR5/12/2025 (22/Dec/2025)	Bantuan Sosial berupa Uang Untuk Kebutuhan Dasar Pangan Bagi Anak Terlantar Bulan Oktober - Desember 2025	Rp0,00	Rp11.700.000,00	Rp58.949.600,28
23 Desember 2025	34.04/04.0/000163/ LS/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR5/12/2025 (22/Dec/2025)	Bantuan Sosial berupa Uang Untuk Kebutuhan Dasar Sandang Bagi Anak Terlantar Bulan Oktober - Desember 2025	Rp3.900.000,00	Rp0,00	Rp62.849.600,28
23 Desember 2025	34.04/04.0/000163/ LS/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR5/12/2025 (22/Dec/2025)	Bantuan Sosial berupa Uang Untuk Kebutuhan Dasar Sandang Bagi Anak Terlantar Bulan Oktober - Desember 2025	Rp0,00	Rp3.900.000,00	Rp58.949.600,28
23 Desember 2025	34.04/06.0/003402/ UP/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR5/12/2025 (23/Dec/2025)	BIDANG 3_ PEMBAYARAN MAKMIN RAKOR LAYANAN SOSIAL 05/12/2025	Rp0,00	Rp742.500,00	Rp58.207.100,28
24 Desember 2025	34.04/06.0/000027/UP- NIHIL/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR5/12/2025	Setoran Sisa UP TA 2025	Rp0,00	Rp58.207.100,28	Rp0,00
31 Desember 2025	34.04/04.0/000164/ LS/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR5/12/2025 (22/Dec/2025)	Pembayaran Sekaligus Pengadaan Paket Sembako Nomor SKP/SP EP-01 K8A28J67890BGWHWVNADKNPX Tanggal SPK/SP 30 Oktober 2025 Nomor Add Ke 1 EP-01 K8A28J67890BGWHWVNADKNPX- AD02 Tanggal Add ke 1 10 November 2025	Rp167.284.225,00	Rp0,00	Rp167.284.225,00

Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
		kepada UD. Pratama Mulya			
31 Desember 2025	34.04/04.0/000164/ LS/1.06.0.00.0.00.01.0000/ PPR5/12/2025 (22/Dec/2025)	Pembayaran Sekaligus Pengadaan Paket Sembako Nomor SKP/SP EP-01 K8A28J67890BGWHWVNADKNPX Tanggal SPK/SP 30 Oktober 2025 Nomor Add Ke 1 EP-01 K8A28J67890BGWHWVNADKNPX-AD02 Tanggal Add ke 1 10 November 2025 kepada UD. Pratama Mulya	Rp0,00	Rp167.284.225,00	Rp0,00
Total			Rp34.435.694.739,51	Rp34.435.694.739,51	Rp0,00

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara UOBK

Rp0,00

(terbilang: Nol rupiah)

1. Saldo TU: : Rp0,00
2. Saldo UP: : Rp0,00, yang terdiri dari

a. Tunai : Rp0,00

b. Bank : Rp0,00
3. Saldo GU KKPD: : Rp0,00

Disetujui Oleh
PENGGUNA ANGGARAN



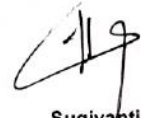
PEMERINTAH KABUPATEN...

DINAS SOSIAL

Sigit Indarto, S.E., M. Si

196810181993031006

Disiapkan Oleh
BENDAHARA PENGELUARAN



Sugiyantini

197006071890032003

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG
Semester II Tahun 2025 Intrakomptabel

9.3.0.0 - Dinas Sosial

No	Gol	Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Beban Penyusutan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	1		TANAH					
		01	TANAH					0,00
2	2		PERALATAN DAN MESIN					
		01	ALAT BESAR					0,00
		02	ALAT ANGKUTAN	63	2.463.234.653,00	94.821.665,69	1.847.458.280,12	615.776.372,88
		03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKU	11	85.767.900,00	3.766.695,00	27.855.800,83	57.912.099,17
		04	ALAT PERTANIAN					0,00
		05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TA	553	882.710.197,12	43.458.101,17	659.949.098,29	222.761.098,83
		06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DA	20	46.509.981,00	1.150.000,00	40.759.981,00	5.750.000,00
		07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN					0,00
		08	ALAT LABORATORIUM					0,00
		09	ALAT PERSENJATAAN					0,00
		10	KOMPUTER	456	3.273.346.651,00	171.530.681,00	2.604.698.611,83	668.648.039,17
		11	ALAT EKSPLORASI					0,00
3	3		GEDUNG DAN BANGUNAN					
		01	BANGUNAN GEDUNG					0,00
		02	MONUMEN					0,00
		03	BANGUNAN MENARA					0,00
		04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI					0,00
4	4		JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI					
		01	JALAN DAN JEMBATAN					0,00
		02	BANGUNAN AIR					0,00
		03	INSTALASI					0,00
		04	JARINGAN					0,00
5	5		ASET TETAP LAINNYA					
		01	BAHAN PERPUSTAKAAN					0,00
		02	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA					0,00
6	6		KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan					
		01	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan					0,00
			JUMLAH	1103	6.751.569.382,12	314.727.142,86	5.180.721.772,07	1.570.847.610,05
7	2		KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA					
		01	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA					0,00
8	3		ASET TIDAK BERWUJUD					
		01	Goodwill					0,00
		02	Lisensi Dan Frenchise					0,00
		03	Hak Cipta					0,00
		04	Hak Paten					0,00
		05	Software	17	657.439.500,00	38.087.575,00	385.779.925,00	271.659.575,00
		06	Kajian					0,00
		07	Aset Tidak Berwujud Yang Mempunyai Nilai Sejarah/ Budaya					0,00
		08	Aset Tidak Berwujud Dalam Pengerjaan					0,00
9	4		ASET LAIN-LAIN					
		01	ASET LAIN-LAIN	1	77.800.000,00	0,00	77.800.000,00	0,00
			JUMLAH	18	735.239.500,00	38.087.575,00	463.579.925,00	271.659.575,00
			JUMLAH TOTAL	1121	7.486.808.882,12	352.814.717,86	5.644.301.697,07	1.842.507.185,05

Mengetahui
Plt Kepala Dinas

SIGIT INDARTO, SE, M.Si
Pembina Tingkat.IV/b
NIP 19681018 199303 1 006

Sleman, 31 Desember 2025
Pengurus Barang

SARYONO
NIP 19730407 200801 1 006

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG
Semester II Tahun 2025 Ekstrakomtabel

9.3.0.0 - Dinas Sosial

No	Gol	Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Beban Penyusutan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	1		TANAH					
		1.3.1.01	TANAH					
		1.3.2.02.01	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan					
		1.3.2.02.01	Kendaraan Bermotor Penumpang					
		1.3.2.02.01	Kendaraan Bermotor Beroda Dua					
		1.3.2.02.01	Kendaraan Bermotor Khusus					
		1.3.2.03.01	Perkakas Bengkel Kayu					
		1.3.2.05.01	Mesin Ketik					
		1.3.2.05.01	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor					
		1.3.2.05.01	Alat Kantor Lainnya	20	1.860,00	0,00	0,00	1.860,00
		1.3.2.05.02	Meubelair	25	6.687.500,00	0,00	0,00	6.687.500,00
		1.3.2.05.02	Alat Pembersih					
		1.3.2.05.02	Alat Pendingin					
		1.3.2.05.02	Alat Dapur	5	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
		1.3.2.05.02	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home U	52	5.463.000,00	0,00	0,00	5.463.000,00
		1.3.2.09.02	Non Senjata Api	4	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
		1.3.2.05.03	Kursi Kerja Pejabat					
		1.3.2.05.03	Kursi Rapat Pejabat					
		1.3.2.05.03	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat					
		1.3.2.06.01	Peralatan Studio Video Dan Film					
		1.3.2.06.01	Peralatan Studio Gambar					
		1.3.2.06.01	Peralatan Cetak					
		1.3.2.06.02	Alat Komunikasi Telephone					
		1.3.2.10.01	Komputer Jaringan					
		1.3.2.10.01	Personal Komputer					
		1.3.2.10.02	Peralatan Personal Komputer					
		1.3.6.01.01	Konstruksi Dalam Pengerjaan					0,00
			JUMLAH	106	12.862.360,00	0,00	0,00	12.862.360,00
7	2		KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA					
		1.5.2.01	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA					
		1.5.2.01.01	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA					
		1.5.2.01.01	Sewa					0,00
		1.5.2.01.01	Kerjasama Pemanfaatan					0,00
		1.5.2.01.01	Bangun Guna Serah/Bangun Serah Guna (Bgs/Bsg)					0,00
		1.5.2.01.01	Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur					0,00
8	3		ASET TIDAK BERWUJUD					
		1.5.3.01	ASET TIDAK BERWUJUD					
		1.5.3.01.01	ASET TIDAK BERWUJUD					
		1.5.3.01.01	Goodwill					0,00
		1.5.3.01.01	Lisensi Dan Frenchise					0,00
		1.5.3.01.01	Hak Cipta					0,00
		1.5.3.01.01	Hak Paten					0,00
		1.5.3.01.01	Software					
		1.5.3.01.01	Kajian					0,00
		1.5.3.01.01	Aset Tidak Berwujud Yang Mempunyai Nilai Sejarah/ Budaya					0,00
		1.5.3.01.01	Aset Tidak Berwujud Dalam Pengerjaan					0,00
		1.5.3.01.01	Aset Tidak Berwujud Lainnya					0,00
9	4		ASET LAIN-LAIN					
		01	ASET LAIN-LAIN					
			JUMLAH	0	0,00	0,00	0,00	0,00
			JUMLAH TOTAL	106	12.862.360,00	0,00	0,00	12.862.360,00

Mengetahui
Plt. Kepala Dinas

SIGIT INDARO, SE. M.Si
Pembina Tingkat I.IV/b
NIP 1681018 199303 1 006

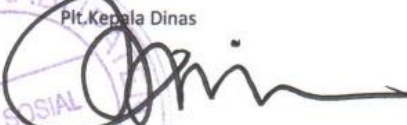
Sleman, 31 Desember 2025
Pengurus Barang


SARYONO
NIP 19730407 200801 1 006

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG
Semester II Tahun 2025 Ekstrakomptabel

9.3.0.0 - Dinas Sosial

No	Gol	Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Beban Penyusutan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	1		TANAH					
		01	TANAH					0,00
2	2		PERALATAN DAN MESIN					
		01	ALAT BESAR					0,00
		02	ALAT ANGKUTAN					0,00
		03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR					0,00
		04	ALAT PERTANIAN					0,00
		05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	102	12.502.360,00	0,00	0,00	12.502.360,00
		06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR					0,00
		07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN					0,00
		08	ALAT LABORATORIUM					0,00
		09	ALAT PERSENJATAAN	4	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
		10	KOMPUTER					0,00
		11	ALAT EKSPLORASI					0,00
		12	ALAT PENGEBORAN					0,00
3	3		GEDUNG DAN BANGUNAN					
		01	BANGUNAN GEDUNG					0,00
		02	MONUMEN					0,00
		03	BANGUNAN MENARA					0,00
		04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI					0,00
4	4		JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI					
		01	JALAN DAN JEMBATAN					0,00
		02	BANGUNAN AIR					0,00
		03	INSTALASI					0,00
		04	JARINGAN					0,00
5	5		ASET TETAP LAINNYA					
		01	BAHAN PERPUSTAKAAN					0,00
		02	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA					0,00
		03	HEWAN					0,00
		04	BIOTA PERAIRAN					0,00
		05	TANAMAN					0,00
		06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA					0,00
		07	ASET TETAP DALAM RENOVASI					0,00
6	6		KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan					
		01	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan					0,00
			JUMLAH	106	12.862.360,00	0,00	0,00	12.862.360,00
7	2		KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA					
		01	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA					0,00
8	3		ASET TIDAK BERWUJUD					
		01	Goodwill					0,00
		02	Lisensi Dan Frenchise					0,00
		07	Aset Tidak Berwujud Yang Mempunyai Nilai Sejarah/ Budaya					0,00
		08	Aset Tidak Berwujud Dalam Pengerjaan					0,00
		09	Aset Tidak Berwujud Lainnya					0,00
9	4		ASET LAIN-LAIN					
		01	ASET LAIN-LAIN	0	0,00	0,00	0,00	0,00
			JUMLAH	0	0,00	0,00	0,00	0,00
			JUMLAH TOTAL	106	12.862.360,00	0,00	0,00	12.862.360,00

Mengetahui
Pjt. Kepala Dinas

SIGIT INDARTO, SE.M.Si
Pembina Tingkat I IV/b
NIP 19681018 199303 1 006

Sleman, 31 Desember 2025
Pengurus Barang

SARYONO
NIP 19730407 200801 1 006

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG
Semester II Tahun 2025 Intrakomptabel

9.3.0.0 - Dinas Sosial

No	Gol	Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Beban Penyusutan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	1		TANAH					
			TANAH					
		1.3.2.02.01	Kendaraan Dinas Bermotor Perora	6	939.535.000,00	0,00	939.535.000,00	0,00
		1.3.2.02.01	Kendaraan Bermotor Penumpang	1	104.500.000,00	0,00	104.500.000,00	0,00
		1.3.2.02.01	Kendaraan Bermotor Beroda Dua	55	1.103.527.653,00	72.273.665,69	743.295.280,12	360.232.372,88
		1.3.2.02.01	Kendaraan Bermotor Khusus	1	315.672.000,00	22.548.000,00	60.128.000,00	255.544.000,00
		1.3.2.03.01	Perkakas Bengkel Kayu	11	85.767.900,00	3.766.695,00	27.855.800,83	57.912.099,17
		1.3.2.05.01	Mesin Ketik	2	5.370.000,00	0,00	5.370.000,00	0,00
		1.3.2.05.01	Alat Penyimpan Perlengkapan Kar	48	144.343.039,98	7.101.380,00	78.450.623,31	65.892.416,67
		1.3.2.05.01	Alat Kantor Lainnya	11	35.025.978,00	1.276.754,50	21.389.945,83	13.636.032,17
		1.3.2.05.02	ALAT RUMAH TANGGA					
		1.3.2.05.02	Meubelair	266	268.668.958,41	17.389.266,67	174.962.391,74	93.706.566,67
		1.3.2.05.02	Alat Pengukur Waktu					0,00
		1.3.2.05.02	Alat Pembersih	3	10.141.000,00	826.000,00	8.764.333,33	1.376.666,67
		1.3.2.05.02	Alat Pendingin	16	101.011.371,85	9.544.000,00	86.310.705,18	14.700.666,67
		1.3.2.05.02	Alat Dapur	2	4.400.000,00	440.000,00	2.420.000,00	1.980.000,00
		1.3.2.05.02	Alat Rumah Tangga Lainnya (Hom	191	297.799.848,88	6.340.700,00	273.307.765,55	24.492.083,33
		1.3.2.05.02	Alat Pemadam Kebakaran	3	5.350.000,00	225.000,00	3.625.000,00	1.725.000,00
		1.3.2.05.03	Kursi Kerja Pejabat	3	6.200.000,00	315.000,00	948.333,33	5.251.666,67
		1.3.2.05.03	Kursi Rapat Pejabat					0,00
		1.3.2.05.03	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pei	8	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00	0,00
		1.3.2.06.01	Peralatan Studio Video Dan Film	8	14.270.000,00	0,00	14.270.000,00	0,00
		1.3.2.06.01	Peralatan Studio Gambar					0,00
		1.3.2.06.01	Peralatan Cetak	1	11.600.000,00	0,00	11.600.000,00	0,00
		1.3.2.06.02	Alat Komunikasi Telephone	11	20.639.981,00	1.150.000,00	14.889.981,00	5.750.000,00
		1.3.2.10.01	Personal Komputer	380	2.914.347.179,00	142.482.471,00	2.372.795.533,17	541.551.645,83
		1.3.2.10.02	Peralatan Personal Komputer	76	358.999.472,00	29.048.210,00	231.903.078,67	127.096.393,33
			JUMLAH	1103	6.751.569.382,12	314.727.142,86	5.180.721.772,07	1.570.847.610,05
7	2		KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA					
		1.5.2.01	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA					
8	3		ASET TIDAK BERWUJUD					
		1.5.3.01	ASET TIDAK BERWUJUD					
		1.5.3.01.01	Software	17	657.439.500,00	38.087.575,00	385.779.925,00	271.659.575,00
		1.5.3.01.01	Kajian					0,00
		1.5.3.01.01	Aset Tidak Berwujud Yang Mempunyai Nilai Sejarah/ Budaya					0,00
		1.5.3.01.01	Aset Tidak Berwujud Dalam Pengerjaan					0,00
9	4		ASET LAIN-LAIN					
		01	ASET LAIN-LAIN	1	77.800.000,00		77.800.000,00	0,00
			JUMLAH	18	735.239.500,00	38.087.575,00	463.579.925,00	271.659.575,00
			JUMLAH TOTAL	1121	7.486.808.882,12	352.814.717,86	5.644.301.697,07	1.842.507.185,05

Mengetahui
Plt. Kepala Dinas

SIGIT INDARTO, SE.M.Si
Pembina Tingkat I.IV/b
NIP 19681018 199303 1 006

Sleman, 31 Desember 2025
Pengurus Barang

SARYONO
NIP 19730407 200801 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN

DINAS SOSIAL

Wahana Kesejahteraan

Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta, 55511

Telepon (0274) 868358 Faksimile (0274) 868358

Laman: dinsos.slemankab.go.id, Surel: dinsos@slemankab.go.id

BERITA ACARA PERHITUNGAN BARANG

(STOK OPNAME)

Pada hari ini Rabu tanggal tiga puluh satu bulan Desember tahun dua ribu dua puluh lima yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Saryono
NIP : 19730407 200801 1 006
Jabatan : Pengurus Barang Dinas Sosial Kabupaten Sleman

Berdasarkan SK Bupati Sleman NO 1.4./Kep.KDH/A/2025 tertanggal 02 Januari 2025.sesuai dengan jabatan dan tugas Pengurus Barang telah mengadakan pemeriksaan fisik barang.

Berdasarkan hasil perhitungan Stock Opname yang dilaksanakan terhadap barang persediaan serta bukti-bukti yang ada dalam Lampiran Berita Acara ini.

Mengetahui
Pit.Kepala Dinas

SIGIT INDARTO, SE, M.Si
Pembina Tingkat I.IV/b
NIP.19681018 199303 1 006

Pengurus Barang

SARYONO
NIP 19730407 200801 1 006

SKPD:Dinas Sosial Kabupaten Sleman
DAFTAR PERHITUNGAN STOK OPNAME
BARANG PERSEDIAAN
Tanggal 31 DESEMBER 2025

NO	Uraian Jenis Barang	Jumlah Persediaan per Tanggal Perhitungan					Harga Satuan	Jumlah	Keterangan
		Satuan Opname	Menurut Opname	Menurut Adminitrasi	Selisih				
					Lebih	Kurang			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Pensil 2B		6	6	0	0	4.634,25	27.805,50	
3	Spidol Besar Hitam		5	5	0	0	8.658,00	43.290,00	
4	Spidol White Board Hitam Permanen		4	4	0	0	6.105,00	24.420,00	
5	Ballpoint V5		50	50	0	0	3.468,75	173.437,50	
6	Stabillo 2 warna		3	3	0	0	23.032,50	69.097,50	
7	Tinta Stempel Ungu		1	1	0	0	13.875,00	13.875,00	
8	Binder Clip 200		6	6	0	0	11.655,00	69.930,00	
9	Binder Clip 260		7	7	0	0	20.257,50	141.802,50	
10	Paper Clip Kecil		5	5	0	0	23.032,50	115.162,50	
11	Binder Clip 280		4	4	0	0	32.245,50	128.982,00	
12	Buku Kuitansi Besar		3	3	0	0	6.937,50	20.812,50	
13	Buku Register Folio 50 Halaman		5	5	0	0	20.650,00	103.250,00	
14	Map Kertas Folio		600	600	0	0	638,25	382.950,00	
16	Map Snel Plastik		20	20	0	0	3.552,00	71.040,00	
17	Map Gantung		300	300	0	0	4.440,00	1.332.000,00	
18	Ordner Bantex Folio		12	12	0	0	23.032,50	276.390,00	
19	Business File		20	20	0	0	3.607,50	72.150,00	
20	Cutter L500		3	3	0	0	17.371,50	52.114,50	
21	Cutter L300		1	1	0	0	7.520,25	7.520,25	
22	Perforator No.40		4	4	0	0	27.200,00	108.800,00	
23	Gunting Kertas Sedang		1	1	0	0	11.655,00	11.655,00	
24	Isi Cutter L150		1	1	0	0	7.492,50	7.492,50	

25	Pita Mesin Ketik Hitam	2	2	0	0	62.000,00	124.000,00	
26	Isolasi Hitam 3 Cm	1	1	0	0	13.875,00	13.875,00	
27	Isolasi Bening 5 Cm	1	1	0	0	14.485,50	14.485,50	
28	Isolasi Kertas 5 Cm	1	1	0	0	13.875,00	13.875,00	
29	Double Tape Besar	1	1	0	0	13.875,00	13.875,00	
30	Staples Remover	1	1	0	0	11.100,00	11.100,00	
31	Staples 10/6	1	1	0	0	11.544,00	11.544,00	
32	Staples 24/6	2	2	0	0	86.580,00	173.160,00	
33	Kertas Sekat Kendali	245	245	0	0	1.165,50	285.547,50	
34	Kartu Kendali Keluar 2 Rangkap	3	3	0	0	11.655,00	34.965,00	
35	Sekat Bulan Lembar Disposisi	200	200	0	0	1.165,50	233.100,00	
36	Amplop Coklat Panjang Berkop	200	200	0	0	777,00	155.400,00	
37	Map File Pegawai	6	6	0	0	57.303,75	343.822,50	
38	Kertas Label 104	1	1	0	0	4.606,50	4.606,50	
39	Sticky Note	4	4	0	0	9.435,00	37.740,00	
40	Sticky Note Besar	5	5	0	0	20.812,50	104.062,50	
41	Sticky Note Sign Here	21	21	0	0	9.268,50	194.638,50	
42	Sticky Note Kecil	2	2	0	0	5.772,00	11.544,00	
43	Amplop Putih Besar	5	5	0	0	23.143,50	115.717,50	
44	Amplop Putih Kecil	6	6	0	0	10.933,50	65.601,00	
45	Amplop Putih Sedang	5	5	0	0	17.316,00	86.580,00	
46	Materai 10.000	5	5	0	0	10.000,00	50.000,00	
47	Tinta Printer Suntik Warna	1	1	0	0	145.132,50	145.132,50	
48	Tinta Epson L120 Biru	2	2	0	0	115.162,50	230.325,00	
49	Tinta Epson L120 Pink	1	1	0	0	115.162,50	115.162,50	
50	Tinta Epson 673 Hitam	2	2	0	0	122.100,00	244.200,00	
51	Sapu Lidi Tanpa Tangkai	5	5	0	0	33.300,00	166.500,00	
52	Sulak Bulu	4	4	0	0	25.000,00	100.000,00	
53	Kain Pel	2	2	0	0	22.500,00	45.000,00	
54	Refil Pel Tongkat	5	5	0	0	24.975,00	124.875,00	
55	Lap Kain Kaca	2	2	0	0	11.655,00	23.310,00	

56	Gayung	4	4	0	0	6.750,00	27.000,00	
57	Keset Handuk	6	6	0	0	11.655,00	69.930,00	
58	Keset Bakmi	4	4	0	0	50.175,00	200.700,00	
59	Cairan Pembersih Lantai	13	13	0	0	14.707,50	191.197,50	
60	Cairan Pembersih Toilet	4	4	0	0	23.310,00	93.240,00	
61	Cairan Pembersih Kaca	1	1	0	0	14.430,00	14.430,00	
62	Refill Pengharum Ruangan Spray Otomatis	25	25	0	0	40.515,00	1.012.875,00	
63	Kapur Barus/Kamper Besar Warna	5	5	0	0	27.750,00	138.750,00	
64	Kapur Barus/Kamper Kecil Warna	3	3	0	0	86.580,00	259.740,00	
65	Tempat Pengharum Ruangan	1	1	0	0	177.600,00	177.600,00	
66	Kapur Barus/Kamper Gantung Warna	36	36	0	0	16.650,00	599.400,00	
67	Pembasmi Serangga Cair	2	2	0	0	48.840,00	97.680,00	
68	Kabel Listrik NYY HY	6	6	0	0	9.435,00	56.610,00	
69	Batu Baterai AAA	3	3	0	0	8.658,00	25.974,00	
70	Kaos Lengan Panjang	55	55	0	0	99.900,00	5.494.500,00	
71	Celana Training	51	51	0	0	94.350,00	4.811.850,00	
72	Pakaian Petugas IBS	20	20	0	0	850.000,00	17.000.000,00	
73	Calculator 12 Digit	1	1	0	0	155.400,00	155.400,00	
74	Masker	1.600	1.600	0	0	2.000,00	3.200.000,00	
75	Terpal (Diserahkan Masyarakat)	142	142	0	0	166.500,00	23.643.000,00	
76	Celana Dalam Pria (Diserahkan Masyarakat)	67	67	0	0	44.400,00	2.974.800,00	
77	Celana Dalam Wanita (Diserahkan Masyarakat)	67	67	0	0	27.750,00	1.859.250,00	
78	Pakaian Dalam Wanita (Diserahkan Masyarakat)	67	67	0	0	33.300,00	2.231.100,00	
79	Beras	418	418	0	0	12.822,97	31.780.000,00	
80	Gula Pasir	405	405	0	0	2.390,12	8.707.500,00	
81	Minyak Goreng	496	496	0	0	2.264,76	12.938.160,00	
82	Mie Instan	603	603	0	0	31.896,39	83.621.295,00	
83	Sarden	876	876	0	0	17.205,00	15.071.580,00	
84	Kue Kering	500	500	0	0	903,54	6.382.500,00	
85	Teh	501	501	0	0	7.268,17	20.920.725,00	
							250.304.508,25	

	Barang Persediaan Bantuan COVID							40.828.300	
	Obat-Obatan							40.828.300	
	Barang Bantuan BTT Merapi							56.001.963	
	Perabot Kantor							40.002.663	
	Barang di Serahkan Masyarakat							14.360.000	
	Natura dan Pakan							1.448.500	
	Obat-Obatan							190.800	
								347.134.771,25	


Mengetahui
Plt. Kepala Dinas
DINAS SOSIAL
SIGIT INDARTO, SE, M.Si
Pembina Tingkat I.IV/b
NIP 19681018 199303 1 006

Sleman, 31 Desember 2025
Pengurus Barang


SARYONO
NIP 19730407 200801 1 006



Sleman
Kec. Sleman, Kabupaten
Sleman
DI Yogyakarta 55511

Berita Acara Rekonsiliasi Data Persediaan
Periode : 31 DESEMBER 2025

Kode	Kelompok	Jumlah Barang	Sub Total
01	BARANG PAKAI HABIS		347.134.771,25
010301	ALAT TULIS KANTOR		4.682.726,75
0103010010005	Pensil 2B	6,00	27.805,50
0103010010009	Spidol Besar Hitam	5,00	43.290,00
0103010010016	Spidol White Board Hitam Permanen	4,00	24.420,00
0103010010029	Ballpoint V5	50,00	173.437,50
0103010010068	Stabillo 2 warna	3,00	69.097,50
0103010020002	Tinta Stempel Ungu	1,00	13.875,00
0103010030005	Binder Clip 200	6,00	69.930,00
0103010030006	Binder Clip 260	7,00	141.802,50
0103010030007	Paper Clip Kecil	5,00	115.162,50
0103010030015	Binder Clip 280	4,00	128.982,00
0103010050025	Buku Kuitansi Besar	3,00	20.812,50
0103010050041	Buku Register Folio 50 Halaman	5,00	103.250,00
0103010060001	Map Kertas Folio	600,00	382.950,00
0103010060010	Map Snel Plastik	20,00	71.040,00
0103010060013	Map Gantung	300,00	1.332.000,00
0103010060027	Ordner Bantex Folio	12,00	276.390,00
0103010060038	Business File	20,00	72.150,00
0103010080001	Cutter L500	3,00	52.114,50
0103010080002	Cutter L300	1,00	7.520,25
0103010080008	Perforator No.40	4,00	108.800,00
0103010080013	Gunting Kertas Sedang	1,00	11.655,00
0103010080016	Isi Cutter L150	1,00	7.492,50
0103010090002	Pita Mesin Ketik Hitam	2,00	124.000,00
0103010100005	Isolasi Hitam 3 Cm	1,00	13.875,00
0103010100007	Isolasi Bening 5 Cm	1,00	14.485,50
0103010100010	Isolasi Kertas 5 Cm	1,00	13.875,00
0103010100013	Double Tape Besar	1,00	13.875,00
0103010120001	Staples Remover	1,00	11.100,00
0103010120002	Staples 10/6	1,00	11.544,00
0103010120003	Staples 24/6	2,00	173.160,00
0103010140097	Kertas Sekat Kendali	245,00	285.547,50
0103010140404	Kartu Kendali Keluar 2 Rangkap	3,00	34.965,00
0103010140747	Sekat Bulan Lembar Disposisi	200,00	233.100,00
0103010141535	Amplop Coklat Panjang Berkop	200,00	155.400,00
0103010142202	Map File Pegawai	6,00	343.822,50
010302	KERTAS DAN COVER		620.490,00
0103020020034	Kertas Label 104	1,00	4.606,50
0103020020041	Sticky Note	4,00	37.740,00
0103020020055	Sticky Note Besar	5,00	104.062,50
0103020020056	Sticky Note Sign Here	21,00	194.638,50
0103020020091	Sticky Note Kecil	2,00	11.544,00
0103020040015	Amplop Putih Besar	5,00	115.717,50
0103020040016	Amplop Putih Kecil	6,00	65.601,00
0103020040017	Amplop Putih Sedang	5,00	86.580,00
010304	BENDA POS		50.000,00
0103040010003	Materai 10.000	5,00	50.000,00

010306	BAHAN KOMPUTER		734.820,00
0103060040050	Tinta Printer Suntik Warna	1,00	145.132,50
0103060040286	Tinta Epson L120 Biru	2,00	230.325,00
0103060040288	Tinta Epson L120 Pink	1,00	115.162,50
0103060040339	Tinta Epson 673 Hitam	2,00	244.200,00
010307	PERABOT KANTOR		3.342.227,50
0103070010003	Sapu Lidi Tanpa Tangkai	5,00	166.500,00
0103070010004	Sulak Bulu	4,00	100.000,00
0103070020010	Kain Pel	2,00	45.000,00
0103070020024	Refil Pel Tongkat	5,00	124.875,00
0103070020033	Lap Kain Kaca	2,00	23.310,00
0103070030002	Gayung	4,00	27.000,00
0103070040010	Keset Handuk	6,00	69.930,00
0103070040017	Keset Bakmi	4,00	200.700,00
0103070080002	Cairan Pembersih Lantai	13,00	191.197,50
0103070080003	Cairan Pembersih Toilet	4,00	93.240,00
0103070080018	Cairan Pembersih Kaca	1,00	14.430,00
0103070120005	Refill Pengharum Ruangan Spray Ctoma	25,00	1.012.875,00
0103070120009	Kapur Barus/Kamper Besar Warna	5,00	138.750,00
0103070120010	Kapur Barus/Kamper Kecil Warna	3,00	259.740,00
0103070120013	Tempat Pengharum Ruangan	1,00	177.600,00
0103070120018	Kapur Barus/Kamper Gantung Warna	36,00	599.400,00
0103070150002	Pembasmi Serangga Cair	2,00	97.680,00
010308	ALAT LISTRIK		82.584,00
0103080010023	Kabel Listrik NYY HY	6,00	56.610,00
0103080100002	Batu Baterai AAA	3,00	25.974,00
010309	PERLENGKAPAN DINAS		27.306.350,00
0103090030002	Kaos Lengan Panjang	55,00	5.494.500,00
0103090030006	Celana Training	51,00	4.811.850,00
0103090030011	Pakaian Petugas IBS	20,00	17.000.000,00
010313	ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR LAINNYA		155.400,00
0103130010003	Calculator 12 Digit	1,00	155.400,00
0104	OBAT-OBATAN		3.200.000,00
0104010080459	Masker	1.600,00	3.200.000,00
0105	PERSEDIAAN UNTUK DIJUAL/DISERAHKAN	351,00	30.708.150,00
0105010080094	Terpal (Diserahkan Masyarakat)	142,00	23.643.000,00
0105010080126	Celana Dalam Pria (Diserahkan Masyara	67,00	2.974.800,00
0105010080127	Celana Dalam Wanita (Diserahkan Masy	67,00	1.859.250,00
0105010080128	Pakaian Dalam Wanita (Diserahkan Mas	67,00	2.231.100,00
0107	NATURA DAN PAKAN	728,00	179.421.760,00
0107010010003	Beras	418,00	31.780.000,00
0107010010005	Gula Pasir	405,00	8.707.500,00
0107010010012	Minyak Goreng	496,00	12.938.160,00
0107010010013	Mie Instan	603,00	83.621.295,00
0107010010271	Sarden	876,00	15.071.580,00
0107010010537	Kue Kering	500,00	6.382.500,00
0107010020004	Teh	501,00	20.920.725,00
Total			250.304.508,25
	Barang Persediaan Bantuan COVID		40.828.300,00
	Obat-Obatan		40.828.300,00
	Barang Bantuan BTT Merapi		56.001.963,00
	Perabot Kantor		40.002.663,00
	Barang di Serahkan Masyarakat		14.360.000,00
	Natura dan Pakan		1.448.500,00

	Obat-Obatan		190.800,00
Jumlah			96.830.263,00
Total			347.134.771,25

Sleman,31Desember 2025

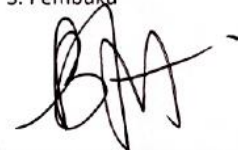
1. Bendahara Pengeluaran


Sugiyantini
NIP : 19700607 199003

2. Penggurus Barang


Saryono
NIP : 19730407 2008011 006

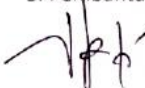
3. Pembuku


Bayu Susanto,A.Md,Ak
NIP : 20001224 202101 1 001

4. Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang

Reni Prasetyaningrum,S.Sos
NIP : 19840414 201101 2 012

5. Pembantu Pejabat Penatausahaan Keuangan


Sunarti,SE
NIP : 19741217 199402 2 001

Pt. Kepala Dinas

Sigit Indarto,S.E, M.Si
NIP 19681018 199303 1 006





PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
Dinas Sosial
Sekretariat Dinas Sosial

Sleman
Kec. Sleman, Kabupaten Sleman
DI Yogyakarta 55511

Kertas Kerja Rekonsiliasi Persediaan Dengan Data Keuangan
Periode : DESEMBER 2025

Kode Barang	Nama Barang	Saldo Awal Desember 2025		Penerimaan			Pemakaian			Saldo Akhir Desember 2025	
		Jum. Barang	Jum. Harga	Transaksi	Dropping	Jum. Harga	Transaksi	Dropping	Jum. Harga	Jum. Barang	Jum. Harga
010001	Bahan Bangunan dan Kontruksi		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
010301	ALAT TULIS KANTOR	3.909,00	7.680.801,25	0,00	0,00	2.799.975,00	0,00	0,00	5.798.049,50	3.909,00	4.682.726,75
010302	KERTAS DAN COVER	5,00	1.283.382,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	662.892,00	5,00	620.490,00
010304	BENDA POS	190,00	2.410.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.360.000,00	369,00	50.000,00
010306	BAHAN KOMPUTER	32,00	2.906.257,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.171.437,50	32,00	734.820,00
010307	PERABOT KANTOR	216,00	4.430.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.088.082,50	216,00	3.342.227,50
010308	ALAT LISTRIK	22,00	117.993,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.409,00	22,00	82.584,00
010309	PERLENGKAPAN DINAS	21,00	27.306.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,00	27.306.350,00
010309	Alat/bahan Kkegiatan Kantor Lainnya	1,00	155.400,00	0,00	0,00	3.457.552,00	0,00	0,00	3.457.552,00	1,00	155.400,00
01031	Suvenir	0,00	0,00	0,00	0,00	3.597.000,00	0,00	0,00	3.597.000,00	0,00	0,00
0104	OBAT-OBATAN	1.625,00	3.200.000,00	0,00	0,00	1.982.000,00	0,00	0,00	1.982.000,00	1.625,00	3.200.000,00
0105	PERSEDIAAN UNTUK DIJUAL/DISERAHKAN	0,00	32.040.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.332.000,00	0,00	30.708.150,00
0107	NATURA DAN PAKAN	0,00	30.777.970,00	0,00	0,00	169.282.225,00	0,00	0,00	20.638.435,00	0,00	179.421.760,00
	JUMLAH	6.021	112.308.613,75	0	0	181.118.752,00	0	0	43.122.857,50	6.200	250.304.508,25
	BANTUAN COVID										
	OBAT BANTUAN COVID		40.828.300						0		40.828.300,00
	JUMLAH		40.828.300	0	0	0	0	0	0	0	40.828.300,00
	BARANG BTT										54.553.463,00
	PERABOT KANTOR		40.002.663				0		0		40.002.663,00
	BARANG DI SERAHKAN KE MASYARAKAT		14.360.000				0		0		14.360.000,00
	NATURA/PAKAN		1.448.500				0				1.448.500,00
010701	OBAT-OBATAN		190.800	0	0	0	0	0		0	190.800,00
	JUMLAH		56.001.963	0	0	0	0	0	0	0	56.001.963,00
	TOTAL	6.021	209.138.876,75	0	0	181.118.752	0	0	43.122.857,50	6.200	347.134.771,25

Petugas Bidang Akuntansi

Lailiana Nugrahani Susilawati, A.Md, Ak
NIP : 20000424 202201 2 004

Bendahara Pengeluaran

Sugiyantini
NIP : 19700607 199003 2 003

Petugas Bidang Aset

Muhamad Wildan Mubarak

Sleman, 31 Desember 2025

Pembuku

Bayu Susanto, A.Md, Ak
NIP : 20001224 202101 1 001

Pengurus Barang Pengguna

Saryoho
NIP : 19730407 200801 1006

BERITA ACARA REKONSILIASI ASET TETAP DAN ASET LAINNYA
BULAN DESEMBER 2025
DINAS SOSIAL

Hasil Rekonsiliasi Data Aset Tetap dan Aset Lainnya dengan Data Keuangan adalah sebagai berikut:

No	Gol	Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Beban Penyusutan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	1		TANAH					
		01	TANAH					0,00
2	2		PERALATAN DAN MESIN					
		01	ALAT BESAR					0,00
		02	ALAT ANGKUTAN	63	2.463.234.653,00	94.821.665,69	1.847.458.280,12	615.776.372,88
		03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	11	85.767.900,00	3.766.695,00	27.855.800,83	57.912.099,17
		04	ALAT PERTANIAN					0,00
		05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	553	882.710.197,12	43.458.101,17	659.949.098,29	222.761.098,83
		06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEM	20	46.509.981,00	1.150.000,00	40.759.981,00	5.750.000,00
		07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN					0,00
		08	ALAT LABORATORIUM					0,00
		09	ALAT PERSENJATAAN					0,00
		10	KOMPUTER	456	3.273.346.651,00	171.530.681,00	2.604.698.611,83	668.648.039,17
		11	ALAT EKSPLORASI					0,00
		12	ALAT PENGEBORAN					0,00
		13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN					0,00
		14	ALAT BANTU EKSPLORASI					0,00
		15	ALAT KESELAMATAN KERJA					0,00
		16	ALAT PERAGA					0,00
		17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI					0,00
		18	RAMBU - RAMBU					0,00
		19	PERALATAN OLAH RAGA					0,00
3	3		GEDUNG DAN BANGUNAN					
		01	BANGUNAN GEDUNG					0,00
		02	MONUMEN					0,00
		03	BANGUNAN MENARA					0,00
		04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI					0,00
4	4		JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI					
		01	JALAN DAN JEMBATAN					0,00
		02	BANGUNAN AIR					0,00
		03	INSTALASI					0,00
		04	JARINGAN					0,00
5	5		ASET TETAP LAINNYA					
		01	BAHAN PERPUSTAKAAN					0,00
		02	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA					0,00
		03	HEWAN					0,00
		04	BIOTA PERAIRAN					0,00
		05	TANAMAN					0,00
		06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA					0,00
		07	ASET TETAP DALAM RENOVASI					0,00
6	6		KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan					
		01	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan					0,00
			JUMLAH	1103	6.751.569.382,12	314.727.142,86	5.180.721.772,07	1.570.847.610,05
7	2		KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA					
		01	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA					0,00
8	3		ASET TIDAK BERWUJUD					
		01	Goodwill					0,00
		02	Lisensi Dan Frenchise					0,00
		03	Hak Cipta					0,00
		04	Hak Paten					0,00
		05	Software	17	657.439.500,00	38.087.575,00	385.779.925,00	271.659.575,00
		06	Kajian					0,00
		07	Aset Tidak Berwujud Yang Mempunyai Nilai Sejarah/ Budaya					0,00
		08	Aset Tidak Berwujud Dalam Pengerjaan					0,00
		09	Aset Tidak Berwujud Lainnya			0,00	0,00	0,00
9	4		ASET LAIN-LAIN					
		01	ASET LAIN-LAIN	1	77.800.000,00	0,00	77.800.000,00	0,00
			JUMLAH	18	735.239.500,00	38.087.575,00	463.579.925,00	271.659.575,00
			JUMLAH TOTAL	1121	7.486.808.882,12	352.814.717,86	5.644.301.697,07	1.842.507.185,05

Demikian Berita Acara ini dibuat rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Paraf Pembantu PPK

Sleman, 31 November 2025
Yang melakukan rekonsiliasi

1. Bendahara Pengeluaran

Nama : Sugiyantini
NIP : 19700607 199003 2 003
Tanda tangan :

2. Pengurus Barang Pengguna

Nama : Saryono
NIP : 19730407 200801 1 006
Tanda tangan :

3. Pembuku

Nama : Bayu Susanto, A.Md.Ak
NIP : 20001224 202101 1 001
Tanda tangan :

4. Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang

Nama : Reni Prasetyaningrum, S.Sos
NIP : 19840414 201101 2 012
Tanda tangan :

5. Pembantu Pejabat Penatausahaan Keuangan

Nama : Sunarti, SE
NIP : 19741217 199402 2 001
Tanda tangan :

6. Acc Pengampu Bidang Aset

Nama : Muhamad Wildan Mubarak
Tanda tangan :

7. Pengampu Bidang Akutansi

Nama : Lailiana Nugrahani Susilawati, A.Mi
NIP : 20000424 202201 2 004
Tanda tangan :

KERTAS KERJA REKONSILIASI DATA ASET TETAP DAN ASET LAINNYA DENGAN DATA KEUANGAN
PERIODE 31DESEMBER 2025
DINAS SOSIAL KABUPATEN SLEMAN

No	Kode	Nama	Saldo Akhir 31 Desember 2024		Saldo Awal Desember2025		Mutasi Tambah					
							Pembelian		Dropping		Reklas	
			PBP	Pembuku/N	PBP	Pembuku/N	PBP	Pembuku/N	PBP	Pembuku/N	PBP	Pembuku/N
1	1.3.2.02.01.01	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	939.535.000,00	939.535.000,00	939.535.000,00	939.535.000,00						
2	1.3.2.02.01.02	Kendaraan Bermotor Penumpang	104.500.000,00	104.500.000,00	104.500.000,00	104.500.000,00						
3	1.3.2.02.01.04	Kendaraan Bermotor Beroda Dua	1.103.527.653,00	1.103.527.653,00	1.103.527.653,00	1.103.527.653,00						
4	1.3.2.02.01.06	Kendaraan Bermotor Khusus	315.672.000,00	315.672.000,00	315.672.000,00	315.672.000,00						
5	1.3.2.03.01.06	Perkakas Bengkel Kayu	64.899.900,00	64.899.900,00	85.767.900,00	85.767.900,00						
6	1.3.2.05.01.01	Mesin Ketik	5.370.000,00	5.370.000,00	5.370.000,00	5.370.000,00						
7	1.3.2.05.01.04	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	94.843.039,98	94.843.039,98	144.343.039,98	144.343.039,98						
8	1.3.2.05.01.05	Alat Kantor Lainnya	27.026.208,00	27.026.208,00	27.026.208,00	27.026.208,00	7.999.770	7.999.770				
9	1.3.2.05.02.01	Meubelair	250.308.958,41	250.308.958,41	268.668.958,41	268.668.958,41						
10	1.3.2.05.02.03	Alat Pembersih	10.141.000,00	10.141.000,00	10.141.000,00	10.141.000,00						
11	1.3.2.05.02.04	Alat Pendingin	101.011.371,85	101.011.371,85	101.011.371,85	101.011.371,85						
12	1.3.2.05.02.05	Alat Dapur	4.400.000,00	4.400.000,00	4.400.000,00	4.400.000,00						
13	1.3.2.05.02.06	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	297.799.848,88	297.799.848,88	297.799.848,88	297.799.848,88						
14	1.3.2.05.02.07	Alat Pemadam Kebakaran	5.350.000,00	5.350.000,00	5.350.000,00	5.350.000,00						
15	1.3.2.05.03.03	Kursi Kerja Pejabat	1.000.000,00	1.000.000,00	6.200.000,00	6.200.000,00						
16	1.3.2.06.01.01	Peralatan Studio Audio										
17	13.2.05.03.05	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat	4.400.000,00	4.400.000,00	4.400.000,00	4.400.000,00						
18	1.3.2.06.01.02	Peralatan Studio Video Dan Film	14.270.000,00	14.270.000,00	14.270.000,00	14.270.000,00						
19	1.3.2.06.01.03	Peralatan Studio Gambar										
20	1.3.2.06.01.04	Peralatan Cetak	11.600.000,00	11.600.000,00	11.600.000,00	11.600.000,00						
21	1.3.2.06.01.06	Alat Studio Lainnya										
22	1.3.2.06.02.01	Alat Komunikasi Telephone	20.639.981,00	20.639.981,00	20.639.981,00	20.639.981,00						
23	1.3.2.06.02.06	Alat Komunikasi Sosial										
24	1.3.2.08.07.02	Alat Laboratorium Kwalitas Udara										
25	1.3.2.10.01.02	Personal Komputer	2.889.835.029,00	2.889.835.029,00	2.914.347.179,00	2.914.347.179,00						
26	1.3.2.10.01.03	Komputer Unit Lainnya										
27	1.3.2.10.02.03	Peralatan Personal Komputer	358.999.472,00	358.999.472,00	358.999.472,00	358.999.472,00						
28	1.5.3.01.01.05	Software	495.862.472,00	495.862.472,00	567.363.000,00	567.363.000,00	90.076.500	90.076.500				
30		ASEt LAIN-LAIN	215.305.569,45	215.305.569,45	77.800.000,00	77.800.000,00						
Total			7.336.297.503,57	7.336.297.503,57	7.388.732.612,12	7.388.732.612,12	98.076.270	98.076.270,00	0	0,00	0,00	0,00

Kode	Nama	Jumlah Akhir Penambahan		Mutasi Kurang								Saldo Akhir Desember 2025		Akumulasi Penyusutan	
				Penghapusan				Reklas		Koreksi					
		Rusak Berat (RB)		Diserahkan ke SKPKD											
PBP	Pembuku/N	PBP	Pembuku/N	PBP	Pembuku/N	PBP	Pembuku/N	PBP	Pembuku/N	PBP	Pembuku/N	PBP	Pembuku/N	PBP	Pembuku/N
1.3.2.02.01.01	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	0,00	0,00									939.535.000,0	939.535.000,00	939.535.000,00	939.535.000,00
1.3.2.02.01.02	Kendaraan Bermotor Penumpang	0	0,00									104.500.000,0	104.500.000,00	104.500.000,00	104.500.000,00
1.3.2.02.01.04	Kendaraan Bermotor Beroda Dua	0	0,00									1.103.527.653,0	1.103.527.653,00	743.295.280,12	743.295.280,07
1.3.2.02.01.06	Kendaraan Bermotor Khusus	0	0,00									315.672.000,0	315.672.000,00	60.128.000,00	60.128.000,00
1.3.2.03.01.06	Perkakas Bengkel Kayu	0	0,00									85.767.900,0	85.767.900,00	27.855.800,83	27.855.800,83
1.3.2.05.01.01	Mesin Ketik	0	0,00									5.370.000,0	5.370.000,00	5.370.000,00	5.370.000,00
1.3.2.05.01.04	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	0	0,00									144.343.039,98	144.343.039,98	78.450.623,31	78.450.623,28
1.3.2.05.01.05	Alat Kantor Lainnya	7.999.770	7.999.770,00									35.025.978,0	35.025.978,00	21.389.945,83	21.389.945,75
1.3.2.05.02.01	Meubelair	0	0,00									268.668.958,41	268.668.958,41	174.962.391,74	174.962.391,67
1.3.2.05.02.03	Alat Pembersih	0	0,00									10.141.000,0	10.141.000,00	8.764.333,33	8.764.333,41
1.3.2.05.02.04	Alat Pendingin	0	0,00									101.011.371,85	101.011.371,85	86.310.705,18	86.310.705,23
1.3.2.05.02.05	Alat Dapur	0	0,00									4.400.000,00	4.400.000,00	2.420.000,00	2.419.999,92
1.3.2.05.02.06	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0	0,00									297.799.848,88	297.799.848,88	273.307.765,55	273.307.765,49
1.3.2.05.02.07	Alat Pemadam Kebakaran	0	0,00									5.350.000,0	5.350.000,00	3.625.000,00	3.625.000,00
1.3.2.05.03.03	Kursi Kerja Pejabat	0	0,00									6.200.000,0	6.200.000,00	948.333,33	948.333,39
1.3.2.06.01.01	Peralatan Studio Audio	0	0,00									0,0	0,00		
13.2.05.03.05	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat	0	0,00									4.400.000,0	4.400.000,00	4.400.000,00	4.400.000,00
1.3.2.06.01.02	Peralatan Studio Video Dan Film	0	0,00									14.270.000,0	14.270.000,00	14.270.000,00	14.269.999,99
1.3.2.06.01.03	Peralatan Studio Gambar	0	0,00									0,0	0,00		
1.3.2.06.01.04	Peralatan Cetak	0	0,00									11.600.000,0	11.600.000,00	11.600.000,00	11.599.999,98
1.3.2.06.01.06	Alat Studio Lainnya	0	0,00									0,0	0,00		
1.3.2.06.02.01	Alat Komunikasi Telephone	0	0,00									20.639.981,0	20.639.981,00	14.889.981,00	14.889.981,08
1.3.2.06.02.06	Alat Komunikasi Sosial	0	0,00									0,0	0,00		
1.3.2.08.07.02	Alat Laboratorium Kualitas Udara	0	0,00									0,0	0,00		
1.3.2.10.01.02	Personal Komputer	0	0,00									2.914.347.179,0	2.914.347.179,00	2.372.795.533,17	2.372.795.533,17
1.3.2.10.01.03	Komputer Unit Lainnya	0	0,00									0,0	0,00		
1.3.2.10.02.03	Peralatan Personal Komputer	0	0,00									358.999.472,0	358.999.472,00	231.903.078,67	231.903.078,63
1.5.3.01.01.05	Software	90.076.500	90.076.500,00									657.439.500,0	657.439.500,00	385.779.925,00	385.779.925,04
	ASET LAIN-LAIN	0	0,00	0,00	0,00							77.800.000,00	77.800.000,00	77.800.000,00	77.800.000,00
Total		98.076.270	98.076.270,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	7.486.808.882,12	7.486.808.882,12	5.644.301.697,07	5.644.301.696,93

Petugas Bidang Aset

Muhamad Wildan Mubarak

Petugas Bidang Akutansi

Lailiana Nugrahani S, A Md, AK
NIP 20000424 202201 2 004

Pembuku

Bayu Susanto, A Md, AK
NIP 20001224 202101 1 001

Bendahara Pengeluaran

Sugiyantini
NIP 19700607 199003 2 006

Sleman, 31 Desember 2025
Pengurus Barang Pengguna

Saryono
NIP 19730407 200801 1 006



DINAS SOSIAL KAB. SLEMAN